

Allegato 5 alla determina a contrattare

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GRAMSCI” A CORREGGIO. AA. SS. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

In data _____
Presso _____
Davanti a _____ in qualità di _____

Il Comune di Correggio denominato anche “committente”, con sede in Correggio (RE) in Corso Mazzini, 33 codice fiscale, partita iva 00341180354 rappresentato dal dott Preti Dante, nato a Fabbrico (RE) il 13/5/59, Direttore Isecs, in esecuzione dell’ordinanza sindacale prot. n. ____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede dell’Amministrazione che rappresenta;

e
La ditta _____, denominata anche “aggiudicatario”, con sede in _____ codice fiscale / partita iva _____, numero iscrizione _____ presso il registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ con procura speciale datata _____ domiciliato per la carica presso la sede sociale;

PREMESSO

- La determina a contrattare n° ____ del _____ per l’affidamento della gestione del nido d’infanzia “Gramsci” a Correggio. aa. ss. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con attribuzione alla Provincia di Reggio Emilia della funzioni di SUA in convenzione, e relativi allegati;
- Il bando di gara emanato dalla Provincia di Reggio Emilia in funzione di SUA in data _____;
- Il provvedimento della Provincia n° ____ del _____ di aggiudicazione definitiva non efficace del servizio a _____ di _____
- La determina n° __ del __ di presa d’atto dell’aggiudicazione di cui sopra;
- Esperimento da parte della SUA dei controlli previsti di Legge
- Trascorsi i termini previsti di cui all’art. 32 commi 9 e 10 lettera a) del Codice dei Contratti (Dlgs n° 50/2016);

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto del contratto

L’Isecs del Comune di Correggio affida, a seguito di gara a procedura aperta esperita, la gestione del nido d’infanzia di proprietà comunale “Gramsci”, in via Gambara 12 a Correggio (RE), attraverso la fornitura di servizi di personale (educativi, ausiliari e pedagogici) e di materiali;

Articolo 2 - Atti integrativi del Contratto.

L'appalto è disciplinato dal presente contratto e dai sotto elencati documenti allegati:

- progetto / relazione tecnico illustrativa;
- capitolato speciale prestazionale (con allegati: planimetria locali, inventario beni, nomina responsabile trattamento dati, patto di legalità);
- prospetto previsione costi;
- bando di gara;
- DUVRI;
- Documentazioni di offerta di gara dell’aggiudicatario;

Articolo 3 - Ammontare del contratto e revisioni

L'importo contrattuale è di € _____ IVA esclusa, ottenuto a seguito di ribasso offerto dello ____% sull'importo a base di gara di € 802.686 (di cui € 760.686 di spese di personale e € 42.000 di altre spese gestionali) compresi € 1.500 di oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso. Il ribasso percentuale offerto andrà applicato ai due canoni annui previsti, sulla base dei quali verranno fatturati i servizi resi:

Canone mensile	Costo base	Canone offerto
Per 48 bimbi (2 sez.)	€ 24.507,9	
Per 58 bimbi (3 sez.)	€ 28.255,06	

Fino al termine dell'a. s. 2020/21 il corrispettivo sarà quello offerto in sede di gara; dall'a.s. 2021/22 con decorrenza 1 settembre è consentita, una volta l'anno, la revisione del corrispettivo; trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera la revisione del prezzo può avvenire solamente in ragione di eventuali aumenti economici previsti nel CCNL di riferimento, a far tempo dalla data sopra prevista, senza recuperi o rimborsi relativi a periodi precedenti.

La richiesta dell'aggiudicatario di applicazione della revisione annuale prezzi deve essere formalmente presentata al committente entro il 20 luglio, decorso tale termina l'eventuale richiesta non potrà avere corso. Le parti sono consapevoli che i fondi utilizzati dal committente per pagare le prestazioni proverranno dal bilancio dell'Isec del Comune di Correggio, che provvedere ad impegnarli per l'intera durata del contratto.

Articolo 4 - Durata del contratto

La durata dell'affidamento è di tre anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23, quindi dal 25 agosto 2020 e fino al 36/6/2023.

Il committente ha facoltà di richiedere all'aggiudicatario il rinnovo dei servizi di cui al presente capitolato, alle medesime condizioni, per ulteriori 3 anni scolastici: 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 comunicando formalmente tale richiesta indicativamente entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale.

Il committente potrà esercitare l'opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo massimo di cinque mesi (quattro canoni effettivi: settembre – dicembre) dalla scadenza del rapporto contrattuale, in tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi e condizioni.

Nelle more della stipula del contratto il committente si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico, l'esecuzione d'urgenza anticipata del contratto.

Art. 5 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera e l'organizzazione tecnica.

Sono così ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria, senza nulla chiedere di ulteriore al committente o all'utenza, oltre a quanto indicato negli articoli precedenti:

- L'ottenimento di una nuova autorizzazione al funzionamento di cui alla LR 19/2016, artt. 15 e 16 e direttiva DGR 1654/2017, rispetto a quella di cui la struttura è attualmente già dotata;
- L'ottenimento dell'accreditamento di cui alla L.R. 19/2016, artt. 17 e 18 e direttiva DGR 704/2019, al momento della sua entrata in vigore, prevista per il 30/6/21;
- Il rispetto di tutte le indicazioni relative al personale;
- Gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento del personale;

- e) La fornitura, se richiesta, qualora vengano inseriti al nido uno o più bambini con certificazione di disabilità, di idoneo personale educativo di sostegno adeguatamente formato, per un numero di ore da concordare con il committente in base alla situazione;
- f) L'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- g) Il rispetto delle norme di sicurezza e la sottoscrizione del DUVRI;
- h) Il rispetto della normativa sulla privacy;
- i) Inoltrare annualmente al committente la seguente documentazione:
- entro il 10/7 relazione contenente le modalità di ambientamento e ri-ambientamento dei bambini;
 - entro il 31/8 elenco nominativo di tutto il personale in servizio, con indicazione delle specifiche mansioni, titolo di studio e anzianità di servizio prestata, segnalando eventuali variazioni di personale rispetto all'anno precedente;
 - entro il 30/9 linee generali di organizzazione e di progettazione, all'interno del quale deve essere presente il piano formativo annuale;
 - entro 20/7 (dell'anno dopo) una relazione finale di sintesi del progetto educativo sviluppato nell'anno, con allegate copia delle pubblicazioni progettuali di ciascuna sezione;
- In corso d'anno eventuali segnalazioni formali in caso di:
- variazioni di personale, con motivazione;
 - sostituzioni di personale di oltre 5 giorni, con dati del sostituto;
 - inserimenti di altro personale;
- l) La fornitura di tutti i materiali di uso e consumo, in particolare:
- materiali didattici ed educativi (carta, cancelleria, giochi, stampe, ecc);
 - detersivi, detergenti, guanti e materiale vario di pulizia dei locali;
 - pannolini, salviette e materiali di consumo igienico sanitari, anche per i bagni;
 - biancheria di ricambio, preferibilmente col sistema di "lavanolo";
 - altri materiali di consumo vari tra cui quelli per il pasto;
- m) Il mantenimento con cura dei locali e spazi esterni, arredi e attrezzature affidati, come da inventario all'art. 5, con l'esclusione della cucina, provvedendo alle manutenzioni di ripristino delle funzionalità per l'usura derivante dal normale utilizzo, per poterli riconsegnare nello stato della consegna iniziale, oppure alla sostituzione di arredi ed attrezzature usurati o danneggiati, reintegrandoli nel numero e nella qualità, che resteranno di proprietà del committente;
- n) La fornitura di ogni tipo di arredo e attrezzatura ulteriore, non ricompresa nell'inventario (esclusi arredi ed attrezzature per la produzione pasti), che resteranno di proprietà dell'aggiudicatario, in particolare:
- arredi ed attrezzature didattiche (fotografiche, audiovisive, informatiche, ecc.);
 - attrezzature per effettuazione pulizie;
- o) L'intestazione dell'utenza telefonica fissa già presente e la sua gestione e pagamento;
- p) Lo smaltimento rifiuti della struttura;
- q) La predisposizione e gestione del piano di sicurezza alimentare HACCP per la parte di propria competenza, relativa in particolare alla distribuzione e consumo del pasto;
- r) Inoltrare al committente il primo giorno del mese il rendiconto delle presenze del mese precedente, su apposita modulistica che verrà fornita;
- s) Intrattenere ogni tipo di comunicazione, formale o informale, relativa alla gestione del servizio con l'utenza;
- t) Inoltrare eventuale richiesta di rimborso mensile del costo pasti consumati dal personale;
- u) La predisposizione di uno strumento di valutazione almeno biennale della qualità percepita dalle famiglie utenti, oltre alla partecipazione alla rilevazione biennale realizzata dal committente;
- v) Devolvere interamente al committente i contributi pubblici (statali, regionali, provinciali) eventualmente percepiti in riferimento alla gestione del nido;
- z) Partecipare alle attività didattiche promosse dal committente;

- aa) La comunicazione in merito a chiusure / riduzioni del servizio per sciopero, nei termini di legge, oppure per altri motivi di forza maggiore, dovuti però all'aggiudicatario, non appena a conoscenza e comunque col maggior preavviso possibile;
- ab) La produzione, a richiesta del committente, di specifiche informazioni relative al personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Art. 6 – Oneri a carico del committente

Sono a carico del committente, oltre a quanto indicato negli articoli precedenti:

- a) Il pagamento delle fatture mensili in cui è suddiviso il costo complessivo della gestione del servizio;
- b) La messa a disposizione dei locali e degli arredi, attrezzature e materiali di cui alla planimetria ed inventario;
- c) L'eventuale adeguamento dei locali a seguito di norme sopravvenienti;
- d) La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e straordinaria del verde pertinenziale;
- e) Garantire il funzionamento della struttura attraverso la fornitura, il pagamento e la gestione degli impianti di energia elettrica, acqua e gas;
- f) La produzione dei pasti per i bambini, anche attraverso altri contratti d'appalto, sulla base di tabelle dietetiche approvate dall'Asl.; dietro formale richiesta, e rimborso mensile dei costi al committente, potrà essere fornito il pasto anche al personale;
- g) La predisposizione e gestione, anche attraverso contratto di appalto, del piano di sicurezza alimentare HACCP per la parte di produzione pasti;
- h) La fornitura, qualora vengano inseriti al nido uno o più bambini con certificazione di disabilità, di idoneo personale educativo di sostegno, per un numero di ore da concordare con l'aggiudicatario in base alla situazione, oppure semplicemente il pagamento dello stesso qualora venga fatta espressa richiesta di tale fornitura all'aggiudicatario;
- i) La determinazione e la riscossione delle tariffe di frequenza alla struttura da parte dell'utenza;
- l) La trasmissione annuale dell'elenco dei nuovi bambini inseriti al nido in settembre entro il 15/6, e per quelli inseriti a gennaio entro il 15/12;
- m) La comunicazione in merito a sospensioni del servizio per motivi imprevedibili (chiusure per avversità atmosferiche, ecc.) non appena a conoscenza e col maggior preavviso possibile;
- n) La predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08;

Art. 7 - Adempimenti connessi alla sicurezza

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e igiene nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/08, in particolare:

- all'elaborazione del Documento di valutazione dei rischi aziendale, da trasmettere in copia al committente tra i documenti allegati al contratto;
- all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento di tutto il personale titolare, e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza, in particolare riguardo alla prevenzione incendi (rischio medio) ed al primo soccorso, che deve essere comprovata da appositi attestati consultabili a richiesta;
- all'effettuazione delle prove di evacuazione previste;
- alla fornitura al personale dei necessari dispositivi di protezione;
- alla sottoscrizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

Art. 8 – Codice di comportamento

L'aggiudicatario è tenuto a far rispettare al proprio personale impiegato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, redatto ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e reperibile sul sito del Comune di Correggio www.comune.correggio.re.it alla pagina "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali".

L'aggiudicatario è poi tenuto a mettere a disposizione di tutto il personale coinvolto tale Codice di Comportamento, responsabilizzando gli stessi.

L'inosservanza del Codice può essere causa risolutiva del contratto.

Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

In merito alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel DLgs. n. 196/2003, come modificati a seguito dell'entrata in vigore del GDPR sul trattamento dei dati, oltre all'autorizzazione dall'aggiudicatario al committente per il trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di gara unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti, per i dati che verranno forniti all'aggiudicatario nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, il titolare del trattamento resta il Comune di Correggio che delega il Direttore dell'Isecs a svolgere tutte le funzioni inerenti il trattamento dati, e l'aggiudicatario ne diventa Responsabile del trattamento, indicando il referente, compilando e sottoscrivendo la nomina per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata, nella quale è contenuta l'autorizzazione allo svolgimento del trattamento dati e sono descritte tutte le istruzioni operative impartitegli.

Art. 10 - responsabilità e assicurazioni

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della gestione dei servizi affidati, assumendo ogni responsabilità, anche per danni a persone e cose, inerente all'esecuzione del contratto, sollevando il committente da ogni responsabilità, anche in merito a qualsiasi risarcimento; risponderà direttamente nel caso si rilevino ammanchi o danni sui luoghi di lavoro imputabili alla gestione.

A copertura dei rischi del servizio l'aggiudicatario è tenuto a stipulare per tutta la durata dell'appalto le polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi (e prestatori di lavoro) di infortunio per i dipendenti, preliminarmente all'inizio materiale della gestione del servizio, da inoltrare quantomeno alla stipula del contratto, contenente tutte le precisazioni di cui sotto.

Polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCPL)

A copertura dei danni cagionati a terzi dall'aggiudicatario e dai suoi dipendenti con massimale non inferiore a € 5.000.000, con le seguenti estensioni:

- estensione della qualifica di terzo al committente, nonché agli utenti del servizio, utenti a loro volta qualificati come terzi tra loro;
- danni cagionati da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- danni quali avvelenamenti, intossicazioni e quant'altro di simile, causati dalla somministrazione di cibi e bevande imputabili all'aggiudicatario, quali ad es. errata somministrazione ed errata conservazione;
- responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
- danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000;
- danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 500.000;
- i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi;

Polizza assicurativa contro gli infortuni

A copertura degli utenti del servizio, per ogni singolo utente, con massimali minimi pari a:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - Morte | € 85.000 |
| - Invalidità permanente | € 200.000 |
| - Rimborso spese sanitarie | € 10.000 |
| - Ricovero ospedaliero (al giorno) | € 50 |

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Eventuali scoperti o franchigie previsti dalle polizze non potranno in alcun modo essere posti a carico del committente o del danneggiato.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al committente e non costituirà esimente dell'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Art. 11 – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale l'aggiudicatario accetta, come dichiarato nell'offerta di gara, la cd. "clausola sociale" di cui all' art. 50 del Codice e alle linee guida n° 13 dell'Anac, prevedendo il riassorbimento del personale nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo assuntore, per come descritto nel progetto di riassorbimento presentato obbligatoriamente dall'aggiudicatario tra la documentazione di gara, sulla base dei dati contenuti nel "Prospetto di previsione dei costi" di gara sul personale impiegato.

Art. 12 - Protocollo antimafia

L'aggiudicatario si impegna, come dichiarato nell'offerta di gara, a rispettare ed osservare il patto di legalità provinciale, sottoscritto dal Comune di Correggio in data 9/12/2011 allegato alla documentazione di gara.

Art. 13 – Garanzie

Le garanzie provvisorie presentate per la partecipazione alla gara a garanzia della sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, vengono svincolate con la stipula del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto, a garanzia della sua corretta esecuzione e di eventuali danni procurati, l'aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula, produrre una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, o di importo ridotto nel caso di possesso di certificazione di qualità di cui al comma 7.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il committente può richiedere la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, ma è progressivamente ed automaticamente (con la sola condizione preventiva della consegna all'istituto garante di documenti attestanti lo stato d'avanzamento dell'esecuzione) svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito

Art. 14 – Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del medesimo e la perdita della cauzione, a titolo di risarcimento dei danni e delle spesa causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. E' vietato il subappalto.

Art. 15 – Recesso e risoluzione dal contratto

Il committente, durante il periodo di efficacia del contratto:

- potrà risolvere il contratto se ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del Codice;

- dovrà risolvere il contratto se ricorrano le condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del Codice;

In caso di risoluzione l'aggiudicatario ha diritto solamente al pagamento delle forniture di servizio regolarmente eseguite, così come previsto, tra le altre cose, all'art. 108 del Codice.

Il committente si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 20 giorni, dietro il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo della fornitura di servizi non eseguite, così come previsto, tra le altre cose, all'art. 109 del Codice.

Art. 16 – Fatturazione e modalità di pagamento

L'aggiudicatario emetterà, con data fine mese di competenza, fattura per i servizi oggetto dell'appalto, contenente il nome del servizio, il corrispettivo totale e il CIG di gara

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico in base a quanto stabilito dalla L. 244/2007 e dal DM 55/2013, intestata e inviata a:

Isecs del Comune di Correggio

Via della Repubblica, 8 – 41012 Correggio (RE)

P. IVA/C.F. 00341180354

Codice Univoco ufficio: NTKHF2

L'Iva dovrà essere assolta secondo la vigente normativa.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC); si precisa però quanto prevede il comma 4 dell'art. 1 del Dlgs 192/2012, di modifica del Dlgs 213/2002, ossia che quando il debitore sia una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. Nel caso del presente appalto, per il quale prima di procedere alla liquidazione delle fatture è necessario effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: scaricamento on line, registrazioni, acquisizioni regolarità, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono sussistenti gli estremi che giustificano eventualmente la dilazione dei termini di pagamento di cui sopra.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'Art. 3 della L. 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. l'aggiudicatario assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge medesima, e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato art. 3 della legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

Art. 18 – Variazioni del servizio

Il committente si riserva la facoltà, nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare la richiesta di servizio, in aumento o in diminuzione, in relazione alle variazioni che si possano determinare in particolare riguardo alle richieste dell'utenza (ad esempio, ma solo a titolo esemplificativo, la rideterminazione delle dotazioni nelle singole sezioni, legata ad un diverso numero di bambini accolti o a un diverso tempo di scuola richiesto da un numero significativo di famiglie), ma in ogni caso la variazione economica non potrà essere maggiore del 20% dell'importo del contratto, come previsto nel comma 12 dell'art. 106 del Codice; in tale caso l'aggiudicatario è obbligato ad eseguire quanto richiesto alle stesse condizioni contrattuali.

Variazioni inerenti l'erogazione di servizi diversi ma integrativi a quelli definiti nel presente capitolato speciale (ad esempio, ma solo a titolo esemplificativo, la fornitura dei pasti) eventualmente richiesti dal committente, dovranno essere concordati tra le parti e saranno oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre seguire ogni variazione di carattere non sostanziale richiesta dal committente, a condizione che non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri.

Art. 19 – Verifica del servizio

Il committente si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio, mentre l'aggiudicatario si obbliga a consentire, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, a tali verifiche, nonché a prestare la propria collaborazione per consentirne lo svolgimento.

Eventuali inadempienze da parte dell'aggiudicatario dovranno essere contestate dal committente per iscritto, ed essa avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione formale per la regolarizzazione della prestazione.

Art. 20 – Applicazione penali

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle Leggi e del presente Capitolato, nonché attenersi a quanto indicato nella propria offerta tecnica ed alle eventuali indicazioni impartite dal committente durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazione con le modalità di cui all'articolo precedente, e che non comportino la risoluzione del contratto, all'aggiudicatario potranno essere irrogate a norma di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 113 – bis del Codice, penali di entità variabile calcolate in misura giornaliera da un minimo di 0,3 ad un massimo di 1 per mille per ogni singola infrazione, in ragione della gravità della stessa (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ritardi o assenze del personale; comportamento non professionale del personale; spostamenti ingiustificati di personale; mancate o ritardate sostituzioni; presenza in servizio di personale senza idonea qualificazione titolo di studio ed esperienza; violazioni alla normativa privacy o sicurezza; ammanchi o danni derivanti da comportamenti negligenti; ritardato, incompleto o mancante invio al committente di documentazione prevista), con progressione di importi in caso di recidività.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R ovvero con PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

L'importo delle penalità verrà di norma sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra, oppure il committente potrà rivalersi sulla garanzia definitiva.

L'importo delle penali non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale, superato tale limite si applica la disciplina in materia di risoluzione del contratto.

Art. 21 - Sospensione del servizio

Non è possibile di norma la sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario.

In caso di sospensione, anche parziale, dovuto a sciopero del personale o ad altri motivi di forza maggiore dovuti però all'aggiudicatario, il committente potrà optare, sentito l'aggiudicatario, per una delle seguenti opzioni:

- 1) effettuare una trattenuta sulla prima fattura in liquidazione per un importo da definirsi percentualmente sulla base dell'effettivo minor servizio reso;
- 2) accordarsi per recuperare se possibile le prestazioni non svolte;

Art. 22 – Controversie

In caso di controversia circa l'interpretazione del presente Capitolato e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia, come previsto all'art. 206 del Codice. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario e a tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto si rinvia, per quanto possibile, agli artt. da 204 a 211 del Codice.

Art. 23 – Documentazione allegata e spese

Il contratto viene stipulato, sulla base dello schema di contratto presentato come allegato nella documentazione di gara, in forma pubblica amministrativa in formato elettronico, a firma digitale di entrambe le parti; può essere stipulato anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo poi recederne qualora siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti previsti da allegare al contratto, in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale;
- copia delle assicurazioni previste;
- versamento di tutte le spese contrattuali (comprese quelle di registro e le imposte e tasse previste, tra cui anche il rimborso delle spese di pubblicazione di gara, da rimborsare al committente entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace);
- copia del DUVRI compilata e sottoscritta;

Situazioni relative a:

Imposta di bollo _____

Diritti di Segreteria _____

Registrazione del contratto _____

Art. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile nonché alle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, in particolare il Dlgs n° 50/2016 cd. Codice dei Contratti.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale; nulla potrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative, se non espressamente previsto da queste.

Il committente nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona di _____,

Il committente nomina, su proposta del RUP, il Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona di _____

Agli effetti del presente l'aggiudicatario elegge domicilio in _____

Correggio, li _____

Per Il Committente
Comune di Correggio
Dott. Dante Preti

Per l'aggiudicatario
Ditta _____
Dott. _____

