



Allegato n° 6

PROGRAMMA PULIZIE E SANIFICAZIONI NEI NIDI E NELLE SCUOLE INFANZIA (Protocollo di gestione per la riapertura servizi con misure atte a prevenire il contagio da Covid 19)

Il presente allegato al protocollo gestionale per la riapertura delle scuole in condizioni idonee a prevenire il contagio da Covid 19 ha l'obiettivo di organizzare e temporizzare le operazioni di pulizia ed igienizzazione giornaliera e periodica degli ambienti, materiali e attrezzature, da documentare su registro.

1) ORGANIZZAZIONE SPAZI E MATERIALI

In ciascuna struttura sono stati individuati spazi e materiali dedicati alle singole sezioni per lo svolgimento delle attività, per evitare che i bambini di sezioni diverse vengano a contatto. Per alcuni spazi, all'esterno, così come per alcuni spazi comuni interni, l'utilizzo avverrà con una tempistica periodica a rotazione, come minimo giornaliera, per garantire una corretta pulizia e sanificazione degli spazi stessi; tutto il personale è assegnato a singole sezioni.

2) PRODOTTI DI PULIZIA

Vengono forniti a tutte le strutture in gestione diretta di nido e scuola infanzia i seguenti prodotti, mentre nelle strutture in cui il servizio di ausiliario / pulizie è in appalto vengono forniti dal gestore, da utilizzare nelle operazioni di pulizia e igienizzazione:

ALCOL 90°, disinfettante a base alcolica
dosi per 1 litro: diluire 800 ml di prodotto con 200 ml di acqua

CANDEGGINA (marca SAI o similari)
per disinfezione di superfici, oggetti e ricondizionamento spugne, frange, mop, teli, ecc.; trattandosi di prodotto con il 5% di percentuale di cloro, queste sono le dosi per 1 litro:
- per pulizia bagni (0,5%) 100 ml di prodotto con 900 ml di acqua;
- per pulizia superfici e arredi (0,1%) 20 ml di prodotto con 980 ml di acqua;

ALCOR disinfettante P.M.C. Reg. Min. Sal N. 19761
dose: puro per superfici, con tempo azione 5 minuti e risciacquare;
oppure
KITERSAN, disinfettante P.M.C. Reg. Min. Sal N. 18534
dose: 50-100 ml su 10 litri acqua;

3) ALTRI PRODOTTI IGIENICI

DECS PURO, disinfettante P.M.C. Reg. Min. Sal 18617;
(per tettarelle, fasciatoi, giochi etc...), per lo più per servizi di nido

SIMPLY GEL, o marche similari, a base alcolica, per igienizzare le mani, pronto all'uso;

4) PROGRAMMA GIORNALIERO INTERVENTI

ore 7:30 - 9:00 accoglienza

è prevista dall'esterno in ogni sezione, dopo che ai bambini viene preliminarmente provata la febbre in una zona filtro (o all'ingresso dello scuolabus, per chi lo usa, nelle scuole infanzia); messa a disposizione di un gel a base alcolica per la sanificazione delle mani del bambino e dell'accompagnatore;

ore 9:00

o comunque una volta terminata l'accoglienza, si effettua una sanificazione delle superfici e degli arredi utilizzati dagli accompagnatori (ad es. gli armadietti); aerazione locali;

ore 9:00 - 11:00 attività

in caso di attività all'aperto, prima verifica delle condizioni del parco esterno alle sezioni e pulizia scale interne e corrimani, dove presenti; utilizzo bagno da parte dei bambini con successiva pulizia e sanificazione al bisogno; lavaggio delle mani bambini prima della merenda di inizio mattina; aerazione locali;

ore 11:00 - 13:00 refezione

utilizzo bagno da parte dei bambini con successivo primo intervento di pulizia e sanificazione; lavaggio delle mani bambini prima del pranzo; pulizia e sanificazione dei tavoli prima e dopo il pranzo; pulizia e sanificazione di tavoli, sedie e pavimento al termine del pranzo; il pranzo degli adulti che hanno diritto al pasto deve essere svolto separatamente dai bambini, con distanziamento; aerazione locali;

ore 13:00 – 15:00 sonno

pulizia e sanificazione locali cucina e piatti, stoviglie, secondo normativa HACCP; pulizia e sanificazione bagni e spogliatoi adulti; pulizia e sanificazione degli spazi non più utilizzati; allestimento zone sonno, con deposito delle brandine a terra, dove previsto, avendo cura che ogni bambino dorma nella propria brandina, con la propria biancheria da letto, da cambiare al bisogno, normalmente una volta alla settimana; è possibile svolgere tale operazione anche in orari precedenti, a seconda dell'organizzazione degli spazi di ogni struttura. aerazione locali;

ore 15.00 - 15:30 alzata / merenda

utilizzo bagno da parte dei bambini (con successiva principale pulizia e sanificazione, vedi sotto); lavaggio delle mani bambini prima della merenda del pomeriggio; effettuazione merenda prioritariamente nella zona dove si è consumato il pranzo, già sanificata;

ore 15.30 (15.15) - 16:00 consegna bambini

messa a disposizione di un gel a base alcolica per la sanificazione delle mani del bambino e dell'accompagnatore.

Dopo le ore 16.00 si procede alla pulizia e sanificazione della struttura in particolare:

- bagni;
- zone delle sezioni utilizzate dopo alzata e per la merenda;
- superfici ed arredi utilizzati dagli accompagnatori (ad es. gli armadietti);
- giochi ed arredi;
- aerazione locali;

La pulizia dei **bagni ad uso promiscuo** tra sezioni dovrà sempre avvenire, oltre che nei momenti sopra elencati, anche al termine dell'utilizzo da parte della singola sezione.

La pulizia e sanificazione della **stanza di isolamento Covid** si svolge una volta al giorno, e comunque sempre in caso di utilizzo per un sospetto, l'orario varierà da struttura a struttura.

Locali e attrezzature del personale adulto (tavoli ufficio, computer, telefoni, fotocopiatrice, ecc.) ogni singolo adulto procederà sempre, al termine della fruizione, alla sanificazione delle superfici ad uso promiscuo, con il prodotto a base alcolica.

5) PULIZIE PERIODICHE

- pulizia e sanificazione materiali plastici e di legno – settimanale;
- quarantena libri, giochi di carta, puzzle, giochi in scatola, cancelleria, materiali naturali, ecc. – settimanale;
- pulizia aree esterne, riassetto e pulizia tavoli e panchine almeno due volte a settimana;
- pulizia e disinfezione giochi esterni, al cambio di utilizzo, da parte degli operai comunali - indicativamente mensile;

6) PERSONALE IN SERVIZIO

Gli interventi oggetto del presente documento vengono effettuati nelle strutture, dove non diversamente specificato, dal seguente personale:

- comunale: assunto in ruolo, a tempo determinato, somministrato;
- in appalto per gestione del servizio di ausiliario, anche negli orari prolungati pomeridiani;
- in appalto per gestione del servizio di pulizie o eventualmente di ristorazione nelle zone cucine;