



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: “CULTURA: UN PONTE TRA GIOVANI E ISTITUZIONI”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
 SETTORE: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
 AREA DI INTERVENTO: ANIMAZIONE CULTURALE VERSO GIOVANI
 CODIFICA: E-02

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
 L'obiettivo generale del progetto è costituito dalla promozione congiunta e dall'integrazione fra le politiche giovanili e le politiche culturali a livello comunale e sovracomunale, tra comuni e Unioni di Comuni, facendo contemporaneamente crescere insieme e a livello di "sistema" sia l'offerta per i giovani che la valorizzazione delle culture locali.
 Le Amministrazioni, dopo aver recepito e “letto” il bisogno degli Enti Locali di un inserimento “strategico” di nuove e giovani risorse all’interno dei comuni stessi e quindi all’interno delle Istituzioni per rafforzare la coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle Istituzioni (ambito d’azione del programma); si sono orientate verso azioni di raccordo interno tra assessorati e competenze, comprendendo che il ruolo stesso delle Istituzioni e degli Enti Locali può essere ripensato nel favorire una crescita complessiva delle occasioni di inclusione, integrazione e sviluppo delle opportunità a livello comunale e sovracomunale per i giovani.
 In questo modo i giovani diventano risorsa per il territorio, pieni protagonisti ed attori con la possibilità di avvicinare ai loro “mondi” e al loro “quotidiano” (e a quello dei loro coetanei) ambiti culturali nuovi o da riscoprire. Gli operatori volontari, infatti, possono fare da "ponte" tra la gestione dei servizi (es. Biblioteche, Musei, Teatri, Centri Giovani/Informagiovani/Progetti Giovani, servizi pomeridiani per adolescenti e preadolescenti, ecc...) e i ragazzi residenti, coinvolgendoli nella progettazione, ascoltando le loro proposte, stimolando le proposte dei loro coetanei, diffondendo i concetti di cittadinanza attiva e facendo da tramite con la realizzazione di tutto ciò. Anche con l’utilizzo delle tecnologie dove i giovani millenials sono portatori di conoscenze e modalità di diffusione e socializzazione del tutto nuove alle Istituzioni e rappresentano un potente veicolo di trasmissione di conoscenze, competenze e abilità non solo verso i pari ma anche verso gli adulti, riducendo la distanza tra cittadini e istituzioni. Questa possibilità per i giovani si traduce e rappresenta una forma di educazione, equa ed inclusiva, oltre che un’opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo Agenda 2030).

Definizione del bisogno	Indicatori	Obiettivi
Aumentare le attività culturali proposte dai Comuni e creare una rete con gli altri servizi esistenti dedicati ai giovani	N. delle attività culturali realizzate nell’arco di 12 mesi; N. di attività strutturate e coordinate con gli altri servizi, in particolare con Centri Giovani/Informagiovani/Progetti Giovani/ Servizi pomeridiani	+10% rispetto all’anno precedente
Aumentare la fruizione dell’offerta culturale da parte della fascia 11-25 anni	N. partecipanti alle iniziative nella fascia 11-25 anni	+10% rispetto all’anno precedente
Aumentare il protagonismo dei giovani nella promozione e valorizzazione dei beni culturali locali	N. giovani nella fascia 11-25 anni coinvolti nella promozione di eventi culturali	+10% rispetto all’anno precedente

Si tratta nello specifico di:

1. Aumentare le attività culturali proposte in collaborazione con gli altri servizi dedicati ai giovani;
2. Aumentare la fruizione dell'offerta culturale presente sul territorio da parte della popolazione giovanile (fascia d'età 11-25 anni);
3. Aumentare il protagonismo dei giovani nella promozione/tutela/valorizzazione dei beni culturali locali.

Attraverso il progetto ci si propone, concretamente, di ampliare il ventaglio delle occasioni culturali per i giovani fino ad oggi promosse e realizzate dai Comuni. L'aspetto qualificante è rappresentato dal fatto che, metodologicamente, si intende proseguire sulla strada dell'integrazione fra politiche giovanili e politiche culturali a livello comunale e sovracomunale, ovvero a livello di Comuni e Unioni di Comuni che sono gli enti coprogettanti.

Si avrà così la possibilità di accompagnare e sostenere una scelta strategica fatta dalle Amministrazioni che, di fatto, produrrà già da subito un aumento del numero di eventi (corsi, laboratori, mostre...). Importante sarà il processo che in questo modo si innesta e si rafforza nei Comuni: i giovani valorizzati come risorsa per il territorio, pienamente protagonisti. Gli operatori volontari possono essere molto utili con una funzione di "ponte" tra la gestione dei servizi e i ragazzi residenti, coinvolgendoli nelle diverse fasi e rendendo così reale e concreto il concetto di cittadinanza attiva.

La coprogettazione con l'Unione Comuni Pianura Reggiana, ente pubblico costituito da 6 Comuni (Correggio, Campagnola, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio) e l'Unione Terra di Mezzo, ente pubblico costituito da 3 Comuni (Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto) è necessaria e fondamentale perché le Unioni gestiscono in modo unificato e sinergico, tra le altre competenze in ambito distrettuale, le politiche giovanili. Le Unioni essendo titolari presso la Regione Emilia-Romagna della referenzialità per i Piani socio-sanitari di zona, assicurano l'unificazione e la sinergia tra le funzioni sociali ed educative (casa, scuola, extrascuola e politiche giovanili) e le altre funzioni di accesso ai servizi comunali.

Non da meno la coprogettazione con i Comuni (Novellara, Luzzara, Boretto, Poviglio, Gualtieri e Guastalla) risulta fondamentale in quanto sono parte attuativa delle politiche socio-educative a livello territoriale declinando le attività secondo i bisogni e gli obiettivi stabiliti nei Piani socio-sanitari di Zona.

I risultati attesi (ossia dove si vuole arrivare con la preziosa presenza e il contributo degli operatori volontari) sono così identificabili:

- aumentare il numero di giovani che accedono ai Centri Giovani/Informagiovani/Progetti Giovani/servizi pomeridiani, di almeno un 10%;
- aumentare le attività proposte, in particolare promuovere una progettazione partecipata, coinvolgendo i ragazzi nel "fare le cose", in modo da avere una loro partecipazione attiva e non solo passiva;
- far conoscere le opportunità culturali del territorio e farle utilizzare, organizzando le informazioni disponibili anche sulla base delle diverse richieste. Il risultato atteso è di aumentare del 10% rispetto all'anno precedente l'utenza giovanile che fruisce delle diverse opportunità (musei, biblioteche, mostre, ecc.);
- far conoscere attraverso i Centri Giovani/Informagiovani/Progetti Giovani/Servizi Pomeridiani i principi su cui è basato il SCU, promuovendo incontri per spiegare e divulgare i principi della non violenza, della cittadinanza attiva, della partecipazione;
- aumentare le opportunità educative proposte direttamente dai Comuni, anche in collaborazione con le scuole, le associazioni e altri enti che sul territorio lavorano con i ragazzi target del progetto.

Definizione bisogni	Indicatori	Obiettivi
Incrementare il numero dei giovani che accedono a Centri Giovani/ Informagiovani/Progetti Giovani/ Servizi Pomeridiani	Numero delle presenze rilevate dagli operatori	+10% rispetto all'anno precedente
Incrementare il numero dei giovani che fruiscono delle opportunità culturali del territorio*	Numero di utenti nella fascia 11-25 anni	+10% rispetto all'anno precedente
Incrementare il numero delle proposte progettate in modo partecipato dai ragazzi	Numero di progetti/corsi/ laboratori realizzati in coprogettazione con i ragazzi	+10% progetti rispetto all'anno precedente

* Alcuni esempi: Teatro: numero e percentuale di abbonamenti e biglietti venduti tra la popolazione giovanile; Museo: incrementare il numero e la percentuale di utenti fra gli 11 e i 25 anni.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'attività svolta durante il servizio per gli operatori volontari, rappresenta un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitandosi alla fornitura di strumenti spendibili nel mondo del lavoro, ma progettata dall'origine come momento di educazione alla cittadinanza attiva. In Comune, il Servizio Civile è un'occasione per conoscere il proprio territorio e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non quella di fruitore dei servizi, ma quella di fornitore.

In tutte le sedi, gli operatori volontari collaboreranno con gli operatori in maniera attiva e propositiva ed avranno l'OLP come riferimento all'interno della propria sede di servizio.

In tale contesto dovranno promuovere fra i giovani utenti e in generale con la popolazione del territorio i temi cardine del Servizio Civile Universale, ossia:

- l'alternativa alla difesa armata;
- difesa dei diritti non riconosciuti e mancati;
- cultura giovanile e del contesto giovanile che è alla base del progetto;
- organizzazione di forme di partecipazione di cittadinanza attiva, forme di consultazione per vagliare il grado di gradimento e di fattibilità degli interventi proposti sui diversi versanti.

Agli operatori volontari verrà richiesta la realizzazione di materiale fotografico, video, ed altro mezzo ritenuto idoneo alla documentazione delle attività in cui saranno impegnati durante l'anno di Servizio Civile Universale.

Gli operatori volontari inseriti nelle sedi saranno 38 e saranno chiamati a collaborare presso le sedi per realizzare le attività specificamente previste per ogni territorio, così come illustrate di seguito.

BORETTO

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

- a) Attività ed eventi organizzati dal Servizio Cultura, Sport e Tempo libero

Il Comune di Boretto promuove molte iniziative in collaborazione con associazioni, e gruppi culturali del territorio.

L'operatore volontario sarà attivamente impegnato nell'organizzazione:

- delle attività culturali e ricreative proposte
- delle attività estive (ovvero eventi quali rassegne, serate musicali, ecc.)
- delle attività culturali rivolte alle scuole e, in genere, alla popolazione giovanile
- delle attività teatrali

L'operatore volontario avrà il compito di affiancare gli operatori nell'organizzazione pratica delle singole iniziative e manifestazioni locali, curare i rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la pubblicizzazione delle stesse, con un'ottica particolarmente rivolta alle giovani generazioni, dovrà inoltre occuparsi della distribuzione del materiale promozionale.

- b) Biblioteca (cod. sede attuazione 159591)

L'operatore volontario collaborerà per la realizzazione di attività (corsi, laboratori, ecc.) promossi dalla Biblioteca e dal gruppo lettori volontari.

L'operatore volontario affiancherà gli operatori nelle operazioni di scarto e "classificazione" iniziale del materiale, in parte non ancora fruibile al pubblico. Collaborerà poi nella attività ordinaria della Biblioteca: prestiti in sede e interbibliotecari, ricollocazione, creazione di spazi tematici, elaborazione di bibliografie, digitalizzazione materiale fotografico.

L'operatore volontario collaborerà inoltre nell'organizzazione di attività rivolte alle scuole, come ad esempio incontri, animazioni, letture per avvicinare il giovane pubblico ai temi delle letture per ragazzi e far conoscere autori e nuove collane.

L'operatore volontario collaborerà nella gestione della sede distaccata della biblioteca in sede di allestimento.

- c) Teatro del Fiume

L'operatore volontario affiancherà gli operatori nella gestione della promozione, biglietteria elettronica e servizi accessori (es. maschera, accoglienza) durante la realizzazione degli spettacoli teatrali.

- d) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani)

L'operatore volontario affiancherà gli operatori del Progetto Giovani nelle attività rivolte ai giovani, collaborando all'organizzazione di eventi rivolti alla popolazione giovanile, promuovendo le varie attività (a titolo esemplificativo: promozione nelle scuole, gestione dei social network legati al Progetto Giovani); parteciperà alle iniziative organizzate in collaborazione con la Parrocchia e l'oratorio, polisportive, associazioni, ecc., affiancherà gli operatori nella gestione di un punto informativo Informagiovani legato alla fascia di età 15-29 anni; si occuperà di promuovere il volontariato e la cittadinanza attiva (attraverso YoungERcard - carta regionale rivolta ai giovani per attività ed acquisti equo solidali e Giovani Protagonisti-esperienze di volontariato).

- e) Attività di doposcuola

L'operatore volontario affiancherà gli educatori nell'ambito del doposcuola "Nemo", rivolto a bambini/e e ragazzi/e delle scuole dell'obbligo, come supporto allo svolgimento dei compiti scolastici e nell'organizzazione di laboratori artistici e creativi, animazione ludica, finalizzati al costruire un rapporto "relazionale" con i ragazzi.

- f) Campi estivi

L'operatore volontario sarà di supporto agli educatori che gestiscono i campi estivi organizzati direttamente dal Comune o in convenzione con Associazioni locali, come supporto all'organizzazione di laboratori e attività artistici, ricreativi, sportivi.

- g) Museo del Po

Per quanto riguarda il museo l'operatore volontario sarà coinvolto nella promozione e gestione delle visite guidate e dei laboratori rivolti agli studenti, nonché nell'organizzazione di eventi organizzati all'interno dello stesso dal Comune.

GUALTIERI

a) Biblioteca e Settore Cultura (cod. sede attuazione 160284)

L'operatore volontario affiancherà gli operatori della Biblioteca nella gestione dei servizi bibliotecari (prestito locale, prestito interbibliotecario, reference e assistenza alle richieste degli utenti, gestione pagine su social network della Biblioteca, assistenza alla navigazione nel portale Emilib, Emilia Digital Library, procedure di gestione delle collezioni e revisione delle raccolte) e nell'assistenza agli utenti all'uso delle postazioni multimediali e dei nuovi supporti per la lettura digitale, attraverso contatti personali e anche telefonici con l'utenza. Inoltre coadiuverà operatori e volontari nell'organizzazione di iniziative di promozione della lettura, attività culturali, corsi (inglese, musica, scacchi, ecc.), mostre ed eventi promossi sul territorio, cercando nuove modalità di promozione culturale in un'ottica rivolta al coinvolgimento delle giovani generazioni.

b) Fondazione Museo "Antonio Ligabue"

L'operatore volontario sarà impegnato ad affiancare operatori e curatori di eventi connessi alla Fondazione Museo "Antonio Ligabue" e ad eventi connessi a mostre, presentazione autori, eventi musicali o teatrali, in particolare nella gestione dell'accoglienza del pubblico.

c) Attività extrascolastiche

L'operatore volontario coadiuverà gli educatori nell'organizzazione di attività educative e ludico-ricreative rivolte ai giovani delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado. L'attività favorisce l'incontro tra coetanei e si propone sia come risorsa per i giovani e le loro famiglie, quale occasione di socializzazione tra pari;

d) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani)

L'operatore volontario affiancherà gli operatori giovanili nell'organizzazione delle attività previste nell'attuazione del Progetto Giovani a Gualtieri e Santa Vittoria, promuoverà il volontariato giovanile e la cittadinanza attiva attraverso YoungERcard e Giovani Protagonisti, in collaborazione con tutto l'associazionismo locale.

GUASTALLA

Il Comune di Guastalla si impegna nella costruzione e nella promozione di iniziative culturali che coinvolgono Scuole e Associazioni locali. L'intento del Comune è quello di garantire una rete che incoraggi l'accrescimento di opportunità formative, istruttive e culturali che possano valorizzare il ruolo del territorio di Guastalla e sollecitare la sensibilità della cittadinanza nella partecipazione al proprio luogo e al patrimonio guastallese. Queste iniziative vengono favorite dalla presenza di servizi/progetti come la Biblioteca, il Museo di Palazzo Ducale all'interno di Palazzo Ducale, l'ufficio di Informazioni Turistiche, il progetto di Doposcuola, l'Archivio e il Teatro Comunale che saranno coinvolti per lo svolgimento delle attività dell'operatore volontario.

a) Biblioteca (cod. sede attuazione 159580)

L'operatore volontario sarà impiegato nell'ambito dell'attività quotidiana della biblioteca, in modo da acquisire competenze sulla gestione di servizi rivolti al cittadino anche in termini di efficienza ed efficacia. Presso i locali della Biblioteca dovrà quindi occuparsi dell'inventariazione, catalogazione, etichettatura e sistemazione a scaffale dei volumi.

Sarà poi impiegato nei servizi rivolti al pubblico quali prestito di volumi, mediazione, reference nonché organizzazione di attività rivolte alle scuole primaria e alla scuola secondaria di primo grado quali, a titolo esemplificativo: visite guidate per illustrare gli spazi e i servizi, le modalità d'accesso della biblioteca; incontri, animazioni, letture per avvicinare il giovane pubblico alle collane, agli autori e ai temi della letteratura per ragazzi. In collaborazione con gli insegnanti e insieme al direttore della Biblioteca predisporrà percorsi di lettura e bibliografie tematiche da proporre agli studenti.

La Biblioteca di Guastalla partecipa al progetto "Nati per Leggere", promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri attraverso le seguenti associazioni: l'Associazione Culturale Pediatri - ACP, l'Associazione Italiana Biblioteche - AIB e il Centro per la Salute del Bambino - ONLUS - CSB, promuovendo la lettura in età prescolare con interventi nei Nidi d'Infanzia, negli ambulatori pediatrici, nel reparto pediatria dell'Ospedale di Guastalla.

b) Museo della Città

Per quanto riguarda il Museo di Palazzo Ducale l'operatore volontario verrà coinvolto non solo nella promozione e gestione delle visite guidate agli spazi espositivi accompagnate da laboratori rivolti agli studenti delle scuole, ma anche nell'organizzazione di eventi culturali ed espositivi che questa Amministrazione intende promuovere nella sede museale come in altri luoghi della città. All'interno del Museo della città è ormai attivo da qualche anno, l'Atelier di Palazzo Ducale, gestito dall'Associazione Pro.di.Gio, luogo di incontri e di saperi legato all'attività di laboratori di didattica museale. L'Atelier propone a scuole, associazioni e centri diurni una serie di attività legate alla storia della città, al museo e alle arti in generale; nidi, scuola dell'infanzia comunale e private, scuole primarie statali e private e scuole secondarie, si avvicinano a questo luogo culturale come punto di riferimento e di raccordo tra città e cittadini. L'Atelier di Palazzo Ducale è un Atelier cittadino, luogo di incontro e di sviluppo del pensiero creativo, dove bambini, adulti e anziani possano sperimentare e sperimentarsi in diversi spazi culturali caratterizzanti il territorio e i differenti campi del sapere. Luogo dove attivare contesti di ricerca e percorsi di apprendimento, utilizzando differenti linguaggi artistici per utenti di ogni età; l'Atelier si è configurato come ambito per tutti i cittadini, dove le reciprocità di incontri prendono forma dalle esperienze. L'operatore volontario, in questo contesto, sarà di supporto agli atelieristi nelle differenti proposte culturali.

c) Progetto Giovani

Il volontario affiancherà gli operatori del Progetto Giovani in attività ludico-ricreative e laboratoriali dedicate ai giovani. Laboratori di Scrittura Creativa presso la Biblioteca Comunale e attività di animazione/agggregazione presso l'Oratorio di Pieve di Guastalla, luogo molto frequentato dai giovani del territorio. Anche presso la locale Stazione Fer di Guastalla vi saranno occasioni rivolte ai giovani con laboratori di street art, murali e sviluppo dei talenti creativi dei giovani, in una sorta di polo delle arti giovanili, promuoverà il volontariato giovanile e la cittadinanza attiva attraverso YoungERcard e Giovani Protagonisti, in collaborazione con tutto l'associazionismo locale.

d) Ufficio informazioni turistiche, UIT

La promozione del territorio è il primo obiettivo dell'ufficio e dell'associazione che lo gestisce. La promozione avviene mediante un'efficiente rete di distribuzione di materiale informativo e la realizzazione di una serie di proposte culturali volte a valorizzare il patrimonio guastallese. Tutto ciò ha permesso alla città di farsi conoscere anche oltre le rive del fiume Po.

L'operatore volontario sarà in sostegno degli operatori nei servizi di front office e nelle attività proposte.

e) Archivio

Nella sede della Biblioteca Comunale, Palazzo Frattini, è presente parte dell'Archivio dell'Amministrazione. Dovendo provvedere alla sistemazione dello stesso, ad opera di un Archivista, l'operatore volontario sarà di supporto al professionista nelle operazioni di riordino, sistemazione e ricerca del materiale.

f) Teatro Comunale

Lo storico Teatro Comunale "Ruggero Ruggeri" ospita diverse rassegne teatrali: prosa, musica, teatro ragazzi, teatro per le famiglie, teatro in lingua, dialettale, oltre a saggi delle scuole di danza, musica, teatro e a spettacoli promossi dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Si tratta di proposte differenziate e ricche di stimoli culturali rivolte ad abbonati, cittadini, scuole e non solo.

Si inserirà l'operatore volontario come supporto logistico nella predisposizione del materiale informativo, nella distribuzione dello stesso e come sostegno alle maschere e alle figure di riferimento in teatro durante gli spettacoli e al momento dell'apertura e della chiusura.

LUZZARA

L'operatore volontario sarà impegnato nelle seguenti attività:

1) collaborazione con l'Ufficio Scuola e Giovani (cod. sede attuazione 159585) nell'organizzazione di attività, iniziative e progettualità rivolte alla fascia giovanile. Tra queste vi saranno affiancamento e supporto agli operatori/educatori in:

- a) attività culturali ed extracurricolari svolte nelle scuole dell'obbligo;
- b) attività di laboratorio, attività motorie ed espressive, iniziative ricreative-educative rivolte ai giovani diversamente abili frequentanti le scuole dell'obbligo;
- c) attività del laboratorio linguistico rivolto agli studenti stranieri presso le scuole dell'obbligo;
- d) attività promosse verso la sensibilizzazione del volontariato giovanile e della cittadinanza attiva, a partire dalla gestione delle pratiche relative alla YoungERcard (consegna tessere, gestione del sito web sul portale);
- e) attività extrascolastiche quali Centro Pomeridiano, in particolare rispetto all'organizzazione e realizzazione di laboratori educativi, artistici, animazione ludica e attività sportive.

2) supporto alle iniziative promosse dalla Fondazione "Un Paese", che persegue finalità nella promozione della cultura e dell'arte, attraverso la gestione diretta del rinnovato Centro Culturale Zavattini, dotato di una Biblioteca con servizio di pubblica lettura; del patrimonio del Museo Nazionale delle Arti Naïves, con progetti espositivi, percorsi e laboratori didattici e manifestazioni culturali; e del Teatro Sociale di Luzzara, attraverso specifica convenzione con il Comune di Luzzara.

Le attività per l'operatore volontario saranno dunque trasversali rispetto la totalità dei servizi culturali del territorio luzzarese, nello specifico:

- collaborazione con l'attività del rinnovato Centro Culturale Zavattini, attraverso la collaborazione all'organizzazione di progetti specifici per le fasce d'età 14-18 e 19-25 anni, ai percorsi didattici e laboratoriali; la promozione delle specificità del patrimonio librario presente al Centro Culturale (sezione Cesare Zavattini, Fotografia, Arte Naïf, ecc.); alle attività connesse alla progettazione e promozione in vista del recupero del Teatro Sociale di Luzzara; collaborazione alla progettazione di eventi e attività musicali, teatrali, estive con particolare attenzione alle fasce d'età "giovani".
- collaborazione alla gestione e all'implementazione dell'utilizzo delle diverse piattaforme Social (facebook, twitter, instagram, whatsapp snapchat) anche in collegamento al progetto del nuovo sito internet di Fondazione "Un Paese"; studio della veste grafica e realizzazione di materiale visivo e grafico.
- promozione delle attività connesse al patrimonio del Museo Nazionale delle Arti Naïves il supporto ai progetti espositivi in collaborazione con enti e altre realtà museali, invio di materiale informativo e corrispondenza; creazione di contatti con la fascia 11-25 anni e l'individuazione di modalità comunicative nuove per raggiungere un più ampio numero di utenti interessati.

NOVELLARA

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

a) Biblioteca e Mediateca (cod. sede attuazione 159584)

L'operatore volontario sarà impegnato nell'affiancamento degli operatori della Biblioteca e della Mediateca durante l'apertura dei servizi ed inoltre nella progettazione e nella programmazione di particolari eventi: arte e giovani, mostre tematiche, corsi di musica, programmi informativi di grafica e video, attività di cittadinanza attiva,

promozione YoungERcard e Giovani Protagonisti, eventi in Mediateca, letture per bambini, presentazione di libri, corsi di lingua, ecc.

b) Politiche Culturali e dell'Integrazione, giovani, turismo ed eventi

L'operatore volontario collaborerà con gli operatori dei servizi del settore nella realizzazione di eventi, sviluppo di iniziative turistiche e promozione di attività culturali. Collaborerà inoltre alla progettazione ed allo sviluppo di processi interculturali. Collaborerà nella realizzazione di eventi dedicati ai giovani.

L'elaborazione progettuale e l'organizzazione delle attività verrà svolta all'interno dei locali occupati dai servizi coinvolti, sono situati per lo più presso la sede municipale. Taluni compiti potranno essere svolti anche presso il Centro Giovani, l'Appartamento e la Spezieria. La realizzazione delle iniziative potrà invece prevedere anche momenti di lavoro presso gli altri spazi sul territorio ove vengono organizzati gli eventi.

POVIGLIO

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

a) Museo della Terramara "Santa Rosa"

L'operatore volontario affiancherà gli operatori nel rapporto con le scuole per la visita al Museo, svolgerà l'accoglienza delle classi in visita e l'accoglienza degli archeologi per gli scavi che in genere si svolgono nei mesi estivi.

L'operatore volontario dovrà tra l'altro assistere il Conservatore del Museo nelle relazioni con le istituzioni e nella predisposizione della documentazione per la presentazione di richieste di finanziamento regionali e nazionali. La sua collaborazione sarà inoltre molto preziosa per la redazione del materiale divulgativo (pubblicazioni rivolte al grande pubblico) e alla pubblicizzazione degli eventi legati al Museo, dove il suo contributo sarà centrato sulla sperimentazione di modalità comunicative prioritariamente orientate alla fascia giovanile.

b) attività ed eventi organizzati dal Settore Cultura (cod. sede attuazione 159594)

Il Comune di Poviglio promuove molte iniziative in collaborazione con associazioni, gruppi culturali, agenzie educative del territorio. L'operatore volontario sarà attivamente impegnato nella programmazione e nell'organizzazione:

- delle attività culturali promosse durante le due fiere di aprile e ottobre
- delle attività estive (ovvero eventi quali rassegne, serate musicali, ecc.)
- delle attività culturali rivolte alle scuole e, in genere, alla popolazione giovanile

c) Biblioteca Comunale

- gestione del prestito, anche interbibliotecario:
- front office
- inserimento nuovi volumi
- scarto bibliotecario.

L'operatore volontario avrà il compito di tenere un'agenda complessiva degli eventi, affiancare gli operatori nell'organizzazione pratica delle singole iniziative e curare i rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la pubblicizzazione delle stesse, con un'ottica particolarmente rivolta alle giovani generazioni.

Dal 2013 è stata inserita all'interno del Centro Culturale la "Casa del Clown" gestita da un cittadino che ha la passione del circo e della clownerie. L'operatore volontario dovrà accompagnare le classi e le persone che chiedono di visitarla.

c) attività di gemellaggio

L'operatore volontario dovrà coadiuvare gli operatori nella redazione di progetti di scambio tra le due comunità gemellate, non solo nella fase di realizzazione, ma anche in quella di ricerca fondi (ricerca bandi e linee di finanziamento regionali, nazionali e europee) affiancando i progettisti nella compilazione dei formulari

d) attività di supporto logistico in una attività di inventariazione di archivi storici (documentazione fotografica ed inserimento dati)

L'operatore volontario avrà il compito di scansionare e digitalizzare il materiale proposto, creando un archivio digitale e dovrà operare in collaborazione con gli operatori presenti.

e) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani)

L'operatore volontario collaborerà con gli operatori del Progetto Giovani nella organizzazione di laboratori su tematiche multimediali e arti visive. Dovrà inoltre collaborare nella organizzazione di eventi rivolti alla popolazione giovanile e nella organizzazione della Sala Prove musicale e affiancare gli operatori negli orari di apertura del Centro Giovani.

Promuoverà il volontariato giovanile e la cittadinanza attiva attraverso lo strumento della YoungERcard.

Le attività favoriscono l'incontro tra volontario, coetanei e altri giovani di diverse fasce d'età (12-25 anni) come promozione delle diverse opportunità che vengono offerte ai giovani del territorio.

UNIONE TERRA DI MEZZO

Bagnolo in Piano

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

a) Biblioteca Comunale

L'operatore volontario sarà impegnato, al fianco degli operatori, in azioni di gestione e valorizzazione del patrimonio librario presente, con particolare attenzione alla valorizzazione delle novità librarie periodicamente acquistate e della documentazione conservata nella sezione ragazzi, al fine di consentirne una più efficace divulgazione. Collaborerà poi nell'attività ordinaria della Biblioteca: prestiti in sede e interbibliotecari,

ricollocazione, creazione di spazi tematici, elaborazione di bibliografie, promozione ed assistenza agli utenti nell'utilizzo di Internet e dei nuovi servizi on line, iniziative di promozione della lettura, quali letture per le classi elementari, letture natalizie, "Nati per leggere", "Biblio Days", "Mappe Narranti", presentazioni di libri, oltre che organizzazione delle periodiche mostre espositive di pittura e fotografia ospitate dalla biblioteca, durante tutto il corso dell'anno.

La sua collaborazione sarà inoltre molto preziosa per la redazione del materiale divulgativo delle varie attività ed iniziative organizzate dalla biblioteca e alla pubblicizzazione degli eventi ad essa legati, dove il suo contributo sarà centrato sulla sperimentazione di modalità comunicative prioritariamente orientate alla fascia giovanile.

b) Attività ed eventi organizzati dall'Ufficio Cultura

L'operatore volontario sarà attivamente impegnato nella programmazione e nell'organizzazione:

- delle attività culturali promosse durante la Fiera di settembre, delle attività estive, quali rassegne, serate musicali ecc., delle attività culturali rivolte alle scuole e, in genere, alla popolazione giovanile;
- attività istituzionali quali "La giornata della memoria", "L'eccidio del Torrazzo", "IL 25 aprile", "Il 1° maggio". Il volontario avrà il compito di tenere un'agenda complessiva degli eventi da pubblicare sul sito web del Comune di Bagnolo in Piano, sui canali social media (Facebook) e newsletter, affiancare gli operatori nell'organizzazione pratica delle singole iniziative e curare la loro promozione e divulgazione, sia attraverso la realizzazione di materiali pubblicitari cartacei (manifesti, pieghevoli, locandine), che attraverso le nuove modalità comunicative online, con un'ottica particolarmente rivolta alle giovani generazioni.

Dato che la fase di realizzazione di diverse iniziative culturali prende il via dal lavoro svolto presso la sede comunale, l'operatore volontario sarà presente ed operativo anche presso la struttura di Piazza Garibaldi, sede del Comune, dove potrà relazionarsi direttamente con gli operatori e i dipendenti comunali (tecnico informatico, responsabile archivio storico, segreteria del sindaco che cura gli eventi, assessori), al fine di uno scambio attivo di informazioni ed idee, per una migliore riuscita degli eventi e delle attività stesse. Inoltre, il volontario alternerà la sua presenza tra questa sede e quella del Centro Culturale "Ca' Rossa", sito in Via della Repubblica, dove è presente la Biblioteca Comunale.

c) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani) (cod. sede attuazione 161962)

L'operatore volontario collaborerà con gli operatori del Progetto Giovani nella organizzazione di eventi rivolti alla popolazione giovanile. Affiancherà gli operatori nell'attivazione di corsi e laboratori ludico-ricreativi, nella gestione della Sala Prove musicale, nella promozione del volontariato e della cittadinanza attiva anche attraverso la YoungERcard e Giovani Protagonisti.

d) Ufficio Servizi Educativi

L'operatore volontario affiancherà il personale di ruolo nella preparazione, realizzazione di proposte rivolte a iniziative destinate ai servizi educativi del territorio, con particolare attenzione all'aspetto comunicativo. L'operatore volontario svolgerà anche attività di back-office che consistono nello studio, nell'impostazione e predisposizione di materiale informativo, supporto al personale comunale nei contatti sia diretti che con i nuovi strumenti di comunicazione, contatti telefonici e supporto alla relazione degli incontri programmati.

e) Archivio Storico Comunale e Teatro Comunale

L'operatore volontario collaborerà con il personale dell'Ufficio Cultura nel tenere i rapporti con il personale volontario dell'Archivio Storico e con il gestore del Teatro Comunale.

Sarà inoltre coinvolto in:

- lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, oltre al lavoro di front office anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni;
- lavori di archiviazione ed elaborazione dati/informazioni legati agli aspetti più culturali, strutturali, storici nonché turistici di edifici storici/monumenti del territorio, anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni.

f) Ufficio Servizi Educativi (cod. sede attuazione 161958)

L'operatore volontario viene coinvolto in un progetto complessivo, che consta delle seguenti fasi/azioni, articolate dal Servizio Educativo dell'Ente:

Nel corso dell'anno scolastico l'operatore volontario affiancherà il personale di ruolo nella preparazione, realizzazione di proposte rivolte alle iniziative destinate ai servizi educativi, con particolare attenzione alla comunicazione.

Nel corso dell'anno si effettueranno momenti di incontro, sia presso le scuole del territorio, che presso la sede comunale. In tutte queste occasioni l'operatore volontario accompagnerà il personale di ruolo e avrà occasione di acquisire "in diretta" la capacità di "attivare momenti di condivisione" sulle iniziative da realizzare per attivare forme di spostamenti rispettosi di una migliore qualità di vita e di valorizzazione ambientale;

Vi è poi tutta un'altra serie di mansioni quotidiane, tipicamente operazioni di back office, le quali consistono nello studio, impostazione e predisposizione di materiale informativo, supporto al personale comunale nei contatti sia diretti che con i nuovi strumenti di comunicazione, contatti telefonici e supporto alla relazione degli incontri programmati.

Tutte queste attività sono fondamentali anche per il buon funzionamento e l'efficienza del servizio erogato.

L'operatore volontario in servizio imparerà gli aspetti di gestione e organizzazione del servizio.

Verrà formato sui principali servizi educativi offerti dall'Amministrazione, con particolare riferimento ai servizi rivolti alla prima infanzia e istruzione primaria.

Si occuperà della preparazione dei materiali a corredo delle attività; svolgerà il lavoro di back office all'interno dei Servizi educativi, in affiancamento al personale;

Collaborerà con il personale dipendente nella predisposizione del materiale informativo per iniziative rivolte ai nostri utenti; supporterà il personale nella predisposizione di newsletter, aggiornamento indirizzari e i comunicazioni social media secondo le proprie specifiche competenze e capacità; parteciperà ad incontri, in collaborazione al personale dipendente, per l'attivazione delle iniziative ambientali rivolte alle scuole e attivazione di mobilità sostenibili.

L'attività verrà realizzata prevalentemente nella sede comunale e presso edifici scolastici presenti sul territorio dell'Ente (Asilo Nido, Scuola Materna, Istituto Comprensivo) e solo in casi eccezionali in iniziative realizzate in altre sedi all'interno del territorio comunale.

Ruolo dell'operatore volontario in progressiva autonomia:

- Acquisire una buona capacità di primo contatto con il pubblico che accede ai servizi educativi (con riferimento sia agli utenti diretti che telefonici)
- Proposta e elaborazione di volantini o altro materiale informativo semplice
- Affiancare il personale dipendente nella predisposizione di proposte o soluzioni di mobilità sostenibile per una migliore qualità di vita nel rispetto dell'ambiente

Cadelbosco di Sopra

L'operatore volontario collaborerà con l'Ufficio Cultura, Sport, Giovani e Tempo Libero (cod. sede attuazione 161955) nelle varie fasi necessarie all'organizzazione e alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali, sportive, ricreative che coinvolgeranno i bambini e i giovani, si occuperà inoltre di altre attività legate all'Ufficio Cultura, Sport, Giovani e Tempo Libero (ad es: studio e impostazione di volantini, depliant e materiale informativo).

L'operatore volontario sarà altresì coinvolto nella promozione dei servizi e delle attività della Biblioteca Comunale, attraverso l'organizzazione di attività, incontri, appuntamenti periodici, ciclici e altri momenti specifici di ambito letterario che riguardano i ragazzi e i giovani, oltre alle funzioni tradizionali della Biblioteca.

Scopo del progetto presso questa sede sarà incentivare la partecipazione della fascia giovanile alla vita ricreativa locale, mediante sperimentazioni di modalità di promozione di eventi di richiamo per tutta la cittadinanza costruite e mirate alla fascia giovanile. Funzionale e fondamentale per questo scopo sarà il collegamento con le progettazioni che coinvolgono la popolazione giovanile, in questo caso il riferimento sarà l'associazionismo giovanile, sportivo e ricreativo.

L'operatore volontario collaborerà con gli operatori del Progetto Giovani, attraverso attività ludico-ricreative, di aggregazione e laboratoriali nel coinvolgimento dei giovani, nei luoghi ove questi si trovano (parchi comunali, palestre, campi sportivi, piscina, circoli ricreativi, ecc...) oltre alla sensibilizzazione verso il volontariato ed esperienze di cittadinanza attiva attraverso la YoungERcard e Giovani Protagonisti.

Ci sarà modo per l'operatore volontario di affiancare gli educatori e gli operatori giovanili impegnati in attività e progetti per e con i ragazzi nei plessi scolastici presenti sul territorio.

L'operatore volontario sarà impegnato inoltre in tutte le fasi necessarie alla progettazione, organizzazione e realizzazione dei progetti di educazione ambientale che coinvolgeranno i bambini in età pre-scolare e scolare. Scopo del progetto, che si realizzerà attraverso le collaborazioni con l'istituto comprensivo e l'associazionismo giovanile, sportivo, culturale e ricreativo locale, sarà quello di incentivare una mentalità ecologica, di aumentare la consapevolezza dell'importanza dell'interazione tra uomo e ambiente, di sensibilizzare ad una cultura eco-sostenibile.

È prevista inoltre la collaborazione con l'Area Cultura Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, per:

- organizzazione di eventi culturali, mostre, concerti ed iniziative varie;
- organizzazione e realizzazione di progetti dedicati ai giovani, sia con attività di back office che di front office;
- lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, oltre al lavoro di front office anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni;
- lavori di archiviazione ed elaborazione dati/informazioni legati agli aspetti più culturali, strutturali, storici nonché turistici di edifici storici/monumenti del territorio, anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni.

Teatro Comunale "L'Altro Teatro"

La programmazione dell'Altro Teatro è orientata a proposte di qualità, a produzioni significative, alla contemporaneità, con un occhio di riguardo ai giovani e al territorio. Punti fondanti sono la crescita culturale della comunità, la creazione di un punto di aggregazione vivace e la collaborazione con diverse realtà culturali.

Si inserirà l'operatore volontario come supporto logistico nella predisposizione del materiale informativo, nella distribuzione dello stesso e come sostegno alle maschere e alle figure di riferimento in teatro durante gli spettacoli e al momento dell'apertura e della chiusura.

Castelnovo di Sotto

L'attività dell'operatore volontario sarà orientata alla promozione ed alla valorizzazione delle realtà e delle attività culturali esistenti sul territorio di Castelnovo di Sotto, attraverso un'azione mirata al coinvolgimento della popolazione giovanile della fascia 11-25 anni, in aiuto ed in collaborazione all'area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo.

L'obiettivo primario sarà quello di sviluppare dei progetti rivolti alla popolazione giovanile in ambito educativo/culturale, attraverso la promozione delle attività legate alla tradizione culturale castelnovese come il Carnevale e il Museo della Maschera, ma anche la Biblioteca, e le varie iniziative culturali che si sviluppano sul

territorio con ricadute inevitabili sulla popolazione giovanile. Rispetto a queste il giovane si troverà a dover svolgere sia attività di back che di front office.

Concretamente le attività dell'operatore volontario si svilupperanno con le seguenti modalità

- partecipazione a progetti di attività anche educative per minori in collaborazione e in rete con il territorio (ad esempio parrocchie locali, ASP "Opus Civium", scuole...) da svolgersi presso le sedi individuate, uno su tutti sarà il supporto agli educatori che gestiscono le attività legate al Progetto Giovani "Anche NOI, Giovani" presso il Bocciodromo;

- partecipazione alla realizzazione delle iniziative estive presso il Parco Rocca o, eventualmente, presso il Palazzetto dello Sport, il Circolo Ricreativo Castelnovese, la Sala della Pubblica Assistenza, ecc., in collaborazione con i soggetti incaricati dall'Amministrazione alla realizzazione di rassegne culturali;

- promozione e cura del Museo della Maschera. L'operatore volontario del servizio civile si rappresenterà attivamente nell'attività di promozione del Museo della Maschera del Carnevale nonché nell'attività di apertura, accoglienza del pubblico e servizio di visite guidate all'interno del museo stesso. L'attività potrà essere svolta in collaborazione con associazione di volontariato;

- promozione dei servizi e delle attività anche ordinarie della Biblioteca Comunale, attraverso la collaborazione alla progettazione di iniziative per la promozione della lettura e la diffusione del libro nella fascia giovanile di riferimento, mediante l'organizzazione di attività, incontri, appuntamenti con cadenza fissa e momenti specifici in ambito letterario, che prevedano il diretto coinvolgimento dei giovani;

- collaborazione per la realizzazione di mostre/eventi culturali in Biblioteca, Palazzo Comunale, Chiesa della B.V. della Misericordia o altri luoghi specificatamente indicati sul territorio castelnovese;

- affiancamento agli operatori nell'ambito del Progetto Giovani, sia con attività di back office che di front office, con un rapporto diretto con i giovani, incontrandoli anche sul territorio nei luoghi da loro maggiormente frequentati (centro storico, Parco Rocca, Oratorio, frazioni...), promuoverà il volontariato e la cittadinanza attiva organizzando attività con le associazioni presenti sul territorio anche direttamente presso le loro sedi (Pubblica Assistenza, Bocciodromo, Centri Sportivi...);

- collaborerà nell'attività di doposcuola per il sostegno all'attività dei compiti;

- lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, oltre al lavoro di front office anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni;

- lavori di archiviazione ed elaborazione dati/informazioni legati agli aspetti più culturali, strutturali, storici nonché turistici di edifici storici/monumenti del territorio, anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni.

Trasversalmente alle attività sopra descritte, l'operatore volontario si occuperà anche di altre attività legate all'Ufficio Cultura, Giovani, Sport e Tempo Libero (cod. Sede attuazione 161952): studio e impostazione di volantini, depliant e materiale informativo, contatti sia telefonici che diretti con l'utenza; accoglienza del pubblico; invio di materiale informativo e corrispondenza; gestione degli spazi informativi comunali sul territorio (bacheche, distribuzione volantini, ecc.).

UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Campagnola Emilia

Si intende proporre il progetto per l'operatore volontario nell'ambito dei Servizi culturali, ricreativi e scolastici. Presso un palazzo storico nella piazza centrale del paese hanno sede la Biblioteca Comunale e l'Ufficio Scuola-Cultura e Tempo Libero, ed è attraverso questo luogo che è possibile promuovere e quindi realizzare, molteplici attività culturali e ricreative, grazie alla presenza di una sala riunioni, di un cortile interno e degli spazi propri della Biblioteca.

a) Biblioteca Comunale (cod. sede assegnazione 161975)

L'operatore volontario sarà impegnato, al fianco degli operatori, in azioni di gestione e valorizzazione del patrimonio presente sia a scaffale aperto sia negli archivi, al fine di consentirne una più efficace fruizione e divulgazione: collaborerà pertanto nella attività ordinaria di front office della Biblioteca, effettuando prestiti in sede, prestiti interbibliotecari, ricollocazione, riordino, pulizia, creazione di spazi tematici, oltre a organizzare iniziative e attività rivolte in particolare alla fascia d'età 3-14 anni da svolgersi in orario scolastico. Inoltre, curerà le diverse fasi di revisione del patrimonio (ai fini di un eventuale scarto o archiviazione) e gestirà laboratori creativi e momenti di lettura riservati ai bambini e ai ragazzi, con cadenza periodica, in orario extrascolastico.

Proseguirà poi nell'opera di classificazione e digitalizzazione del materiale presente nell'archivio fotografico e negli archivi culturali, di proprietà o in cessione, a disposizione della Biblioteca, e ne seguirà le successive fasi di eventuale diffusione presso la cittadinanza.

b) Ufficio Scuola Cultura e Giovani – Istituzioni Scolastiche

Con gli operatori dell'Ufficio Cultura-Sport-Giovani e del Progetto Giovani, curerà l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali, dall'ideazione fino alla concreta gestione delle diverse progettualità, cercando di incentivare in modo specifico la partecipazione della fascia giovanile alla vita ricreativa locale.

L'operatore volontario sarà impegnato nella gestione della promozione sul territorio di tutti gli eventi culturali (rassegne stampa, produzione e distribuzione di inviti e locandine, informazioni sui social network) e potrà collaborare con Associazioni locali (Anpi, Auser, o altre, individuate sulla base delle contingenze del momento) in specifici progetti, di volta in volta approntati, che possano valorizzare realtà storiche e turistiche del territorio, nonché favorirne una migliore visibilità e conoscenza anche a livello extra-comunale.

c) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani), affiancherà gli operatori nelle aperture del Centro Giovani e nelle iniziative ad esso collegate, volte all'aggregazione e allo sviluppo delle competenze artistiche dei giovani, nella gestione della Sala Prove musicale e promuoverà il volontariato e la cittadinanza attiva attraverso YoungERcard e Giovani Protagonisti

L'operatore volontario sarà infine di fondamentale supporto agli educatori nell'organizzazione di attività animative e ludiche legate al doposcuola (Progetto Goku) e quelle coordinate tra Amministrazione Comunale ed Istituzioni Scolastiche; sarà dunque attivamente impegnato a seguire quei ragazzi che, frequentando il doposcuola pomeridiano, necessitano di un aiuto anche in orario scolastico al fine di creare continuità nel lavoro intrapreso insieme, l'operatore volontario affiancherà pertanto i ragazzi anche durante le lezioni in classe o comunque in accordo con gli insegnanti, in specifici momenti e spazi della Scuola.

Correggio

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

a) Biblioteca (cod. sede assegnazione 161982)

Sono previste quali attività dell'operatore volontario:

- servizio al pubblico assistenza informativa, anche attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione della Biblioteca nonché la consultazione di banche dati remote e di internet;
- attività di prestito al pubblico, sia locale che interbibliotecario; riordino corrente delle collezioni; schedatura e catalogazione/indicizzazione di libri o documenti, audiovisivi e altri documenti acquisiti dalla Biblioteca;
- predisposizione di bibliografie, scaffali tematici e guide alle collezioni e ai servizi della Biblioteca.

Per quanto concerne l'implementazione e la gestione dei centri di documentazione "Pier Vittorio Tondelli", "Vittorio Cottafavi" e sulla "Memorie dal Novecento", si prevedono quali attività dell'operatore volontario: ricerca, acquisizione e catalogazione di nuova documentazione; rapporti con Enti, Associazioni e singoli che frequentemente si rivolgono ai Centri per informazioni, consulenze e collaborazioni; gestione corrente dei siti internet: implementazione dei documenti full-text; arricchimento e aggiornamento delle varie sezioni (atti delle nostre iniziative, news, percorsi, schede bibliografiche, links, ecc.); controllo del forum.

Attività di supporto alla Biblioteca in Ospedale "Letto a letto", con la registrazione delle operazioni di prestito e restituzione della documentazione, attività di supporto in occasione delle iniziative culturali, dall'allestimento di vetrine e percorsi tematici bibliografico-documentali relative alle iniziative stesse, all'approvvigionamento di materiali bibliografici utili per la realizzazione delle attività stesse.

b) Museo – Archivio Storico – Servizio Integrato Informatizzazione – Correggio Art Home

Sono previste quali attività dell'operatore volontario:

- assistenza al personale di ruolo nelle funzioni di informazione all'utenza;
- assistenza durante la preparazione di eventi espositivi e culturali;
- ricognizione su materiale archivistici e pergamene dei secc. XII, XIII, XIV e XV dell'Archivio Storico comunale (collocazione, consistenza, stato di conservazione);
- digitalizzazione dei pezzi oggetti di intervento e loro schedatura preliminare (su scheda di sintesi precedentemente fornita);
- redazione di strumenti informativi;
- gestione banche dati, del sito e dei social media del Museo e di Correggio Art Home;
- gestione della banca dati di Correggio Art Home;
- supporto alle attività del servizio Informatizzazione.

Fabbrico

L'operatore volontario sarà impiegato nei seguenti settori:

a) Biblioteca Comunale (cod. sede assegnazione 161963)

L'operatore volontario collaborerà con gli addetti della Biblioteca alla gestione dell'attività ordinaria della Biblioteca stessa (prestiti - anche interbibliotecari, ricollocazione, catalogazione, scarti, creazione di spazi tematici, elaborazione di bibliografie...), nonché nell'organizzazione delle iniziative a carattere educativo e culturale quali potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: letture animate per bambini del Nido e delle Scuole d'Infanzia, "la valigia di libri" e "il concorso di lettura" per le classi di scuola primaria, incontri con l'autore, i Bibliodays, e altre progettualità in collaborazione con il Centro Diurno, Auser per l'"Università del sapere", il "Gruppo di lettura" e Coop Alleanza 3.0. Più in generale, collaborerà nell'organizzazione delle manifestazioni e delle iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, affiancando gli operatori nel curare i rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la pubblicizzazione delle stesse, con un'ottica particolarmente rivolta alle giovani generazioni; potrà, inoltre, occuparsi della distribuzione del materiale promozionale, a supporto di chi già lo fa.

b) Progetto Giovani (Centro Giovani/Informagiovani)

L'operatore volontario collaborerà con gli operatori del Centro Giovani, affiancandoli nella gestione quotidiana del Progetto Giovani "Happy Place", supportando la realizzazione e la divulgazione di laboratori, momenti ludici, di aggregazione, ecc. Promuoverà il volontariato e la cittadinanza attiva attraverso YoungERcard e Giovani Protagonisti in collaborazione con le associazioni del territorio.

c) Teatro Comunale Pedrazzoli

L'operatore volontario collaborerà con il personale comunale e dell'Associazione che gestisce il Teatro Pedrazzoli nell'organizzazione di alcuni eventi, soprattutto quelli ideati per le Scuole; avrà l'opportunità di operare, altresì, in affiancamento alle maschere per l'accoglienza del pubblico, soprattutto in occasione di spettacoli specificamente indirizzati agli studenti in orario antimeridiano, ma – altresì – per quelli previsti nell'ordinaria stagione teatrale.

Potrà essere coinvolto in - lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, archiviazione, ricerche a carattere storico e culturale.

La fase di realizzazione delle iniziative prende il via dal lavoro svolto presso la sede comunale e la Biblioteca (anch'essa con sede nel palazzo comunale; questo consentirà all'operatore volontario di relazionarsi direttamente con tutti i soggetti a vario titolo impegnati nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni, nonché degli eventi puntuali (funzionari, amministratori, tecnici).

d) Doposcuola

L'operatore volontario sarà affiancato agli educatori in ambito pomeridiano, attraverso il doposcuola, quale figura-ponte tra la scuola e gli operatori qualificati che affiancano i bambini/ragazzi nel momento dei compiti e in successivi momenti ludici, per implementare le possibilità di conoscenza, relazione, integrazione e scambi esperienziali.

Rio Saliceto

L'attività dell'operatore volontario sarà orientata alla promozione ed alla valorizzazione delle realtà e delle attività culturali esistenti sul territorio di Rio Saliceto, attraverso un'azione mirata al coinvolgimento della popolazione soprattutto giovanile, in aiuto ed in collaborazione all'area Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Rio Saliceto. L'obiettivo primario sarà quello di sviluppare e consolidare progetti rivolti alla popolazione soprattutto giovanile in ambito educativo/culturale, attraverso la promozione delle attività della Biblioteca, e le varie iniziative culturali che si sviluppano sul territorio con ricadute inevitabili sulla popolazione giovanile. Rispetto a queste il giovane si troverà a dover svolgere sia attività di back office che di front-office.

Concretamente le attività dell'operatore volontario si svilupperanno con le seguenti modalità:

- partecipazione a progetti di attività educative da svolgersi presso le sedi del Centro Giovani e della Biblioteca
- partecipazione alla realizzazione delle iniziative estive e invernali, in collaborazione con i soggetti incaricati dall'Amministrazione alla realizzazione di rassegne culturali e di promozione del territorio;
- promozione dei servizi e delle attività anche ordinarie della Biblioteca Comunale, attraverso la collaborazione alla progettazione di iniziative per la promozione della lettura e la diffusione del libro nella fascia di riferimento, mediante l'organizzazione di attività, incontri, appuntamenti con cadenza fissa e momenti specifici in ambito letterario;

- collaborazione con l'Area Cultura e Politiche Giovanili (cod. sede attuazione 161971) per:

- organizzazione di eventi culturali, mostre, concerti ed iniziative varie;
- organizzazione e realizzazione di progetti dedicati ai giovani, sia con attività di back office che di front office, rapportandosi direttamente con i giovani, presso il Centro Giovani collaborando con gli educatori della Cooperativa che lo gestisce;
- lavori di archiviazione ed elaborazione dati/informazioni legati agli aspetti più culturali, strutturali, storici nonché turistici di edifici storici/monumenti del territorio, anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni.

Trasversalmente alle attività sopra descritte, l'operatore volontario si occuperà anche di altre attività legate all'Ufficio Cultura: studio e impostazione di volantini, depliant e materiale informativo, contatti sia telefonici che diretti con l'utenza; accoglienza del pubblico; invio di materiale informativo e corrispondenza; gestione degli spazi informativi comunali sul territorio (bacheche, distribuzione volantini, ecc.); gestione dell'aggiornamento del sito istituzionale e degli altri canali di informazione (social network e whatsapp).

Rolo

Le attività dell'operatore volontario si svilupperanno con le seguenti modalità:

a) Biblioteca Comunale

L'operatore volontario affiancherà l'operatore della Biblioteca nella quotidiana attività di prestito/catalogazione e front office con i cittadini; collaborerà nella gestione delle giornate dedicate alle scuole e nella gestione dei laboratori di promozione alla lettura nonché alle iniziative/mostre culturali che si tengono all'interno del Centro Jolly.

b) Università dell'Età libera

L'operatore volontario affiancherà l'Ufficio Cultura nella gestione delle varie attività dell'Università, redazione programma, contatto docenti, ecc..

c) Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)

L'operatore volontario affiancherà i facilitatori ed i ragazzi nella gestione dei gruppi di lavoro e nella realizzazione di progetti che il CCR proporrà sentiti i bisogni dei ragazzi (a titolo esemplificativo il CCR ha realizzato un'area sgambamento cani, il tradizionale Ballo di fine anno scolastico, visita al Parlamento, ecc..)

d) Museo della Tarsia

L'operatore volontario, oltre ad affiancare il Direttore del Museo nella gestione delle visite guidate, parteciperà all'organizzazione di eventi mostre, ed altre attività culturali (ad esempio la "Notte dei Musei") ed alla gestione dei laboratori didattico-museali.

Collaborerà anche alla catalogazione ed alla digitalizzazione del materiale fotografico del museo, inoltre sarà coinvolto nella promozione delle varie attività (aggiornamenti newsletter, sito e social del museo).

e) Ufficio Cultura e Sport (cod. sede assegnazione 161968)

La fase di realizzazione di diverse iniziative culturali prende il via dal lavoro svolto presso la sede comunale, dove l'operatore volontario potrà relazionarsi direttamente con gli operatori e i dipendenti comunali, e contribuire

attraverso un apporto significativo rispetto ad idee/iniziative al fine di una migliore risposta rispetto al target giovani sugli eventi e attività da organizzare e realizzare.

San Martino in Rio

L'operatore volontario sarà impiegato, al fianco di personale di ruolo, nei seguenti settori:

- Per migliorare la fruizione dei beni e la qualità dei servizi al pubblico, con particolare attenzione al Centro di documentazione del Museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale, si procederà alla digitalizzazione dei materiali dell'archivio fotografico (positivi, negativi e diapositive), dei documenti d'archivio compresi quelli relativi al pittore Uber Coppelli e dei nastri contenenti le registrazioni delle fonti orali. Alla digitalizzazione farà seguito l'organizzazione dei materiali in formato elettronico in archivi digitali strutturati e di facile consultazione, grazie anche alla predisposizione di schede di contenuto. Per il materiale fotografico, infine, si darà avvio all'attività di catalogazione.

Con questo progetto si intende favorire l'accessibilità e la consultazione dei materiali conservati presso il Centro di documentazione da parte di studiosi, ricercatori, storici locali e appassionati al fine di promuovere la ricerca scientifica sul patrimonio del museo e sul contesto culturale e territoriale di riferimento. La digitalizzazione permetterà inoltre di garantire la conservazione dei beni e la loro trasmissione alle generazioni future, preservando i materiali fotografici e documentari da danneggiamenti e/o perdite derivanti dalla consultazione degli originali e i beni audiovisivi dalla progressiva obsolescenza dei supporti di archiviazione.

La disponibilità dei materiali in formato elettronico favorirà infine la loro valorizzazione all'interno dell'allestimento museale, sul sito e nell'App del museo, durante le attività didattiche e altre iniziative culturali, all'interno dei prodotti editoriali curati dal museo.

- Il materiale esposto della Pinacoteca sarà oggetto di un progetto di catalogazione da parte di personale specializzato messo a disposizione dall'istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna all'interno del piano regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali.

- Il materiale cartaceo dell'archivio storico e delle opere perpetue sarà oggetto di attenzione ed implementazione nell'indicizzazione, inventario e catalogazione da parte di personale specializzato dell'IBC all'interno del piano regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali.

Con questo progetto verrà implementata la parte dei documenti disponibili alla consultazione da parte del pubblico. Per migliorare la fruizione e la qualità dei servizi al pubblico della Biblioteca, operando sia sul fronte della conservazione attiva e della cura dei singoli materiali, sia per la costante implementazione dei materiali a disposizione (si conta di movimentare, tra scarto e acquisto, almeno 1000 documenti), si vogliono arricchire i materiali a disposizione dell'utenza, sia in termini quantitativi che qualitativi (in particolare, degli studenti che svolgono attività di studio e ricerca a vari livelli), riorganizzando i centri di documentazione e procedendo con l'implementazione delle banche dati on line.

L'Ufficio Cultura (cod. sede di attuazione 161967) si occupa della diffusione della cultura intesa nei suoi molteplici aspetti, con la ricerca costante del dialogo e del confronto con la comunità locale, della qualità di offerta con particolare attenzione all'accessibilità, all'equilibrio e all'accoglienza. Il volontario sarà così coinvolto in azioni di cittadinanza attiva e di conoscenza e funzionamento degli Istituti Culturali e dei servizi connessi.

In vista della coprogettazione con Unione Comuni Pianura Reggiana (SU00144A11), Unione Terra di Mezzo (SU00144A16), Comune di Novellara (SU00144A01), Comune di Luzzara (SU00144A02), Comune di Boretto (SU00144A03), Comune di Poggio (SU00144A04), Comune di Gualtieri (SU00144A15) e Comune di Guastalla (SU00144A00) i responsabili di Area di ciascuna di queste Unioni e Comuni, insieme ai referenti dei Servizi Sociali realizzeranno incontri periodici con gli operatori giovanili e gli educatori di prossimità dei servizi sopra descritti, dove gli operatori volontari svolgeranno le attività, per confrontarsi e segnalare eventualmente giovani dei territori con particolari situazioni di disagio da coinvolgere nelle attività dei servizi pomeridiani e Progetti Giovani.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Castelnovo di Sotto

Settore Servizi alla persona/Settore Cultura

Piazza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522/485736; fax 0522/683603

email: cultura@comune.castelnovo-di-sotto.re.it

Comune di Gualtieri

Palazzo Bentivoglio

Piazza Bentivoglio, 26 - 42044 Gualtieri (RE)

tel. 0522/221851 fax 0522/828444

email: biblioteca@comune.gualtieri.re.it

Comune di Guastalla

Biblioteca Comunale

Piazza Garibaldi, 1 42016 Guastalla (RE)

Tel. 0522/839756 fax 0522/839756
email: biblioteca@comune.guastalla.re.it

Comune di Luzzara
Ufficio Scuola
Via Avanzi, 1 - 42045 Luzzara (RE)
Tel. 0522/223811 Fax 0522/223800
email: segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it

Comune di Poviglio
Settore Cultura/Biblioteca
Via G. Verdi, 1 42028 Poviglio (RE)
Tel. 0522/960426
email: biblioteca@comune.poviglio.re.it

Comune di Novellara
Servizi Culturali
Piazzale Marconi, 1 - 42017 Novellara (RE)
Tel 0522/655419 fax 0522652057
email: biblioteca@comune.novellara.re.it

Comune di Bagnolo in Piano
Centro Giovani
Via Repubblica, 12 - 42011 Bagnolo in Piano (RE)
Tel: 0522/951948 - Fax: 0522/958928
email: biblioteca@comune.bagnolo.re.it

Comune di Bagnolo in Piano
Piazza Garibaldi 5/1
Tell. 0522/957411
Email: ufficioscuola@comune.bagnolo.re.it

Comune di Boretto
Sede Municipale
Viale Umberto I, 23/a - 42022 Boretto (RE)
Tel 0522/963728 fax 0522-964693
email: biblioteca@comune.boretto.re.it

Comune di Campagnola Emilia
Biblioteca Comunale
Piazza Roma, 9 42012 Campagnola Emilia (RE)
Tel. 0522/669844 fax 0522/669844
email: culturali@comune.campagnola-emilia.re.it

Comune di Cadelbosco di Sopra
Servizi alla persona
Piazza della Libertà, 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
Tel: 0522/918511 - Fax: 0522/917302
email: cadelbosco@legalmail.it

Comune di Rio Saliceto
Piazza Carducci, 18
Tel. 0522/647806
email: vicesegretario@comune.riosaliceto.re.it

Comune di Rolo
Ufficio Cultura
Corso Repubblica, 39
Tel. 0522/658028
email: cultura@comune.rollo.re.it

Comune di San Martino in Rio
Ufficio Urp e sportello sociale, biblioteca Comunale
Corso Umberto I, 22
Tel. 0522/636719

email: biblioteca@comune.sanmartinoinrio.re.it

Comune di Fabbrico
Via Roma, 35
Tel. 0522/751935
email: servizio.persone@comune.fabbrico.re.it

Comune di Correggio
Museo Civico e Biblioteca Comunale
Corso Camillo Benso Conte di Cavour, 7
Tel. 0522/691806
email: biblioteca@comune.correggio.re.it

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti:38 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Si tratta di un progetto senza oneri per i giovani. Si richiede ai volontari disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale del 14/01/2019.
- Flessibilità oraria perché si potrà venire impiegati talvolta la domenica ed i giorni festivi per le iniziative organizzate nell'ambito dell'obiettivo del progetto, fermo restando il mantenimento del lavoro su CINQUE giorni la settimana e quindi con una diversa articolazione dell'orario settimanale solo in relazione a questi eventi.
- Usufruire, almeno di una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.
- L'orario di servizio degli operatori volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23).
- Rispetto della legge sulla privacy per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento delle diverse mansioni.
- Volontari preferibilmente muniti di patente di tipo B.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: -

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Si è scelto uno strumento di selezione agile ma allo stesso tempo in grado di fornire un ritratto abbastanza accurato dei candidati sia per quanto riguarda le loro conoscenze ed esperienze, sia per quanto riguarda il loro interesse a vivere interamente l'esperienza del servizio civile. La scelta di una scala in centesimi è dovuta sia alla semplicità di calcolo sia alla volontà di rendere immediatamente comprensibili le graduatorie.

Si riepilogano quanto già indicato nel punto a)

- 1) Colloquio per un totale di 64 punti sui 100 totali
- 2) Titoli di studio per un totale di 16 punti sui 100 totali
- 3) Esperienze aggiuntive per un totale di 20 punti sui 100 totali

1) Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 64 totali. Durante il colloquio verranno approfonditi i seguenti aspetti:

a) Il Servizio Civile (3 domande per 8 punti ognuna massimo)

(conoscenza del servizio civile, caratteristiche e funzionamento del servizio civile). Fino a 24 punti

b) Il progetto prescelto (5 domande a 8 punti ognuna massimo)

(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 40 punti

punteggio soglia per idoneità 36 punti

2) Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 16 punti.

Laurea specialistica 16 punti

Laurea di primo livello (triennale) 12 punti

Diploma 8 punti

Licenza Media 4 punti

3) Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti in vigore.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sotto elencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 20 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere indicate nella domanda presentata dal candidato e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi.

8 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere indicate nella domanda presentata dal candidato e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi

6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere indicate nella domanda presentata dal candidato e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi.

4 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere indicate nella domanda presentata dal candidato e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi.

2 punti

Il punteggio totale ottenibile è di 100 punti. Il punteggio si suddivide in tre parti:

- 1) Colloquio per un totale di 64 punti sui 100 totali (64 %)
- 2) Titoli di studio per un totale di 16 punti sui 100 totali (16 %)
- 3) Esperienze aggiuntive per un totale di 20 punti sui 100 totali (20 %)

L'Associazione Pro.di.Gio. ha deciso di ridurre l'incidenza del punteggio scaturito dai titoli di studio rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al servizio civile per i giovani con un livello di scolarizzazione inferiore e, più in generale, con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

I progetti presentati dall'Associazione Pro.di.Gio. non prevedono che l'accesso sia vincolato al possesso da parte dei candidati di requisiti particolari (titoli professionali o di studio) in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando. Nel caso che le esigenze di realizzazione di particolari progetti richiedano competenze o percorsi formativi specifici questi, comunque, vengono considerati quali titoli preferenziali e valutati di conseguenza.

L'unica soglia minima di accesso prevista dal sistema per poter superare la selezione è raggiungere almeno il voto di 36 punti al colloquio.

I candidati idonei saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e indicati come selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'ente proponente comunicherà la sede di realizzazione della formazione specifica prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'ente proponente comunicherà la sede di realizzazione della formazione specifica prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“RAFFORZARE LA COESIONE SOCIALE, TRA LOTTA ALL'ESCLUSIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

D – FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ, EQUA ED INCLUSIVA, E UN'OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - RAFFORZAMENTO COESIONE SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO L'INCONTRO TRA DIVERSE GENERAZIONI E L'AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI