

INFORMAZIONI
PERSONALI

Stefano Giovannini

📍 Via Eugenio Curiel n.26/b, Correggio, Italia, 42015

📞 347 2316303

✉ stefanogiovannini71@gmail.com

LAVORO PER IL
QUALE TI SEI
CANDIDATO

ESPERIENZA
LAVORATIVA

01/01/1999 - 01/12/2000	dipendente Banca Popolare Emilia Romagna , Modena, Italia
01/01/2001 - 09/04/2019	libera professione libero professionista , Reggio Emilia nel settore del diritto civile, in particolare diritto di famiglia, successioni, diritto commerciale e societario e contrattualistica

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

15/09/1985 - 15/06/1990	diploma di perito commerciale I.T.C. Piero Gobetti , Scandiano - Italia
01/10/1990 - 26/06/1997	Laurea in giurisprudenza Università degli Studi di Modena, Modena - Italia

CAPACITÀ
PERSONALI

Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Inglese		
	Comprensione Ascolto- C1 Lettura- C1	Parlato Interazione orale- B1 Produzione orale- B1	Scrittura A2
	Francese		
	Comprensione Ascolto- C1 Lettura- C1	Parlato Interazione orale- B2 Produzione orale- B2	Scrittura B2

Capacità comunicative

- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Oratore persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.

Capacità organizzative

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.

Capacità correlate al lavoro

- Fortemente motivato
- Leadership del team
- Negoziatore valido
- Sviluppo del personale
- Valutazione e analisi del cliente
- Pianificazione del bilancio e finanza
- Collaborazione di squadra
- Risoluzione dei conflitti
- Solida comunicazione orale
- Abile nella risoluzione dei conflitti
- Gestione dei progetti

Competenze digitali**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente base

Problem solving:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Patente di guidaB 