
DETERMINAZIONE N. 318 / 2020 Del 12/11/2020

AFFIDAMENTO DISGIUNTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L'UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO.

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE (ART. 192 D.LGS. 267 DEL 18.8.2000).

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 114 del 20.12.2019 si approvava il bilancio previsionale 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 24.12.2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2020" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2020 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;

PREMESSO che

- in data 31.12.2020 scadranno le attuali convenzioni in essere per la gestione del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2016/2020, come di seguito elencate:

- 1) Convenzione con Banca Monte dei Paschi di Siena per il Comune di Correggio;
- 2) Convenzione con Banco Popolare Soc. Coop. per Unione Comuni Pianura Reggiana;
- 3) Convenzione con Banca Monte dei Paschi di Siena per il Comune di Rio Saliceto;
- 4) Convenzione con Banco Popolare Soc. Coop. per il Comune di Fabbrico;
- 5) Convenzione con Unicredit Banca S.P.A. per il Comune di Campagnola Emilia;
- 6) Convenzione con Unicredit Banca S.P.A. per il Comune di San Martino in Rio;

- con deliberazioni di Consiglio Comunale del Comune di Correggio n. 87 del 30.10.2020, del Consiglio dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 12 del 26.10.2020, del Consiglio Comunale del Comune di Rio Saliceto n. 37 del 07.11.2020, del Consiglio Comunale del Comune di San Martino in Rio n. 119 del 05.11.2020, del Consiglio Comunale del Comune di Campagnola Emilia n. 43 del 28.10.2020 e del Consiglio Comunale del Comune di Fabbrico n. 42 del 29.10.2020, ognuno per quanto di competenza, è stato approvato l'affidamento del servizio di tesoreria per ciascun Ente per il periodo 01.01.2021-31.12.2025, nonché la bozza della relativa convenzione da sottoscrivere con i singoli Istituti di Credito aggiudicatari;

- con deliberazione di Giunta del Comune di Correggio n. 98 del 10.11.2020 è stato individuato il Comune di Correggio quale stazione unica appaltante per l'espletamento delle procedure di gara, finalizzate all'affidamento disgiunto del servizio di Tesoreria per il Comune di Correggio, per l'Unione comuni pianura reggiana, per il Comune di Campagnola Emilia, per il Comune di Fabbrico, per il Comune di Rio Saliceto e per il Comune di San Martino in Rio, mediante procedura aperta costituita da 6 lotti distinti, al fine di conseguire economie procedurali;

CONSIDERATO che

- si ritiene necessario procedere all'affidamento del Servizio di tesoreria per ciascuno degli Enti sopra elencati, per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2025;
- l'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 dispone che l'affidamento del servizio sia effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite dal Regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;
- l'art. 43 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che il Servizio di Tesoreria sia affidato mediante procedure ad evidenza pubblica ad un Istituto di credito autorizzato a svolgere attività bancaria finanziaria e creditizia;
- l'aggiudicazione del servizio di tesoreria dovrà rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di appalti di pubblici di servizi e successive modificazioni;

RITENUTO a questo punto di procedere all'assunzione della determinazione a contrattare, in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, individuando i seguenti elementi essenziali:

- a) fine che il contratto intende perseguire: gestione del servizio di tesoreria;
- b) oggetto del contratto: il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al comune e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e dei valori, l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi a tali operazioni;
- c) modalità di scelta del contraente: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto;
- d) forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura dei Segretari Generali di ciascun Ente, in qualità di Ufficiali Roganti;

CONSIDERATO altresì che

- il valore stimato dell'appalto per il quinquennio, riferito alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel bando e nello schema di convenzione, ammonta ad € 200.000,00 (euro 40.000,00 annue), iva esente, così suddiviso:
 - LOTTO 1 -Comune di Correggio e la propria Istituzione € 60.000,00 (€ 12.000,00 annui)
 - LOTTO 2 -Unione dei Comuni Pianura Reggiana € 27.500,00 (€ 5.500,00 annui)
 - LOTTO 3 -Comune di Campagnola Emilia € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)
 - LOTTO 4 -Comune di Rio Saliceto € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)
 - LOTTO 5 -Comune di San Martino in Rio € 35.000,00 (€ 7.000,00 annui)
 - LOTTO 6 -Comune di Fabbrico € 17.500,00 (€ 3.500,00 annui)
- la spesa presunta, relativa al servizio per il Comune di Correggio, trova copertura alla Missione 09.01 . titolo I - conto finanziario integrato Cap/Art. 7500/585 del Bilancio 2021-2023;

- le offerte saranno esaminate da un'apposita commissione tecnica esaminatrice, che verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- sarà pubblicato il bando, allegato al presente atto, per un periodo minimo di 15 giorni naturali e consecutivi, nelle seguenti modalità:

- a) Albo pretorio del Comune di Correggio;
- b) Sito internet del Comune di Correggio;
- c) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

- ai fini dell'affidamento del servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara, dalla consultazione del portale Me.PA, esperita dal competente Servizio Amministrativo legale non si rileva la presenza nè di convenzioni Consip o Intercent-Er né di metaprodotto ricomprendenti i servizi di pubblicazione di avvisi legali;

- è legittimo, pertanto, l'affidamento diretto a Libreria Concessionaria - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato s.r.l. (P.IVA 04982190151), con sede in Milano, del servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quale soggetto di comprovata esperienza individuati dall'Amministrazione Comunale;

- la copertura delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara, quantificabili nell'importo complessivo di € 564,28 IVA inclusa, trova copertura finanziaria nel Cap/Art. 2200/190 Bilancio 2020-2022 per € 541,17 mentre la differenza di € 23,11 trova copertura finanziaria nel Cap./Art. 2250/507 - imp. n. 133/39 del 2019;

- nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

VISTI pertanto il bando di gara per procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1.01.2021 - 31.12.2025 e relativi allegati (Allegato 1- Istanza di partecipazione alla gara, Allegato 2 - DGUE, Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva, Allegato 4 - offerta economica) che si approvano quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che sulla presente determinazione il Responsabile del Servizio Finanza e bilancio ha apposto il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2025 nell'interesse dei seguenti enti:



- LOTTO 1 - Servizio di tesoreria per il Comune di Correggio e la propria Istituzione - CIG 8508655C38
 - LOTTO 2 - Servizio di tesoreria per l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana - CIG ZA02F3541C
 - LOTTO 3 - Servizio di tesoreria per il Comune di Campagnola Emilia - CIG ZD82F2248D
 - LOTTO 4 - Servizio di tesoreria per il Comune di Rio Saliceto - CIG Z1A2F1E884
 - LOTTO 5 - Servizio di tesoreria per il Comune di San Martino in Rio - CIG ZE62F1F652
 - LOTTO 6 - Servizio di tesoreria per il Comune di Fabbrico - CIG Z4C2F22609,
- mediante procedura aperta tra i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del T.U.E.L., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione fissati nel bando di gara;
- 2) di approvare il bando di gara ed i relativi allegati (allegati 1, 2, 3 e 4) predisposti dall'area amministrativa ed allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, con successiva determinazione dirigenziale, si provvederà a nominare i componenti della necessaria Commissione tecnica esaminatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 4) di prendere atto che il valore stimato dell'appalto per il quinquennio, riferito alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel bando e nello schema di convenzione, ammonta ad € 200.000,00 (euro 40.000,00 annue), iva esente, così suddiviso:
- LOTTO 1 - Comune di Correggio e la propria Istituzione € 60.000,00 (€ 12.000,00 annui)
 - LOTTO 2 - Unione dei Comuni Pianura Reggiana € 27.500,00 (€ 5.500,00 annui)
 - LOTTO 3 - Comune di Campagnola Emilia € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)
 - LOTTO 4 - Comune di Rio Saliceto € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)
 - LOTTO 5 - Comune di San Martino in Rio € 35.000,00 (€ 7.000,00 annui)
 - LOTTO 6 - Comune di Fabbrico € 17.500,00 (€ 3.500,00 annui);
- 5) di dare atto che l'importo presunto relativo al servizio per il Comune di Correggio trova copertura finanziaria alla Missione 09.01 - titolo I - conto finanziario integrato Cap/Art. 7500/585 del Bilancio 2021_2023 e che il codice CIG assegnato tramite collegamento telematico al portale Anac - Simog è 8508655C38;
- 6) di procedere, in sede di aggiudicazione definitiva, all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- 7) di prendere atto, altresì, che, all'esito della procedura, verrà sottoscritta la convenzione per ciascun Lotto nella forma di atto pubblico amministrativo, a cura dei Segretari Generali di ciascun Ente, in qualità di Ufficiali Roganti con tutte le spese inerenti e conseguenti a carico di ciascun Istituto di Credito affidatario;
- 8) di provvedere alle comunicazioni di legge in merito al servizio in oggetto, a partire dall'aggiudicazione definitiva, per via telematica alla Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici (Sitar Emilia Romagna);



- 9) di procedere alla pubblicazione, per il periodo minimo di 15 giorni consecutivi, del Bando di gara e relativi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Correggio e sul profilo informatico istituzionale del Comune di Correggio <http://www.comune.correggio.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, nonché del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 10) di affidare, a tal proposito, il servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a Libreria Concessionaria - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato s.r.l. (P.IVA 04982190151), con sede in Milano;
- 11) di prendere atto che le spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara, quantificabili nell'importo complessivo presunto di € 564,28 IVA inclusa, trovano copertura nel Cap/Art. 2200/190 Bilancio 2020-2022 - impegno n. 2025/1 per € 541,17 mentre la differenza di € 23,11 trova copertura finanziaria nel Cap./Art. 2250/507 - imp. n. 133/39 del 2019- CIG Z5B2F332CE;
- 12) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Ing. Fausto Armani;
- 13) di dare atto, infine, che il versamento della quota di contribuzione ANAC è temporaneamente sospeso dall'art. 65 dell'intervenuto Decreto Legge n. 34 del 19.5.2020.

Il Dirigente Area Amministrativa
Ing. Fausto Armani
(firmato digitalmente)

PROT.

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L’UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO.

In esecuzione alle deliberazioni di Consiglio Comunale del Comune di Correggio n. 87 del 30.10.2020, del Consiglio dell’Unione Comuni Pianura Reggiana n. 12 del 26.10.2020, del Consiglio Comunale del Comune di Rio Saliceto n. 37 del 07.11.2020, del Consiglio Comunale del Comune di San Martino in Rio n. 119 del 05.11.2020, del Consiglio Comunale del Comune di Campagnola Emilia n. 43 del 28.10.2020 e del Consiglio Comunale del Comune di Fabbrico n. 42 del 29.10.2020, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del medesimo Decreto, per l’affidamento **disgiunto** del Servizio di Tesoreria per i Comuni di Correggio, Rio Saliceto, San Martino in Rio, Fabbrico, Campagnola Emilia e per l’Unione dei Comuni Pianura Reggiana.

Il servizio del presente appalto viene articolato su n. 6 lotti distinti e funzionali:

- LOTTO 1 - Servizio di tesoreria per il Comune di Correggio e la propria Istituzione - CIG 8508655C38
- LOTTO 2 - Servizio di tesoreria per l’Unione dei Comuni Pianura Reggiana - CIG ZA02F3541C
- LOTTO 3 - Servizio di tesoreria per il Comune di Campagnola Emilia - CIG ZD82F2248D
- LOTTO 4 - Servizio di tesoreria per il Comune di Rio Saliceto - CIG Z1A2F1E884
- LOTTO 5 - Servizio di tesoreria per il Comune di San Martino in Rio - CIG ZE62F1F652
- LOTTO 6 - Servizio di tesoreria per il Comune di Fabbrico - CIG Z4C2F22609

Il Comune di Correggio interviene quale centrale unica di committenza. Al termine della procedura di gara, le singole amministrazioni procederanno alla sottoscrizione del contratto di concessione per ciascun Lotto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 1: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 -

Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 2: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 - Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 3: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 - Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 4: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 - Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 5: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 - Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 6: Comune di Correggio con sede in Corso Mazzini, 33 a Correggio (RE) C.F. e P.I. 00341180354 - Telefono 0522/630751 - Email: ragioneria@comune.correggio.re.it. Responsabile del procedimento: Ing. Fausto Armani - Dirigente Area Amministrativa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO: Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria, ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione richiamati in premessa.

Categoria del servizio: 06 - CPV: 66600000-06 "Servizi di tesoreria"

2. DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata dal 01.01.2021 al 31.12.2025, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 27 della convenzione.

3. IMPORTO: Quantitativo o entità totale per il quinquennio € 200.000,00 (euro 40.000,00 annue), iva esente, così suddiviso:

- LOTTO 1 - Comune di Correggio e la propria Istituzione € 60.000,00 (€ 12.000,00 annui)
- LOTTO 2 - Unione dei Comuni Pianura Reggiana € 27.500,00 (€ 5.500,00 annui)
- LOTTO 3 - Comune di Campagnola Emilia € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)



- LOTTO 4 -Comune di Rio Saliceto € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui)
- LOTTO 5 -Comune di San Martino in Rio € 35.000,00 (€ 7.000,00 annui)
- LOTTO 6 -Comune di Fabbrico € 17.500,00 (€ 3.500,00 annui)

Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente bando e nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non sussistono oneri per la sicurezza.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 bis, trattandosi di servizi di natura intellettuale, e comunque di servizi interamente eseguiti fuori dalle sedi comunali, non sussistono rischi da interferenze e non è necessaria, pertanto, l'elaborazione del Documento Unico dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Non viene indicata inoltre la stima dei costi della manodopera.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

4. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: con riguardo al LOTTO 1 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Correggio, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

Con riguardo al LOTTO 2 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Correggio capoluogo e almeno uno sportello tra il Comune di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto o San Martino in Rio, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

Con riguardo al LOTTO 3 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Campagnola Emilia oppure nel territorio di Novellara o di Fabbrico, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico oppure, in caso di assenza di sede/succursale/filiale o agenzia, che l'Istituto di credito si impegni, in caso di aggiudicazione, ad aprire, nei territori indicati, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Con riguardo al LOTTO 4 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Rio Saliceto o dislocati in altro luogo entro il raggio di 10 Km dalla sede dell'Ente, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico oppure, in caso di assenza di sede/succursale/filiale o agenzia, che l'Istituto di credito si impegni, in caso di aggiudicazione, ad aprire, sul territorio comunale o in altro luogo entro il raggio di 10 Km, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Con riguardo al LOTTO 5 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di San Martino in Rio o nel Comune di Correggio, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico oppure, in caso di assenza di sede/succursale/filiale o agenzia, che l'Istituto di credito si impegni, in caso di aggiudicazione, ad aprire, nei territori indicati, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Con riguardo al LOTTO 6 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Fabbrico nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico oppure, in caso di assenza di sede/succursale/filiale o agenzia, che l'Istituto di credito si impegni, in caso di aggiudicazione, ad aprire, sul territorio comunale, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

6. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce lex specialis.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA **MAX.**
PUNTI 70

da attribuire come sotto specificato:

A.1) Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione (art. 3 convenzione) max. punti 15 così suddivisi:

A.1.1) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking)

max. 5 punti

A.1.2) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento

max. 5

punti

A.1.3) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita

max. 5

punti

A.2) Presenza filiale in territorio comunale

max. 5 punti

A.3) Circolarità su territorio nazionale per pagamenti e riscossioni (art. 1 cpv 5 Convenzione)

max 10 punti

A.4) Valutazione dello staff tecnico dedicato e del responsabile del servizio assegnato

max. 10

punti

A.5) Servizi aggiuntivi gratuiti max. 30 punti

(a titolo meramente esemplificativo: servizio di porta-valori fra uffici comunali e banca, fornitura cassette di sicurezza, fornitura POS Pago PA abilitati anche a carta di credito senza spese per l'Ente etc.)

B) OFFERTA ECONOMICA **MAX. PUNTI 30**

B.1) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 17 della convenzione).

max. punti 1

B.2) Commissione su ogni RID/SEPA (art. 7 punto 4 della convezione) max.

punti 1

B.3) Costo per il servizio di conservazione sostitutiva (art. 11 convenzione) max.

punti 5

B.4) Canone mensile terminali POS Pago PA (art. 21 punto 3 della convenzione)

max. punti 5

B.5) Costo del servizio (art. 22 punto 1 della Convenzione)

max.

punti 18

8. PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-elementi di natura tecnico-qualitativa di cui al punto A) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito discrezionalmente dalla commissione, a ciascun elemento dell'offerta tecnica - progettuale secondo la seguente scala di valori:

| | | |
|---------------|------|------|
| OTTIMO | 1,00 | |
| BUONO | 0,80 | |
| SUFFICIENTE | | 0,60 |
| SCARSO | 0,40 | |
| INSUFFICIENTE | 0,00 | |

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.

Il calcolo dei punteggi da attribuire agli elementi di natura quantitativa, relativi all'offerta economica di cui al precedente punto B), avverrà come di seguito riportato:

B.1) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo.

Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times 1$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

1 = punteggio massimo attribuibile

B.2) Commissione su ogni RID e SEPA.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 1$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

1 = punteggio massimo attribuibile

B.3) Costo per il servizio di conservazione sostitutiva

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il corrispettivo annuale espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 5$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

5 = punteggio massimo attribuibile

B.4) Canone mensile terminali POS Pago PA.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il canone mensile per terminale POS espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 5$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

5 = punteggio massimo attribuibile

B.5) Costo del servizio.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il canone mensile espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Saranno escluse le offerte che prevedono un costo annuale complessivo del servizio superiore ad € 10.000,00.

Il punteggio pari a 15 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 15$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

15 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di punti 100, la votazione sarà espressa in centesimi.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni, purchè in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, in forma singola o raggruppata. Al soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui

all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. e l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

B. Capacità economica e finanziaria:

a) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2017, 2018, 2019.

C. Capacità tecnica e professionale:

LOTTO 1:

a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Correggio.

LOTTO 2:

a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Correggio, una succursale o filiale o agenzia situata

alternativamente nel territorio dei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rio Saliceto o San Martino in Rio.

LOTTO 3:

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Campagnola Emilia o nel territorio di Novellara o di Fabbriico, oppure impegnarsi ad aprirla entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

LOTTO 4:

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Rio Saliceto o dislocata in altro luogo entro il raggio di 10 Km dalla sede dell'Ente, oppure impegnarsi ad aprirla entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

LOTTO 5:

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di San Martino in Rio o del Comune di Correggio oppure impegnarsi ad aprirla entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

LOTTO 6:

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Fabbriico oppure impegnarsi ad aprirla entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autodichiarazione resa tramite compilazione della parte IV sezione C del DGUE; la Stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica.

10. DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.m.i.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

11. DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

Il concorrente - singolo consorziato o raggruppato - non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i. oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal presente bando di gara.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equivalenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

Le ditte ammesse a presentare la loro offerta dovranno presentare entro 10 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante la documentazione probatoria dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti economico finanziari e tecnico professionali).

12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata tra loro, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai sopracitati articoli. Possono partecipare alla gara gli Operatori Economici, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) per uno stesso lotto;
- è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale, per uno stesso lotto;
- è vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale, per uno stesso lotto. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le imprese consorziate non designate come esecutrici possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta sarà corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base dell'appalto senza rinnovi o altre opzioni e così quantificata, salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice:

- per il LOTTO 1 importo pari ad € 1.200,00;
- per il LOTTO 2 importo pari ad € 550,00;
- per il LOTTO 3 importo pari ad € 600,00;
- per il LOTTO 4 importo pari ad € 600,00;
- per il LOTTO 5 importo pari ad € 700,00;
- per il LOTTO 6 importo pari ad € 350,00.



La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice a favore del Comune di Correggio. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il versamento della quota di contribuzione ANAC è temporaneamente sospeso dall'art. 65 dell'intervenuto Decreto Legge n. 34 del 19.5.2020.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara il Comune di Correggio si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sulla piattaforma, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

16. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

16.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Bozza di Convenzione;
4. Istanza di partecipazione alla gara;
5. Documento Unico di Gara Europea (DGUE);
6. Modello di dichiarazioni integrative;
7. Modello offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura oltre che sul sito istituzionale del Comune di Correggio <http://www.comune.correggio.re.it/> nella sezione Bandi di gara e contratti e presso i siti istituzionali degli altri Enti coinvolti nella procedura.

16.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/utilizzo-del-sistema/guide/> entro e non oltre il giorno **30.11.2020** alle ore **12,00**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, fatti salvi i casi di malfunzionamento della piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto **entro il giorno 04.12.2020** tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla

presente procedura oltre che mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Correggio. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si esortano pertanto i potenziali concorrenti a controllare periodicamente il sito indicato, per prendere visione di quanto pubblicato.

16.3 COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione o, esclusivamente in caso di malfunzionamento del Sistema, all'indirizzo PEC correggio@cert.provincia.re.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), distinta per ciascun Lotto, deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta per ciascun Lotto deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.12.2020.**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si ricorda che il sistema SATER concede la possibilità di aprire solo l'ultima offerta caricata invalidando le precedenti.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito istituzionale del Comune di Correggio nonché sul SATER e devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il partecipante alla gara dovrà produrre, per ciascun Lotto, istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della società/istituto concorrente, con allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

- **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello - Istanza di partecipazione - predisposto dalla Stazione appaltante, dovrà esser redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore e, in caso di procuratore, copia semplice della procura. Nel caso di imprese concorrenti in forma di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza dovrà essere presentata sia dal consorzio che da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

- i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico capogruppo (mandatario), mentre la parte restante posseduta dai mandanti per la quota minima del 10% ciascuno;

- i requisiti di capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2 lett. d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso andrà presentata apposita dichiarazione: in caso di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, i soggetti dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, in qualità di mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di R.T.I. già costituito, dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

- Documento di gara Unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello messo a disposizione nella documentazione di gara.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui all'art. 9 punto A. del presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 9 punto B. del presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 9 punto C. del presente bando.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter) e quater); f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice oltre che dei cessati nell'anno antecedente la procedura di gara, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione dei documenti di cui sopra potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

- Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre la seguente documentazione:

1. solo per gli offerenti dei Lotti n. 1 e 2: copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 ;
2. documento attestante la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice;
3. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è 2501*);
5. Bozza di Convenzione firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" OFFERTA TECNICA

La "Busta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica da inserire secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

L'offerta tecnica deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, illustrata seguendo i punti caratterizzanti la proposta tecnica di cui agli elementi A1, A2, A3, A4 e A5 sopra indicati, sotto forma di precisi impegni dell'offerente, nonché compilando gli appositi campi previsti sulla piattaforma SATER.

L'elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di 10 facciate formato A4, escluso gli eventuali curricula dei componenti lo staff, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore fornito dei poteri necessari.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" dovrà essere predisposta seguendo le istruzioni specifiche del SATER, e dovrà contenere a pena di esclusione:

a) **costo del servizio offerto**: per esigenze legate al portale, l'indicazione richiesta sulla piattaforma

corrisponde al solo canone offerto per la gestione del servizio tesoreria per tutta la durata del contratto. **N.B.:** il punteggio verrà, però, assegnato non solo sulla base di tale voce, ma sulla base di tutte le condizioni economiche offerte nel modello offerta economica, che dovrà essere compilato per intero e caricato a firma del legale rappresentante.

b) il modello offerta economica, messo a disposizione nella documentazione di gara, debitamente compilato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Le condizioni economiche dovranno essere indicate in cifre ed in lettere nel modello di offerta economica caricato sulla piattaforma SATER.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DEL CONTENUTO

Le sedute pubbliche per ciascun Lotto saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà il **11.12.2020** alle ore **09:00**, esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER ed a sbloccare la documentazione amministrativa allegata.

Il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Correggio si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

24. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità più sopra descritte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione per ciascun Lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, relativamente ai Lotti 1 e 2, ai sensi dell'art. 81 e 216 co. 3 del Codice, sull'offerente aggiudicatario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC; relativamente ai restanti Lotti, le verifiche saranno effettuate a cura della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa antimafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa ovvero qualora lo richiedano

motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.

Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale di ciascun ente, in qualità di ufficiale rogante.

27. DOCUMENTAZIONE:

Il bando di gara e tutta la documentazione, nonché la bozza di convenzione, sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Correggio, www.comune.correggio.re.it nella sezione bandi e presso i siti istituzionali degli altri Enti coinvolti nella procedura.

28. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sez. staccata di Parma, Vicolo Santafiora 7, CAP 43121, Parma (Italia).

29. ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALL'INCARICO:

Ulteriori informazioni in merito all'incarico potranno essere richieste al Settore Bilancio e Finanze del Comune di Correggio (Rag. Paolo Fontanesi Tel. 0522/630751, mail: ragioneria@comune.correggio.re.it).

30. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Correggio Ing. Fausto Armani.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 533 del D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Correggio e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Dirigente Area
Amministrativa
Ing. Fausto Armani
(firmato digitalmente)



All. 1 Istanza partecipazione

AL COMUNE DI CORREGGIO
Corso Mazzini 33
42015 CORREGGIO (RE)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L’UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO.

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ e residente
in _____
nella sua qualità di
_____ per _____ l’impresa concorrente
con _____ sede in



CITTÀ DI
CORREGGIO

telefono n. _____ fax n.

Codice fiscale _____ partita IVA n.

e _____ mail _____
pec _____

(in caso di R.T.I. costituendo)¹:

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ e residente
in _____ nella sua qualità di

per _____ l'impresa concorrente

con _____ sede in

telefono n. _____ fax n.

Codice fiscale _____ partita IVA n.

e _____ mail _____
pec _____

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ e residente
in _____ nella sua qualità di

per _____ l'impresa concorrente

con _____ sede in

telefono n. _____ fax n.

Codice fiscale _____ partita IVA n.

e _____ mail _____
pec _____

ai sensi e per gli effetti i cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria
responsabilità, consapevole/i delle responsabilità e delle conseguenze sia penali che

¹

In caso di spazio insufficiente aggiungere altri fogli numerati progressivamente.

civili che, ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico "in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., derivano dalla esibizione di dichiarazioni mendaci, dalla commissione di falsità in atti e dall'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge;

DICHIARA/DICHIARANO

- Di partecipare alla gara nella seguente forma²:
 - Società singola:
 - in Raggruppamento Temporaneo già costituito³ costituendo
 - in Consorzio _____
 - Altro _____
- che la composizione del raggruppamento/ consorzio è la seguente:

| Nome Impresa | Ruolo | Parte del Servizio/ Percentuale di partecipazione |
|--------------|-------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

- (solo in caso di R.T.I. costituendo) di impegnarsi a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa individuata come Capogruppo/Mandataria;
- Di presentare offerta per il/i seguente/i lotto/i:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Lotto 1 - Servizio di tesoreria per il Comune di Correggio e la propria Istituzione |
| <input type="checkbox"/> | Lotto 2 - Servizio di tesoreria per l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana |
| <input type="checkbox"/> | Lotto 3 - Servizio di tesoreria per il Comune di Campagnola Emilia |
| <input type="checkbox"/> | Lotto 4 - Servizio di tesoreria per il Comune di Rio Saliceto |
| <input type="checkbox"/> | Lotto 5 - Servizio di tesoreria per il Comune di San Martino in Rio |
| <input type="checkbox"/> | Lotto 6 - Servizio di tesoreria per il Comune di Fabbrico |

DICHIARA/DICHIARANO, inoltre

- di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettarne incondizionatamente e senza riserva alcuna il contenuto;

² Barrare la casella corrispondente

³ Allegare originale o copia conforme dell'atto costitutivo del raggruppamento



- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;
-
- dichiara di acconsentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), al trattamento dei dati personali;
- dichiara di garantire la presa in carico e lo svolgimento del servizio a partire dal 01.01.2021;
- si obbliga a mantenere valida la presente offerta per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte;
- di accettare, in caso di controversie inerenti la procedura di gara, quale Foro competente quello di Reggio Emilia;

- **DICHIARA/DICHIARANO** altresì

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs.50/2016 e per tutte le altre comunicazioni inerenti la presente procedura, il domicilio eletto ed il recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni è il seguente:

Via Città(Prov.....) CAP.....
Telefono Fax..... E-mail
Pec.....

....., lì

**FIRMA DEL/DEI
LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
(firma digitale)**

Si rende atto che ai sensi degli artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico "in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione del presente modulo, ma il legale rappresentante deve allegare, a pena d'esclusione, la semplice copia digitale di un proprio valido documento d'identità.



MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| | |
|---|--|
| Identità del committente ⁽⁴⁾ | Risposta: |
| Nome: Codice fiscale | COMUNE DI CORREGGIO , in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto di Comune di Correggio, Unione Comuni Pianura Reggiana, Comune di Campagnola Emilia, Comune di Rio Saliceto, Comune di San Martino in Rio, Comune di Fabbrico. 0522/630751 www.comune.correggio.re.it ragioneria@comune.correggio.re.it correggio@cert.provincia.re.it 00341180354 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁵⁾ : | PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L'UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁶⁾ : | [] |
| CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | LOTTO 1 CIG 8508655C38 LOTTO 2 CIG ZA02F3541C LOTTO 3 CIG ZD82F2248D LOTTO 4 CIG Z1A2F1E884 LOTTO 5 CIG ZE62F1F652 LOTTO 6 CIG Z4C2F22609 |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁴ ⁽⁷⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁵ ⁽⁷⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁶ ⁽⁷⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|--|---|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: | [] |
| Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁷⁾ : | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| PEC o e-mail: | [.....] |
| (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁸⁾ ? | [] Sì [] No |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? | |
| In caso affermativo: | [] Sì [] No [] Non applicabile |
| Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. | |
| a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione | a) [.....] |
| b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾ : | c) [.....] |
| d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? | d) [] Sì [] No |
| In caso di risposta negativa alla lettera d): | |
| Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso | |
| SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: | |
| e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano | |

⁷ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁸ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



| | |
|--|---|
| all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....] |
| Forma della partecipazione: | Risposta: |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾ ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....] |
| Lotti | Risposta: |
| Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|--|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

¹⁰ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2. Corruzione⁽¹²⁾
3. Frode⁽¹³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |

11 ^(?) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

12 ^(?) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

13 ^(?) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

14 ^(?) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

15 ^(?) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

16 ^(?) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

17 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.



**CITTÀ DI
CORREGGIO**

| | |
|--|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|--|--|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] | In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] |
| | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....] | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|--|------------------|
| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|--|------------------|

¹⁹ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



| | |
|--|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none">- ha risarcito interamente il danno?- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none">- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha risarcito interamente il danno?- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |

22 ^(?) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

23 ^(?) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



| | |
|--|---|
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| <p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p>Risposta:</p> |
|---|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (25)</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

²⁴ (n) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁵ (?) Ripetere tante volte quanto necessario.



| | |
|---|---|
| <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>Iscrizione, a seconda del caso, ad uno o più dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice:</p> <p>a) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>b) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>c) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004).</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>d) Albi di cui agli artt. 13 e 64 del D. Lgs. n. 385/1993 ed essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14.</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No specificare estremi iscrizione:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |



CITTÀ DI CORREGGIO

e) essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i.

f) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base a legislazione equivalente.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| 1) Patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) risultante dai Bilanci degli esercizi 2017,2018,2019 | esercizio: [2017] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [2018] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [2019] fatturato: [.....] [...] valuta |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: |
|--|---|
| LOTTO 1: a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Correggio; c) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire, sul territorio comunale, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| LOTTO 2: a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Correggio, una succursale o filiale o agenzia situata alternativamente nel territorio dei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rio Saliceto o San Martino in Rio; c) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire gli sportelli nei territori indicati, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| LOTTO 3: a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Campagnola Emilia o nel territorio di Novellara o di Fabbriico; | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |



CITTÀ DI CORREGGIO

| | |
|---|---|
| <p>C) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione ad aprire, nei territori indicati, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.</p> <p>LOTTO 4:</p> <p>a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.</p> <p>b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Rio Saliceto o dislocata in altro luogo entro il raggio di 10 Km dalla sede dell'Ente;</p> <p>c) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione ad aprire, nei territori indicati, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.</p> <p>LOTTO 5:</p> <p>a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.</p> <p>b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di San Martino in Rio o del Comune di Correggio;</p> <p>c) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione ad aprire, nei territori indicati, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.</p> <p>LOTTO 6:</p> <p>a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.</p> <p>b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Fabbrico;</p> <p>c) in mancanza, impegno, in caso di aggiudicazione ad aprire, nel territorio comunale, almeno uno sportello, entro tre mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva</p> | <p>Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Allegare tabella riepilogativa dei servizi svolti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
|---|---|

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁶⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Correggio ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L'UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

²⁶ ^(?) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

²⁷ ^(?) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL
DGUE

ALLA STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI CORREGGIO
CORSO MAZZINI 33
42015 CORREGGIO (RE)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2025 PER IL COMUNE DI CORREGGIO, PER L’UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA, PER IL COMUNE DI RIO SALICETO, PER IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO, PER IL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA E PER IL COMUNE DI FABBRICO

Indicazioni per la compilazione

Dal presente modulo si deve evincere l’esatta individuazione dell’operatore economico partecipante in qualsiasi forma. Dovrà essere presentato un unico documento, riportante in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto contestualmente da tutti i legali rappresentanti.

Pertanto la tabella sottostante deve essere adattata e compilata indicando le generalità e la qualifica del sottoscrittore/i, scegliendo uno fra i casi alternativi di cui ai successivi punti, che riguardano i vari tipi di soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., ed apponendo un segno grafico a fianco della dichiarazione scelta oppure cancellando o barrando quella non pertinente.

Il sottoscritto..... Codice Fiscale

nato il a (Prov.)

residente a (Prov.) in via n.

in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare)

dell’operatore economico con sede in

..... - CAP - Prov. in Via/Piazza n.

.....

Codice Fiscale - Partita IVA

indirizzo PEC

DICHIARA

1.a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- 1.b) di essere iscritto/ì alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede, per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;
- 1.c) di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., con iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o con eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- 1.d) che i **soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.:** (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i membri del consiglio di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), **in carica** al momento della partecipazione alla gara (*Tabella 1*) e **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la pubblicazione del bando di gara (*Tabella 2*), sono i seguenti:

Tabella 1 - SOGGETTI IN CARICA

| <i>Nome Cognome</i> | <i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i> | <i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente</i> |
|---------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tabella 2 - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

| <i>Nome Cognome</i> | <i>Data, luogo di nascita e codice fiscale</i> | <i>Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente al momento della cessazione</i> | <i>Data di cessazione</i> |
|---------------------|--|---|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



- che i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, fatta eccezione dei familiari conviventi, sono i seguenti:

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice fiscale | Carica rivestita all'interno della società/impresa |
|----------------|-------------------------|----------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.e) (nel caso di impresa che abbia presentato ricorso per concordato con continuità aziendale)

- attesta di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]

1.f) (solo per le cooperative)

- di essere regolarmente iscritti nell'apposito Albo delle società cooperative presso la competente CCIAA e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti;

1.g) che le proprie posizioni/matricole presso gli Enti previdenziali e assicurativi sono:

INPS

INAIL

Sede l'Agenzia delle Entrate competente per territorio

1. h) di applicare il seguente CCNL:

DICHIARA INOLTRE

2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione posta a base della presente richiesta di offerta;



4. che il domicilio eletto per le comunicazioni (art. 76, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016) è:

.....

Inoltre autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**):

ed eventualmente autorizza per le altre comunicazioni il seguente indirizzo di posta elettronica non certificata:

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

6. di accettare le condizioni generali e particolari di contratto, nonché:

- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nella bozza di convenzione, nonché le eventuali risposte fornite dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura e, comunque, di tutte le disposizioni che contengono la fase esecutiva del contratto;

- di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dei servizi/attività, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di assumere per il presente appalto gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

(luogo e data)

(Firmato

digitalmente)



Marca da
bollo
€ 16,00

Allegato 4

OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per COMUNE/UNIONE DI _____ (indicare l'Amministrazione per la quale viene presentata l'offerta) - LOTTO N. _____ (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l'offerta) periodo 01.01.2021-31.12.2025

Il sottoscritto _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa _____ (denominazione _____ e ragione
sociale) _____ in relazione alla gara di cui
all'oggetto,

OFFRE

quanto di seguito indicato:

B.1) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 17 della convenzione) da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo

(*) _____ (diconsi _____
_____)

(*) indicare espressamente con i termini "in aumento" o "in diminuzione" antepoendoli allo spread offerto

B.2) Commissione su ogni RID/SEPA (art. 7 punto 4 della convenzione)

Commissione espressa in euro € _____
(diconsi _____)

B.3) Costo per il servizio di conservazione sostitutiva (art. 11 convenzione)

Importo espresso in euro € _____ (diconsi
_____)

B.4) Canone mensile terminali POS Pago PA (art. 21 punto 3 della convenzione)



CITTÀ DI
CORREGGIO

Canone espresso in euro € _____ (diconsi
_____)

B.5) Costo del servizio (art. 22 punto 1 della Convenzione)

Canone mensile espresso in euro € _____
(diconsi _____)

(firma leggibile e per esteso e timbro della ditta)