

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN FRAZIONE DI PRATO DEGLI IMMOBILI COSTITUITI DA SALA POLIVALENTE, UNA PALESTRA E SERVIZI ACCESSORI, CONCESSI IN COMODATO GRATUITO PER ANNI 20 AL CIRCOLO "DRIBBLING PRATO", A SEGUITO DI GARA DI CUI ALLA DELIBERA DI C.C. N. 95 DEL 28.06.2002

(APPROVATO DAL CONS. AMM. DELL' I.S.E.C.S. DEL 05/05/2004 N. 28)

## Art. 1 – OGGETTO – FINALITA'

Il presente regolamento intende disciplinare la gestione e l'utilizzo degli immobili realizzati dal Comune di Correggio, in area della frazione di Prato, catastalmente identificata dai mappali 484, 485 e 489 del foglio 82, con accesso da via Prato e costituiti da:

- palestra di circa mq. 1480;
- sala polivalente di mq. 410;
- spogliatoi e servizi annessi.

Il comodatario/gestore dovrà attenersi alle previsioni del presente regolamento secondo quanto disposto dall'art. 4 del Bando (Convenzione), di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 95/02 sopraccitata (allegato "A"), ed al fine di favorire la vita aggregativi, sociale, culturale e sportiva della frazione.

## Art. 2 – SPAZI

- a) **SALA POLIVALENTE e SERVIZI:** il comodatario potrà disporre dei locali esclusivamente nei tempi e nei modi che risulteranno compatibili con l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a comunicare entro il 31 luglio di ogni anno gli orari nei quali i locali (e quali di questi) dovranno essere disponibili in particolar modo per l'attività scolastica delle limitrofe Scuole Elementari "Madre Teresa di Calcutta", prevalentemente concentrata nel periodo antimeridiano. Il gestore si impegna negli orari e nei giorni concordati con l'Amministrazione per l'utilizzo da parte della Scuola a predisporre la sala polivalente in modo che sia libera da arredi (tavoli, sedie...). La Scuola, a sua volta, garantisce, mediante proprio personale, il riordino e la pulizia della sala al termine dello svolgimento della propria attività. Nei restanti orari, i locali medesimi dovranno essere utilizzati prioritariamente dal gestore ed in modo compatibile con i fini di associazione o ente senza fini di lucro, ed in ogni caso al fine di promuovere attività a scopo sociale, ricreativo, culturale e sportivo. E' fatto divieto di adibire tali locali ad attività di altro genere, salvo previo accordo espresso con l'Amministrazione Comunale.

La sala polivalente potrà essere concessa a noleggio direttamente dal soggetto assegnatario per le attività coerenti con quanto espresso al precedente comma 1 e ad associazioni o enti con priorità per quelli privi di fini di lucro. A tal fine, i soggetti associativi, gruppi o enti dovranno inoltrare apposita modulistica al comodatario almeno 30 (trenta) giorni prima della data di utilizzo. I locali sono concessi, qualora liberi da attività del gestore comodatario, alle tariffe indicate per la Palestra di Budrio, alla voce "Manifestazioni Extrasporive" (della durata di 4 o 8 ore).

- b) **PALESTRA e SERVIZI:** nel periodo antimeridiano, la priorità di utilizzo della palestra è riservata all'attività scolastica delle limitrofe Scuole Elementari "Madre Teresa di Calcutta"; nei restanti orari, la priorità di utilizzo è riservata al gestore per le sue attività sociali e, quindi, alle Società Sportive e gruppi Sportivi di Correggio che svolgono attività promozionale, amatoriale ed agonistica.

Per i periodi, i giorni, gli orari nei quali non è programmata attività da parte del soggetto gestore, può essere inoltrata al gestore medesimo una richiesta di utilizzo

- 1) annuale;
- 2) periodica (per periodi pari o superiori ai 30 (trenta) giorni di calendario).

Le richieste vanno presentate da parte delle società o dei gruppi interessati all'Ufficio Sport dell'Amministrazione Comunale, entro il termine indicato anno per anno e comunque non oltre il 30 giugno. In tali richieste deve essere indicato:

- il periodo di utilizzo, precisando orari e giorni per i quali si richiede la concessione dello spazio;
- nominativo, indirizzo e recapito telefonico del responsabile della Società o del gruppo interessato;
- tipo di attività che si intende svolgere;
- numero di persone o di atleti che parteciperanno all'attività, distinti per squadre o gruppi (nel caso in cui la richiesta riguardi più squadre/gruppi).

Le richieste per utilizzi periodici successive alla data sopra indicata devono essere inoltrate almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del periodo di utilizzo.

Il piano d'uso dell'impianto viene redatto dall'Assessorato allo Sport (anche a mezzo dell'I.S.E.C.S.) che coordina i rapporti con la società o con i gruppi richiedenti e provvede, in accordo con il gestore, all'assegnazione degli spazi prima dell'inizio di ogni stagione sportiva, sulla base dei criteri indicati nel successivo Art. 3.

### **Art. 3 – CRITERI PER ASSEGNAZIONE SPAZI**

L'assegnazione dei turni dovrà tenere conto:

- della continuità dell'attività svolta dalle diverse società richiedenti (richiesta annuale, periodica);
- del comportamento tenuto dalle persone, dagli atleti, dai responsabili della società o gruppo nel corso di precedenti concessioni di impianti pubblici in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute;
- dell'accertamento che la società richiedente non svolge attività a fine di lucro;
- della presenza di un minimo di 10 (dieci) persone nella palestra, durante le ore di utilizzo sportivo;
- dal numero delle squadre affiliate e degli sport praticati;
- delle distinzioni tra attività agonistiche, promozionali ed amatoriali (da privilegiare nell'ordine);
- dalla regolarità nei pagamenti di utilizzi precedenti, anche in altre strutture.

L'assegnazione degli spazi della palestra polivalente dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto.

### **Art. 4 – UTILIZZO SPAZI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVE**

La concessione può concernere un ciclo annuale o periodico di allenamenti o utilizzi e si riferisce, per la palestra, a turni di 60 (sessanta) minuti da assegnare prioritariamente nel seguente modo:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00, ai centri di formazione fisica e sportiva (giovanili, corsi speciali, handicap, anziani...)
- dal lunedì al venerdì dalle ore 18.00 alle ore 23.00, alle società o a gruppi sportivi ed amatoriali;

La disputa di eventuali partite di campionato potrà essere collocata in turni aggiuntivi il sabato pomeriggio e/o in giornate festive.

La società o il gruppo assegnatari degli spazi potranno usufruire solo dei turni fissati dal calendario annuale predisposto ogni stagione sportiva dall'Assessorato allo Sport o dalla singola assegnazione (nei casi di richieste periodiche o occasionali).

Le società ed i gruppi sportivi utenti dovranno organizzare le loro attività all'interno della palestra, in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati.

Non sono, infatti, possibili rinunce temporanee degli spazi avuti in assegnazione; l'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.

Il gestore potrà altresì assegnare gli spazi residuali alle aggiudicazioni annuali e periodiche a società o gruppi sportivi diversi per un uso saltuario dell'impianto con obbligo di successiva comunicazione all'Ufficio Sport. Per tali assegnazioni rimane vincolante quanto indicato nei precedenti articoli.

## Art. 5 – REVOCA SPAZI

In caso di problemi o nuove esigenze intervenuti in corso d'anno, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno o di impianto che si rendessero necessari dandone comunicazione almeno una settimana prima dalla data di spostamento di turno al gestore dell'impianto e alle Società sportive interessate. In questo caso, l'assegnatario ha la facoltà di rinunciare immediatamente, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività. Il mancato addebito del turno cessa dalla data di comunicazione dell'Amministrazione Comunale della cessata disponibilità degli spazi.

## Art. 6 – RINUNCIA SPAZI

L'assegnazione degli spazi si intende in generale per tutta la stagione sportiva (settembre-maggio); le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso sulla data di decorrenza della rinuncia stessa pena il pagamento degli spazi assegnati per i 15 (quindici) giorni successivi.

## Art. 7 – ATTIVITA' SALTUARIE E OCCASIONALI – MANIFESTAZIONI

Le richieste per allenamenti o gare saltuarie vanno presentate al gestore dell'impianto con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo ed all'Ufficio Sport – ISECS - per conoscenza. Compatibilmente con il calendario di assegnazione dei turni di allenamento e delle partite predisposto dall'Amministrazione Comunale, potranno essere organizzate presso la palestra manifestazioni sportive od extrasportive semprechè la struttura abbia ottenuto il rilascio dell'idoneo certificato di agibilità da parte della Commissione Provinciale per il pubblico spettacolo. Il numero di persone a cui potrà essere concesso l'accesso negli spazi riservati al pubblico non potrà superare il limite massimo fissato dalla citata Commissione.

Anche la richiesta di utilizzo della palestra per l'organizzazione di tali manifestazioni va inoltrata con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo al gestore dell'impianto.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo occasionale e gratuito dell'impianto per un totale di 10 (dieci) volte, qualora si rendesse promotore o concorresse all'organizzazione di iniziative a carattere sportivo od extrasportivo di valenza comunale. In questo caso, il Comune è tenuto a comunicare al gestore le giornate e gli orari di utilizzo con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo.

## Art. 8 – TARIFFARIO D'USO

L'utilizzo della **palestra**, sia occasionale che continuativo, comporta il pagamento al gestore delle tariffe annualmente adottate dall'amministrazione Comunale con specifico atto deliberativo secondo le seguenti modalità:

- per le assegnazioni annuali e periodiche, il 50% come cauzione all'inizio dell'utilizzo ed il 50% come conguaglio al termine dell'utilizzo;
- per le partite tenute in via continuativa da calendario federale o dei centri sportivi: versamento a dicembre e a giugno sulla base delle partite effettuate; in questi casi, le tariffe sono comprensive dei costi per le pulizie;
- per l'uso occasionale della palestra le tariffe che dovranno essere applicate sono da considerare comprensive di affitto e delle utenze. Le pulizie, in tal caso, sono a carico dell'assegnatario. Nell'uso occasionale la tariffa deve essere versata in via anticipata nella misura del 50% a titolo di cauzione. Il restante 50% verrà versato a saldo al termine del periodo di utilizzo.

Il gestore, in presenza di morosità nel pagamento delle tariffe dovute da parte dell'assegnatario degli spazi, documentata dall'invio di almeno due solleciti scritti, potrà proporre all'Amministrazione Comunale la

revoca dell'assegnazione degli spazi, stessi. La revoca diverrà esecutiva solo su assenso scritto del Servizio Comunale allo Sport che ne indicherà la decorrenza.

Per l'utilizzo della **sala polivalente**, si fa riferimento alle tariffe previste per la palestra di Budrio alla voce "Manifestazioni extrasportive" (della durata di 4 o 8 ore). Per l'utilizzo della **Palestra**, il riferimento è sempre alle diverse voci riferite alla Palestra di Budrio, sia per le partite che per gli allenamenti, decurtate del 50% da novembre a marzo (ad eccezione delle tariffe di cui alla voce "manifestazioni extrasportive").

## Art. 9 – NORME GENERALI D'USO

E' fatto obbligo di rispettare le sottoriportate disposizioni:

- l'assegnazione dello spazio comporta un utilizzo esclusivo da parte dell'utente; non potrà essere ceduto anche temporaneamente ad altri, così come non potranno essere invitate società ospiti se non previa comunicazione al gestore;
- è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione o di riscaldamento da parte di tecnici, atleti o persone assegnatarie;
- negli spogliatoi e nella palestra è assolutamente VIETATO FUMARE;
- l'accesso del pubblico in palestra non potrà superare il limite massimo fissato dalla Commissione Provinciale per il pubblico spettacolo;
- è fatto obbligo a chiunque accede all'impianto e al terreno di gioco di calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo nella palestra;
- l'accesso agli impianti nei turni assegnati è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore maggiorenne, responsabile per la Società o Gruppi utenti per il periodo di utilizzo dell'impianto;
- gli utenti sono tenuti ad osservare, nel modo più assoluto gli orari ed i turni concordati;

### PER LA PALESTRA

- l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 (quindici) minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione, mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 25 (venticinque) minuti dal termine dell'attività;

in occasione degli incontri:

- partite di campionato provinciale ed amichevoli: atleti, allenatori e dirigenti possono accedere all'impianto un'ora prima dell'inizio delle gare mentre i locali dovranno essere lasciati liberi entro 30 (trenta) minuti dal termine della gara;
- partite di campionato regionale e nazionale: atleti, allenatori e dirigenti possono accedere all'impianto 90 (novanta) minuti prima dell'inizio dell'incontro medesimo e prendere possesso del campo di gioco 60 (sessanta) minuti prima dell'inizio delle gare, mentre i locali dovranno essere lasciati liberi entro 30 (trenta) minuti dal termine della gara;
- mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature e i locali che sono a disposizione e mantenere un atteggiamento decoroso dal punto di vista del linguaggio, evitando turpiloquio e bestemmia;
- è fatto divieto di consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro di gioco;

- ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi occorrenti per svolgere la propria attività; potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni impianto; le società sono invitate a sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività;
- nella palestra gli spogliatoi saranno contraddistinti con apposite indicazioni che suddividano gli stessi in settori maschili e femminili;
- la Società Sportiva si impegna, inoltre, a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della propria attività. Il responsabile della Società assegnataria degli spazi si impegna a sottoscrivere una dichiarazione attestante il proprio impegno in tal senso (Allegato "B").

## **Art. 10 – ONERI DEL GESTORE**

Fatto salvo quanto previsto per le pulizie in caso di utilizzi occasionali, il gestore è tenuto a garantire le pulizie dei locali, degli spazi assegnati e dei servizi, a garantire la custodia e l'accesso (apertura e chiusura) nei periodi e orari di funzionamento. E' tenuto, in base alla Convenzione già siglata con l'Amministrazione Comunale a:

- stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal parziale utilizzo degli spazi e degli impianti, esonerando in tal modo l'amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventi e circostanze che si rivelino dannose per terzi e dei quali potrà essere chiamato a rispondere solo il comodatario;
- effettuare le spese di ordinaria manutenzione relative all'uso dei locali concessi che si rendessero necessarie e strettamente dipendenti dall'uso dei locali concessi che si rendessero necessarie e strettamente dipendenti dall'uso del comodatario.