

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Maria Francesca Pugliese**  
Indirizzo Via Dante Alighieri 26, Correggio (RE)  
Telefono Cellulare: 3496904233  
E-mail [mfrancescapugliese@gmail.com](mailto:mfrancescapugliese@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 20/09/1980  
Sesso Femminile

Date 01/07/2016 - attualmente  
Lavoro o posizione ricoperti Liquidatore sinistri Malattia  
Principali attività e responsabilità Valutazione e autorizzazione di prestazioni mediche in regime di pagamento diretto di polizze collettive ed individuali. Liquidazione delle fatture pervenute dopo la prestazione. Negazione di autorizzazione in caso di mancata regolarità amministrativa o esclusione di garanzia dalla polizza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Italia S.p.A. Milano

Tipo di attività o settore Settore Assicurativo

Date 21/12/2015 – 30/06/2016  
Lavoro o posizione ricoperti Perito Liquidatore Auto  
Principali attività e responsabilità Dopo aver frequentato un corso intensivo di 2 mesi presso Generalicar S.p.A. (già CESTAR) di Pero, ho conseguito il titolo e il ruolo di Perito Liquidatore Auto, per cui ho la gestione delle pratiche a partire dalla perizia fino alla liquidazione del danno (CARD, RCA o CVT).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Italia S.p.A. Torino

Tipo di attività o settore Settore Assicurativo

Date 16/11/2009 – 20/12/2015  
Lavoro o posizione ricoperti Assuntore rischi Rami Elementari (ufficio Front Office Retail)  
Principali attività e responsabilità Valutazione e quotazione dei rischi Rami Elementari con eventuali sopralluoghi, autorizzazione di deroghe normative e tariffarie, quotazione di rischi ubicati all'estero, manutenzione Portafoglio con relative riforme di polizza e/o invio di disdette, valutazione dell'assumibilità di polizze sanitarie in collaborazione con il medico di sede.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Italia S.p.A. (già Alleanza Toro S.p.A.) Torino

Tipo di attività o settore Settore Assicurativo

Date 18/09/2007 – 15/11/2009  
Lavoro o posizione ricoperti Operatore Call Center Assicurativo

Principali attività e responsabilità Apertura e gestione sinistri, informazioni telefoniche, liquidazione sinistri CARD e ARD.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Business Solutions S.C.p.A. (già G.G.L. S.p.A.) Milano  
Tipo di attività o settore Settore Assicurativo

Date 18/06/2007 – 20/08/2007

Lavoro o posizione ricoperti Stagista Selezione Risorse Umane

Principali attività e responsabilità Esame dei curricula vitae, selezione attraverso colloqui di gruppo e personali, gestione contatti con le Società Clienti, stilatura contratti di lavoro e conteggio stipendi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ad Interim Gruppo Viesse S.p.A. Torino  
Tipo di attività o settore Agenzia per la selezione del personale

### Istruzione e formazione

Date 10/1999 – 02/2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

Date 09/1994 – 07/1999

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Moncalieri (TO)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	B2	B2	C1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di creare un buon rapporto di collaborazione con i colleghi e, in generale, con i miei interlocutori. Negli ultimi anni, per esigenze lavorative, ho partecipato a corsi di comunicazione per imparare a scrivere mail efficaci, aumentare le mie capacità di ascolto degli altri e per imparare a sostenere trattative proficue.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in team ed individualmente, anche in situazioni di stress e in tempi ristretti, rispettando scadenze legali e senza lasciare arretrato.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza dei prodotti assicurativi proposti; ottima conoscenza delle leggi che regolano i contratti assicurativi.

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office, Applicativi aziendali.

Altre Informazioni Hobby: lettura, in particolare di testi storici e classici; animazione per bambini, giardinaggio.

Patente B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016.

IN FEDE

Correggio, li 10 aprile 2019

Maria Francesca Pugliese