

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 31 del 04/03/2020

Oggetto:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GRAMSCI” A CORREGGIO, Aa.Ss. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, salvo rinnovo di uguale periodo, CON GARA D’APPALTO A PROCEDURA APERTA MEDIANTE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE PROGETTO, CAPITOLATO E ALTRE DOCUMENTAZIONI DI GARA. ASSUNZIONE PRENOTAZIONI E IMPEGNO DI SPESA

Ufficio Proponente: SCUOLA

Determinazione n° 31 del 4/3/2020

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GRAMSCI” A CORREGGIO, AA.SS. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, SALVO RINNOVO DI UGUALE PERIODO, CON GARA D’APPALTO A PROCEDURA APERTA MEDIANTE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE PROGETTO, CAPITOLATO E ALTRE DOCUMENTAZIONI DI GARA. ASSUNZIONE PRENOTAZIONI E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

Considerato che il 31/7/2020 scadrà l’attuale contratto di gestione in appalto del nido comunale Gramsci, in via Gambara 12 a Correggio (RE), con la Cooperativa Coopselios di Reggio Emilia, della durata di 5 anni scolastici 2015/16 – 2019/20, inserito nell’offerta di servizi del Comune per bambini dai 3 ai 36 mesi; nel contratto è prevista la possibilità di avvalersi di proroga tecnica;

Considerato che l’attuale contratto di cui sopra è stato redatto a seguito di gara aperta gara bandita con determinazione n° 75 del 8/5/15 ed aggiudicata definitivamente con determinazione n° 150 del 25/8/15 come gestione nido Melograno, in via Mandriolo Superiore 6/a a Correggio (RE) poi modificato con trasferimento gestionale alle stesse condizioni presso il nido Gramsci, in approvato con determinazione n° 13 del 2/3/17;

Dato atto che la struttura organizzativa comunale non presenta le risorse minime necessarie per poter procedere ad una diversa gestione del servizio, è necessario assicurare il regolare svolgimento dello stesso attraverso l’individuazione di un soggetto cui affidare la gestione in appalto;

Dato atto che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l’acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercenter-ER e che ai sensi dell’art. 2 comma 225 della L. 191/2009 devono tenere in considerazione per acquisizioni di beni e servizi dei parametri di qualità e prezzo rapportati dagli accordi quadro di al comma citato;

In ottemperanza alle normative in vigore si è verificato che alla data del presente atto nelle centrali di committenza nazionali (Consip) e regionali (Intercenter – ER) non risultano attive convenzioni in merito a quanto in oggetto, potendo quindi come Ente procedere autonomamente all’individuazione di soggetto gestore con le modalità previste dal Dlgs n° 50 del 18/4/2016 e s.m.i., cd. “Codice dei contratti pubblici”, in quanto essendo il presente affidamento di importo superiore alle soglie di cui all’art. 35 comma 1 lettera d) del Codice non esiste vincolo a svolgere la gara sul mercato elettronico;

Dato atto che si ritiene di procedere, ex Dlgs n° 50/2016 cd. “Codice dei contratti”, con la ricerca dell’affidatario della gestione del nido d’infanzia “Gramsci” di via Gambara 12 a Correggio (RE) per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con possibile rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria prevista per i servizi sociali, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, con le seguenti caratteristiche:

- individuare un gestore del nido, composto da n° 3 sezioni (grandi, medi e lattanti da gennaio a part time) per complessivamente 58 bambini con frequenza sia a tempo pieno che part time, che

fornisca servizi di personale (educativo, ausiliario e pedagogico) e sostenga altre spese connesse, nel rispetto dei regolamenti comunali e del progetto pedagogico-organizzativo dei nidi comunali;

- effettuare una gara aperta, fissando requisiti d'accesso e aggiudicandola, come meglio descritto negli allegati documenti di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base alla valutazione di elementi qualitativi (punti 80) ed economici (punti 20) inserendo nella gara un sopralluogo obbligatorio;
- fissare la durata del contratto in 3 anni scolastici (2020/21 – 2021/22 - 2022/23) con rinnovo di ugual periodo, prevedendo eventuale proroga nelle more della nuova aggiudicazione, con clausola di eventuale adeguamento prezzi annuale legata, vista la particolarità del servizio, al rinnovo di contratti nazionali di lavoro dell'aggiudicatario;
- prevedere un importo a base d'asta di € 802.686, di cui € 1.500 di oneri per la sicurezza esclusi dal ribasso di gara, IVA esclusa, sul complesso dei 3 anni scolastici previsti, costituite da spese di personale/manodopera per € 760.686 e altre spese per € 42.000;
- prevedere la fatturazione del servizio sulla base di n° 2 canoni distinti a seconda del numero di bambini accolti (indicativamente n° 48 nel periodo settembre-dicembre e n° 58 nel periodo gennaio-giugno);
- attestare che l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 1.703.404, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre alle opzioni della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi);
- definire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a termini di legge;
- prevedere l'applicazione della clausola sociale ex art. 50 del Codice oltre al rispetto del patto provinciale di legalità contro l'infiltrazione della criminalità mafiosa;

Vista la convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 78 del 27/10/17 per l'affidamento alla Provincia di Reggio Emilia delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA), dotata dei necessari requisiti di qualificazione, per l'effettuazione della gara per l'acquisizione di servizi non standardizzabili, per i quali non possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto;

Considerato che, a norma della convenzione di cui al punto precedente, è di competenza della SUA quanto previsto all'art. 4 in particolare:

- verifica dei documenti di gara;
- acquisizione del CIG "madre" di gara;
- predisposizione del bando di gara;
- adempimenti di pubblicità di pre e post informazione;
- nomina commissione giudicatrice, su indicazione del Comune;
- svolgimento della gara;
- proposta aggiudicazione di gara, definitiva ma non efficace;
- espletta controlli previsti;

Considerato che, a norma della convenzione di cui al punto precedente, resta di competenza del Comune convenzionato quanto previsto all'art. 5 in particolare:

- l'individuazione delle forniture da acquisire e dei relativi finanziamenti
- la redazione e trasmissione della determinazione a contrattare recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione, nonché il progetto dell'appalto, comprensiva del capitolato speciale d'appalto, del quadro economico dei costi e del DUVRI;
- l'indicazione del RUP;
- l'indicazione, in caso di ricorso all'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica nonché dei criteri di attribuzione dei punteggi e loro riparametrazione;
- l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso;

- l'indicazione dei nominativi facenti parte della Commissione giudicatrice, che non devono trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa;
- stipulare contratto ed effettuare pagamenti;
- acquisizione CIG "figlio" per il contratto;

Visti i seguenti documenti di gara allegati:

- progetto / relazione tecnico illustrativa;
- capitolato speciale prestazionale (con allegati: planimetria locali, inventario beni, nomina responsabile trattamento dati, patto di legalità);
- prospetto previsione costi, comprensivo di: definizione importo a base di gara e valore complessivo presunto dell'appalto, quadro economico delle spese, costi attuali per clausola sociale;
- bozza di DUVRI;
- schema di contratto;

Visto il regolamento della Provincia sugli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del Codice degli appalti (D.lgs 50/2016), approvato con decreto del Presidente della Provincia n° 29 del 8/3/17 e successive comunicazioni provinciali, che prevede per il personale della SUA il 25% dell'incentivo tecnico previsto da ogni committente, incentivo che però al momento il Comune di Correggio non prevede, non determinandosi quindi così nessuna attribuzione in merito;

Considerato che sono preventivabili le seguenti spese di gara per la Provincia da impegnare:

- costo convenzionale del servizio di SUA (0,4% dell'importo di gara), comprensivo delle spese per eventuali compensi a commissari di gara e 4.000;
- rimborso delle spese di acquisizione del CIG di gara ad ANAC per € 600;
- rimborso delle spese di pubblicità e di pre e post informazione, precedentemente rimborsateci dall'aggiudicatario per € 2.400;

per un totale massimo di spesa di gara per la Provincia di € 7.000

Non sono previsti costi di incentivazione tecnica

Considerato l'importo a base di gara di cui sopra, senza IVA, è necessario prevedere a norma di legge una prenotazione di spesa, comprensiva di IVA, relativa al bilancio triennale di Isecs per i seguenti anni:

- anno 2020 per € 102.654
- anno 2021 per € 280.240
- anno 2022 per € 280.240

dando atto di tener conto nel futuro bilancio delle cifre necessarie per gli anni successivi al triennio, in particolare € 177.586 per il periodo fino al 30/6 del 2023;

Vista la necessita di procedere alle seguenti nomine:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in base a quanto previsto dall'art. 101 comma 1 del Codice e dalle linee guida Anac n° 3 approvate con deliberazione n° 1096 del 26/10/16, figura che seguirà le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione della gara, mentre per la procedura di gara il RUP sarà nominato dalla Provincia di Reggio Emilia, che agisce in veste di stazione unica appaltante.
- il Direttore dell'esecuzione del contratto, visto l'importo di gara superiore ai € 500.000 e su proposta del RUP, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice e dell'art. 10 delle linee guida Anac n° 3 approvate con deliberazione n° 1096 del 26/10/16, figura che svolge le funzioni indicate dal DM n° 49 del 7/3/18, artt. da 16 a 26.

DOPODICHE

Visto il Dlgs n° 267/00, in particolare l'art. 192 "determinazioni a contrattare", 183 e 147 bis ed il nuovo "Codice degli appalti" Dlgs n° 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, e modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di CdA ISECS n. 21 del 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022;
- di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022;
- di CdA ISECS n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

DETERMINA

1) di procedere ex Dlgs n° 50/2016 cd. "Codice dei contratti" a determinare a contrattare per la ricerca dell'affidatario della gestione del nido d'infanzia "Gramsci" di via Gambarà 12 a Correggio (RE) per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con possibile rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, mediante procedura aperta sotto la soglia comunitaria prevista, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, con le modalità descritte in premessa;

2) di approvare tutti i documenti allegati descritti in premessa, facenti parte integrante del presente atto, in particolare:

- progetto / relazione tecnico illustrativa - allegato 1;
- capitolato speciale prestazionale (con allegati: a) planimetria locali, b) inventario beni, c) nomina responsabile trattamento dati, d) patto di legalità) – allegato 2;
- prospetto previsione costi, comprensivo di: definizione importo a base di gara e valore complessivo presunto dell'appalto, quadro economico delle spese, costi attuali per clausola sociale – allegato 3;
- bozza di DUVRI – allegato 4;
- schema di contratto - allegato 5;

3) di scegliere di utilizzare la stazione unica appaltante (SUA) provinciale per lo svolgimento delle procedure di gara come previsto nella convenzione con la Provincia richiamata in premessa, e per i compiti ivi previsti;

4) di prevedere l'entrata relativa al rimborso delle spese di pubblicazione e di pre e post informazione sostenute dalla SUA da parte aggiudicatario per massimo € 2.400 accertamento n° 176/1 al capitolo 00640/999 Titolo 9, Tipologia 100.99, Conto Finanziario Integrato E.9.02.99.99.999;

5) di prevedere un costo del contratto, così come descritto in premessa, per un importo a base d'asta di € 802.686, IVA esclusa, di cui € 1.500 di oneri per la sicurezza esclusi dal ribasso di gara, sul complesso dei 3 anni scolastici previsti, costituite da spese di personale/manodopera per € 760.686 e altre spese per € 42.000;

6) di prenotare a norma di legge sul bilancio triennale di Isecs la spesa complessiva prevista IVA compresa, considerato l'importo a base di gara di € 802.686 suddivisa nei seguenti totali annuali, dando atto che si andrà successivamente a formalizzare l'impegno una volta aggiudicata la gara e definito il ribasso, tenendo conto in ogni caso nel futuro bilancio delle cifre necessarie per gli anni successivi al triennio (€ 177.586 per il 2023);

Capitolo 03313 "Gestione Nidi d'Infanzia" Titolo 1, Miss.12.01, Conto Finanz.Integrato U.1.03.02.15.010

ANNO 2020

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
120	0012	Gramsci	€ 102.654	N°622	Economia € 10.000 Imp. 178/1

ANNO 2021

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
120	0012	Gramsci	€ 280.240	N° 63	Storno di €. 18.768,00 dal cap. 03312/013 Bilancio 2021

ANNO 2022

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
120	0012	Gramsci	€ 280.240	N° 14	Storno di €. 18.768,00 dal Cap. 03312/013 Bilancio 2022

7) Di dare atto che l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 1.703.404, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre alle opzioni della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi);

8) di prevedere un costo di gara, di € 4.600 per la SUA provinciale da impegnare sul bilancio 2020 dell'Isecs al capitolo 04005/100 Imp. 623/1 "convenzioni con Provincia" Titolo 1, Miss. 01.02, Conto Finanz. Integrato U.1.04.01.02.002, così suddiviso:

- costo convenzionale del servizio di SUA (0,4% dell'importo di gara), comprensivo delle spese per eventuali compensi a commissari di gara e 4.000;
- rimborso delle spese di acquisizione del CIG di gara ad ANAC per € 600;

non sono previsti costi di incentivazione tecnica.

9) di impegnare la spesa per pubblicità e di pre e post informazioni pari a €. 2.400,00 che ci verranno rimborsate come previsto al punto 4) cal cap. 40040/999 "partita di giro" Titolo 7, Miss. 99, conto finanziario integrato U.7.01.99.99.999, Impegno 624/1;

10) di autorizzare l'eventuale proroga tecnica prevista nell'attuale contratto con Coopselios di Reggio Emilia per un massimo di 4 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nelle eventuali more dell'aggiudicazione della presente procedura di gara;

11) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

12) di attestare la copertura e la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;

13) che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e dall'art. 101 comma 1 del Codice, sia il Dott. Alberto Sabattini, Responsabile del Servizio Scuole dell'Isecs, mentre per la procedura di gara il RUP sarà nominato dalla Provincia di Reggio Emilia, che agisce in veste di stazione unica appaltante;

14) che Direttore dell'esecuzione del contratto, su proposta del RUP, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, su proposta del RUP, sia la dott.ssa Ilaria Mussini, pedagogista comunale, che svolgerà le funzioni indicate dal DM n° 49 del 7/3/18, artt. da 16 a 26.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI
(firmato digitalmente)