

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax  
0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 147 del 13/10/2020**

**OGGETTO:  
FIERA DI SAN LUCA. INIZIATIVE CULTURALI.**

**UFFICIO PROPONENTE: MUSEO**

## **Determinazione N. 147 del 13/10/2020**

### **Oggetto: FIERA DI SAN LUCA. INIZIATIVE CULTURALI**

IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile servizio integrato Museo e Correggio Art Home- Informaturismo che così recita:

“In occasione della prossima fiera di San Luca (17/18 ottobre) si propone di realizzare un evento espositivo per presentare, in prima assoluta, un inedito frammento di affresco di mano di Antonio Allegri detto il Correggio che grazie alla disponibilità della proprietà verrà esposto nella Galleria Esposizioni dal 16 ottobre (preview) fino al 17 gennaio 2021. L'evento è della massima importanza in quanto il frammento è parte del perduto affresco realizzato dal Correggio nel catino absidale della Chiesa di San Giovanni Evangelista di Parma rimangono solo, oltre all'Incoronazione della Vergine oggi presso la Galleria Nazionale di Parma, altri quattro frammenti (tre alla National Gallery di Londra ed uno al Museo di Boston). L'inedito frammento che si presenta è quindi il quinto in assoluto e l'evento espositivo, dunque, ha connotati di assoluta importanza. Per realizzare la mostra sono preventivabili le seguenti spese:

- Incarico a fotografo professionista (Marco Ranzani) per la ripresa del frammento ai fini di promozione e pubblicazione;
- Prestazione di servizio di Blackforge per la realizzazione di un multimediale ricostruttivo del catino absidale originario;
- Incarico di curatela della mostra, del quaderno di mostra e conferenza alla Dott.ssa Maria Cristina Chiusa;
- Incarico a Chiara Serri di CSArt per comunicazione dell'evento su siti e riviste di settore specializzate;
- Realizzazione di strutture espositive a cura di Falegnameria De Pietri Silvano;
- Acquisto di materiale termoidroregolatore presso ditta Pro Museum;
- Acquisto di video proiettore per evento espositivo ed eventi collaterali presso Muzik Station;
- Catering per evento di vernissage previsto per il 16/10;

A completamento dell'eventio espositivo sono previste altresì altre attività collaterali:

- Conferenze illustrative a cura di Maria Cristina Chiusa del 13 dicembre e Marcello Castrichini del 10 gennaio 2021 (restauratore degli affreschi di Correggio in San Giovanni);
- Laboratori didattici rivolti alla fascia dell'infanzia e della scuola primaria a cura della Dott.ssa Olga Guerra, docente e atelierista;
- Visite guidate alla mostra e alla città a cura delle guide turistiche regionali (Dott.ssa Elena Giampietri, Arch. Luca Leoni);

Nell'ambito delle iniziative previste per la fiera, il giorno 18 ottobre verrà anche presentato il volume “La Saponificatrice di Correggio. Una favola nera” di Barbara Bracco, professore associato di storia contemporanea presso la Facoltà di Sociologia di Milano-Bicocca. Interverranno l'autrice ed il Dott. Mirco Carrattieri, direttore generale dell'Istituto nazionale “Ferruccio Parri” di Milano. Ambedue gli interventi avvengono a titolo gratuito. In capo al Comune rimane quindi l'ospitalità dei relatori presso Phi Hotel dei Medagioni, come pure quella del Dott. Marcello Castrichini del 10 gennaio 2021. Da considerare altresì la spesa di accompagnamento taxi affidato alla ditta “Mantovan Autotrasporti” della Dott.ssa Bracco alla

stazione AV Mediopadana nella giornata di lunedì 19 ottobre dall'Hotel dei Medaglioni. Si prevede una spesa complessiva pari ad € 10.800,10 lordi.”

**RICHIAMATE:**

- La deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 21 del 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

PRESO ATTO che tale servizio rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell'Amministrazione Comunale e dei servizi Museo e Informaturismo - Correggio Art Home secondo quanto indicato nel Piano Programma per l'anno 2020;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per quanto attiene agli affidamenti degli incarichi alla Dott.ssa Maria Cristina Chiusa, al Dott. Marcello Castrichini, al Sig. Mauro Ranzani (fotografo), alla Dott.ssa Olga Guerra, alla Dott.ssa Elena Giampietri, all'Arch. Luca Leoni il quale disposto consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio”, mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purché ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai sensi dell' art. 114 del TU 267/2000 agli enti locali e dal Contratto di servizio alle competenze ISECS;
- è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto non ci sono competenze specifiche sulla materia trattata tra il personale in servizio;
- la prestazione è di natura occasionale, di tipo intellettuale, temporanea;
- gli incaricati sono muniti di specializzazione o artistica o scolastico universitaria specifica;

RICORDATO l'art. 63 comma 2 lettera b) punto n. 3 del D. Lgs 50/2016 sulla tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale circa gli incarichi conferiti alla Dott.ssa Maria Cristina Chiusa, al Dott. Marcello Castrichini, al Sig. Mauro Ranzani, alla Dott.ssa Olga Guerra, alla Dott.ssa Elena Giampietri, all'Arch. Luca Leoni per quanto citato in narrativa;

DATO ATTO CHE gli incaricati, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

RICORDATO CHE la L. Reg. n. 13 del 30/07/2015 all'Art. 45 comma 2 lett. b bis) recita il rilascio dell'attestato di idoneità e del tesserino di riconoscimento per le professioni turistiche di accompagnamento, nonché sospensione e revoca dell'attestato medesimo; e alla lett. b ter) la tenuta degli elenchi degli abilitati all'esercizio delle diverse professioni turistiche;

RICHIAMATA altresì la L.Reg. n. 4 del 25/03/2016 avente come oggetto Ordinamento turistico regionale - sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della legge regionale 4 marzo 1998, n. 7 (organizzazione turistica regionale - interventi per la promozione e la commercializzazione turistica);

CONSIDERATO il D.Lgs 50/2016, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e seguenti aggiornamenti con cui si sancisce che "È possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro";

RICHIAMATA la comunicazione ricevuta da Destinazione Turistica Emilia del 20/05/2020 prot. 11023 con la quale viene assegnata la somma di € 3.800,00 al Comune di Correggio L.R. n. 4/2016 – PTPL 2020 – AMBITO 2

VISTO CHE si rende necessario attivare un servizio di catering con individuazione della Ditta Fuori Menu' Snc Di Cibiroli Giacomo e Di Feo Roberto previsto in occasione dell' evento di vernissage di € 900,00 +IVA (CIG Z322EB664E);

CONSIDERATO CHE si rende necessario ai fini dell'allestimento di mostra procedere all'acquisto di strutture espositive da realizzarsi su misura presso la ditta Falegnameria De Pietri Silvano (CIG Z8D2EB6070) per € 550,00 IVA compresa, di materiale termoigrometrico presso la ditta Pro Museum per € 255,00 (CIG ZC32EB6144 ) e di un video proiettore ad alta risoluzione presso Muzik Station per € 980,00 IVA compresa (CIGZ7E2EB6247) spese tutte ritenute congrue e tutte in linea con il mercato;

CONSIDERATA altresì la necessità di procedere ad una specifica campagna di comunicazione su siti e riviste di settore curata da Chiara Serri di CSArt di Reggio Emilia esperta nel settore con una spesa complessiva di € 600,00 IVA compresa (CIG Z122EB677C) ritenuta congrua;

RENDENDOSI OPPORTUNO offrire l'ospitalità ai relatori della giornata del 18 ottobre e del 10 gennaio 2021 presso Phi Hotel dei Medaglioni per € 400,00 (CIG Z4C2EB6964)

RAVVISATA la necessità di realizzare un'animazione multimediale ricostruttiva dell'originario catino absidale di San Giovanni di Parma a cura di Blackforge di Jacopo Veroni per € 2.400,00 IVA compresa (CIG ZA12EB68C5), dando atto che detto prodotto non è rintracciabile in alcuna delle categorie merceologiche presenti su Mepa o Intercent-ER e che tutti gli importi di cui sopra sono comunque sotto la soglia di € 5.000,00 come delineata dall'art. 1 c.130 L. 145/2018 che modifica Art. 1 c.450 L. 296/2006, per le spese di realizzazione fuori Mepa e nell'ambito del mercato locale ;

CONSIDERATO CHE per quanto attiene al servizio di trasporto con ncc, come indicato in narrativa, si procederà mediante anticipazione da parte dell'economista ISECS, per indifferibile urgenza dell'espletamento del servizio;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RITENUTO di provvedere in merito, sulla base della relazione espressa dal Servizio preposto e sopra riportata;

#### DETERMINA

1. di stornare la somma di € 4.614,00 dal cap. 03364 / 042 "Spese per mostre" ai seguenti capitoli:
  - per € 1.150,00 al cap. 03364 / 020 "Acquisto materiale di consumo per iniziative";
  - per € 464,00 al cap. 03364 / 025 "Prestazione servizi per iniziative";
  - per € 3.000,00 al cap. 03364 / 026 "Incarichi per iniziative";
  
2. di accertare il contributo che il Comune di Correggio riceverà da Destinazione Turistica Emilia per la somma di € 3.800,00 al Capitolo 14009/031 "Contributi per attività infoturismo/Contributi da comuni" Titolo 2, Tipologia 101.02 conto finanziario integrato U.2.01.01.02.003 Bilancio ISECS 2020 Acc. 775/1;
  
3. di impegnare la somma complessiva di € 4.435,00 per gli incarichi di cui in narrativa come segue:
  - Incarico Dott. Leoni Luca per **€ 250,00** al Capitolo 14009/026 "Contributi per attività infoturismo/Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.11.999 IMP. 869/1 annualità 2020
  - Incarico Dott.ssa Giampietri Elena per **€ 250,00** al Capitolo 14009/026 "Contributi per attività infoturismo/Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.11.999 IMP. 870/1 annualità 2020
  - Incarico Dott.ssa Guerra Olga per **€ 300,00** al Capitolo 14009/026 "Contributi per attività infoturismo/Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.11.999 IMP. 874/1 annualità 2020

- Incarico Dott. Castrichini Marcello per € **450,00** al Capitolo 03364/043 "Mostre e manifestazioni artistiche/Spese relazioni pubbliche e convegni" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.02.02.999 IMP. 871/1 annualità 2020
- Incarico Dott.ssa Chiusa Maria Cristina per € **1.875,00** al Capitolo 03364/026 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.02.02.999 IMP. 872/1 annualità 2020
- Incarico Dott. Ranzani Mauro per € **610,00** al Capitolo 03364/026 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.02.02.999 IMP. 873/1 annualità 2020
- Incarico Dott.ssa Guerra Olga per € **700,00** al Capitolo 03364/026 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Incarichi per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.02.02.999 IMP. 882/1 annualità 2020
- Acquisto strutture espositive presso la ditta Falegnameria De Pietri Silvano (CIG Z8D2EB6070) per € **550,00** IVA compresa al al Capitolo 03364/020 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Acquisto materiale per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.01.02.999 IMP. 875/1 annualità 2020
- Acquisto materiale termoigrometrico presso la ditta Pro Museum per € **255,00** (CIG ZC32EB6144) al Capitolo 03364/020 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Acquisto materiale per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.01.02.999 IMP. 876/1 annualità 2020
- Acquisto di un video proiettore ad alta risoluzione presso Muzik Station per € **980,00** IVA compresa (CIG Z7E2EB6247) al Capitolo 03364/020 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Acquisto materiale per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.01.02.999 IMP. 877/1 annualità 2020
- Servizio di catering affidato a Fuori Menu' Snc Di Cibioli Giacomo e Di Feo Roberto previsto in occasione dell' evento di vernissage di € **1.000,00** IVA compresa (CIG Z322EB664E) al Capitolo 03364/025 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Prestazione di servizio per iniziative" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.02.99.999 IMP. 878/1 annualità 2020
- Ospitalità ai relatori della giornata del 18 ottobre e del 10 gennaio 2021 presso Phi Hotel dei Medaglioni per € **400,00** (CIG Z4C2EB6964) al Capitolo 03364/040 "Mostre e manifestazioni artistiche/ Spese di rappresentanza" Titolo 1, Missione 05.02, Conto finanziario integrato U.1.03.01.02.999 IMP. 879/1 annualità 2020
- Campagna di comunicazione su siti e riviste di settore curata da Chiara Serri di CSArt di Reggio Emilia con una spesa complessiva di € **600,00** IVA compresa (CIG Z122EB677C) al Capitolo 14009/026 "Contributi per attività infoturismo/Prestazione di servizi per iniziative " Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.99.999 IMP.880/1 annualità 2020
- Animazione multimediale ricostruttiva dell'originario catino absidale di San Giovanni di Parma a cura di Blackforge di Jacopo Veroni per € **2.400,00** IVA compresa (CIG ZA12EB68C5) al Capitolo 14009/026 "Contributi per attività infoturismo/Prestazione di servizi per iniziative " Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.99.999 IMP.881/1 annualità 2020
- Irap sugli incarichi di cui sopra per € **143,50** al cap. 03351/027 "Iniziativa turismo e promozione del territorio/Irap su incarichi" Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.02.01.01.001 IMP.883/1 annualità 2020

- spesa di accompagnamento taxi affidato alla ditta "Mantovan Autotrasporti" della Dott.ssa Bracco alla stazione AV Mediopadana nella giornata di lunedì 19 ottobre pari € 36,60 relativa alla al Capitolo 03351/025 "Iniziative turismo e promozione del territorio/ Prestazione di servizio per iniziative" Titolo 1, Missione 07.01, Conto finanziario integrato U.1.03.02.99.999 IMP.884/1 annualità 2020

4. di autorizzare l'economista preposta alla cassa economale istituita presso "ISECS" al pagamento di somme di modesta entità per acquisti per un importo di € 36,60 come citato in narrativa. Tali somme verranno rimborsate a rendicontazione delle spese effettivamente anticipate;

5. di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

6. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art 15 del D.lgs n. 33/2013 sul sito del Comune di Correggio "Amministrazione trasparente";

7. di individuare quale responsabile del procedimento il Responsabile del Museo e del servizio integrato Informaturismo e Correggio Art Home del Comune di Correggio, Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE  
Dante Preti  
(firmato digitalmente)

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di curatela mostra, quaderno di mostra e conferenza.

Nell' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di ottobre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) La Dott.ssa Maria Cristina Chiusa, nata a Parma il 17 agosto 1953 (C.F CHSMCR53M57G337R)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Maria Cristina Chiusa approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Maria Cristina Chiusa l'incarico di natura occasionale per curatela mostra, quaderno di mostra e conferenza presso Palazzo dei Principi in data 16/10/2020 – 13/12/2020;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 1.875,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.



F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Maria Cristina Chiusa

L'incaricata, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Maria Cristina Chiusa

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per conferenza d'arte

Nell' anno duemilaventis il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) Il Dott. Marcello Castrichini, nato a Todi (PG) il 3/11/1948 (C.F. CSTMCL48S03L188J)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Dott. Marcello Castrichini approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Dott. Marcello Castrichini l'incarico di natura occasionale per la conferenza d'arte presso Palazzo dei Principi in data 10/01/2021;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 450,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Dott. Marcello Castrichini

L'incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Dott. Marcello Castrichini

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per documentazione fotografica a scopo editoriale e promozionale

Nell' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) Il Sig. Mauro Ranzani, nato a Busto Arsizio, il 17/11/1969 (C.F. RNZMRA69S17B300X)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Sig. Mauro Ranzani approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Sig.Mauro Ranzani l'incarico di natura occasionale per l'attività di documentazione fotografica in data 17 ottobre;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 610,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Mauro Ranzani

L'incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Mauro Ranzani

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività laboratoriale in mostra.

Nell' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) La Dott.ssa Olga Guerra, nata a Guastalla (RE), il 31/08/1979 (C.F. GRRLGO79M71E253W)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Olga Guerra approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Olga Guerra l'incarico di natura occasionale per l'attività laboratoriale presso Palazzo dei Principi da novembre 2020 a gennaio 2021;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 1.000,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Olga Guerra

L'incaricata, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Olga Guerra

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di guida turistica.

Nell' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) La Dott.ssa Elena Giampietri, nata a Correggio il 06/12/1971 (C.F. GMPLNE71T46D037K)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Elena Giampietri approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Elena Giampietri l'incarico di natura occasionale per l'attività di guida turistica alla mostra e alla città nel periodo ottobre 2020 – gennaio 2021;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 250,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.



F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Elena Giampietri

L'incaricata, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATA  
Dott.ssa Elena Giampietri

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di guida turistica.

Nell' anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) Il Dott. Luca Leoni, nato a Correggio il 14/07/1984 (C.F. LNELCU84L14D037T)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 147 del 13/10/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Dott. Luca Leoni approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Dott. Luca Leoni l'incarico di natura occasionale per l'attività di guida turistica alla mostra e alla città da ottobre 2020 a gennaio 2021;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 250,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Dott. Luca Leoni

L'incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale  
L'INCARICATO  
Dott. Luca Leoni