

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 18 del 28/01/2020**

**Oggetto:**

**GIORNATA DELLA MEMORIA 2020**

**Ufficio Proponente: MUSEO**

Determinazione n. 18 del 28/01/2020

Oggetto: GIORNATA DELLA MEMORIA 2020

IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile del Museo Civico:

“Anche per il 2020 l’Amministrazione Comunale ha in animo di realizzare un nutrito pacchetto di iniziative ed eventi volti alla commemorazione della Giornata della Memoria. Direttamente seguiti dal Servizio Museo e dal Servizio Integrato Informaturismo –Correggio Art Home sono i seguenti eventi:

- Mostra “La Shoah in Europa. Mostra didattica a cura del Memorial de la Shoah di Parigi” (1 febbraio – 15 marzo 2020), distribuita in esclusiva per l’Italia dallo Studio di Pro Forma di Roberta Gibertoni con il sostegno dell’Assemblea Legislativa dell’Emilia Romagna. Detta mostra è stata proposta all’Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco – Assessore alla Cultura, che ha ritenuta valida la proposta;
- Conferenza del Prof. Francesco Maria Feltri, di cui si allega il curriculum a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, sul tema “La sfida della comparazione. Crimini stalinisti violenza nazista a confronto” (1 febbraio);
- Diffusione alle scuole interessate dell’opuscolo didattico in formato elettronico;
- Visite guidate alla mostra, seguite direttamente dal Servizio.

La spesa delle iniziative di cui sopra è così quantificabile:

- Euro 1.000,00 al netto d’Iva (totale euro 1.220,00) per il noleggio della mostra “La Shoah in Europa” (CIG Z252C5FB8B) della Ditta ProForma di Roberta Giubertoni;
  - Euro 200,00 al netto d’Iva (totale euro 244,00) per conferenza del Prof. Feltri
- per un totale di euro 1.440,00”.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 21 del 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

PRESO ATTO che tale attività rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell’Amministrazione Comunale e del servizio integrato Correggio Art Home e Informaturismo secondo quanto indicato nel Piano Programma per l’anno 2019;

RICHIAMATO l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per quanto attiene all’affidamento dell’incarico a Francesco Maria Feltri il quale disposto consente alle PP.AA. di conferire incarichi

individuali, “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio”, mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purché ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue: -l’oggetto dell’incarico corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento ai sensi dell’ art. 114 del TU 267/2000 agli enti locali e dal Contratto di servizio alle competenze ISECS; -è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto non sono presenti tali competenze all’interno del personale di ruolo trattandosi di prestazioni artistiche;-la prestazione è di natura occasionale, di tipo intellettuale, temporanea e di specializzazione universitaria;

VISTO il curriculum vitae e la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse;

RICORDATO l’art. 63 comma 2 lettera b) punto n. 3 del D. Lgs 50/2016 sulla tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale circa il noleggio della mostra realizzata e composta da dott.ssa Roberta Gibertoni;

DATO ATTO CHE l’incaricato, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto; DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dell’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell’1/10/04;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 c. 7 D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs 192/2012 che, nel modificare il d.lgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito, sulla base della relazione espressa dal Servizio preposto e sopra

#### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere alla realizzazione delle iniziative e degli eventi illustrati in premessa;
- 2) Di impegnare la somma complessiva nascente dal presente atto come segue:
  - per euro 1.220,00 per noleggio della mostra “La Shoah in Europa” dalla ditta Pro forma di Roberta Gibertoni (CIG Z252C5FB8B) all'art. 03364/025 “Mostre e manifestazioni artistiche/Prestazioni servizi per iniziative” del Bilancio ISECS 2020, Titolo 1, Miss.05.02,Conto Finanz. integrato U.1.03.02.99.999., impegno 628/1;
  - per euro 244,00 per incarico a Francesco Maria Feltri all'art. 03364/026“Mostre e manifestazioni artistiche/Incarichi per iniziative” del Bilancio ISECS 2020 Titolo 1, Miss. 05.02., Conto finanz. Intrgrato U.1.03.02.11.999, Impegno n. 629/1 con storno di pari importo dal cap. 03364/025;
- 3) Di procedere all'affidamento dell'incarico a Francesco Maria Feltri;
- 4) Di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 267/2000;
- 5) Di procedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 DLGS 33/2013;9.di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5della L. 241/1990 è il Dott. Gabriele Fabbri responsabile Servizio Museale.

Il Direttore ISECS  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di conferenza Mese Allegriano.

Nell' anno duemilaventi il giorno 28 del mese di gennaio nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )

2) Il Prof. Francesco Maria Feltri, nato a Modena il 30 ottobre 1957 6 (C.F. FLTFNC57R30F257Z, Partita I.V.A. 03792260360)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 18 del 28/01/2020 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Prof. Francesco Maria Feltri approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Prof. Francesco Maria Feltri l'incarico di natura occasionale per l'attività di conferenza presso il Museo Il Correggio il 01/02/2020;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di

subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IVA e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 244,00 lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale

IL DIRETTORE ISECS

Dr. Preti Dante

F.to in originale

L'INCARICATO

Prof. Francesco Maria Feltri

L' incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale

L'INCARICATO

Prof. Francesco Maria Feltri