

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Riorganizzazione Archivio URP e Anagrafe					
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzativa responsabile	Settore Servizi ai Cittadini		Obiettivo	2019	pluriennale	2019	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Servizi URP e Anagrafe							

**Risultato atteso**

Risulta necessario provvedere alla riorganizzazione dell'archivio di servizi demografici e URP, attualmente sovraccollato di documenti, rendendolo più facilmente accessibile e funzionale, attraverso la eliminazione del materiale obsoleto e l'individuazione di nuovi spazi per il deposito dei documenti utilizzati con minore frequenza. Complessivamente si prevede l'eliminazione dell'80% dei documenti scartabili inerenti i servizi al cittadino

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		Predisposizione atti per gli scarti di archivio - richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza	Autorizzazione allo smaltimento della Soprintendenza	30%	60%		Avvenuto scarto			50%
2		sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati	Allestimento nuovo archivio Urp e Anagrafe	80%	Archiviazione a regime					100%
3										

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarto	entro il 31/10	predisposizione atti per gli scarti di archivio	autorizzazione della Soprintendenza allo smaltimento materiali di scarto	20% (è stata effettuata la categorizzazione dei documenti presenti in archivio)
2		Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio	entro il 31/12	sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati	completamento sistemazione nuovi archivi	50% (è in corso l'allestimento è stato individuato uno spazio idoneo per la sistemazione dei materiali, nel rispetto delle tempistiche previste.)
3						

**Presupposti** (eventuale)

**Vincoli e condizionamenti** (eventuale)

**Direttive** (eventuale)

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarto	Claudio Fanluzzi	Addetti URP 80%	Rossella Doati 10%	Sara Bassoli 10%	
2	Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio	Claudio Fanluzzi	Addetti URP 80%	Rossella Doati 10%	Sara Bassoli 10%	
3						
4						

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Proseguimento progetto digitalizzazione archivio di Stato Civile
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani
Unità organizzativa responsabile	Settore Servizi ai Cittadini	Obiettivo	annuale
Unità organizzative coinvolte	Servizi Demografici		

**Risultato atteso**

Nel 2019 proseguirà il processo di digitalizzazione dell'archivio di stato civile iniziato nel 2017, con la registrazione degli ulteriori anni 1966-1965 e 1964 per gli eventi nascita e matrimonio e gli anni 1976-1975-1974 per gli atti di morte. Il numero degli atti da informatizzare è pari a 2.569, distinti in 1.112 atti di nascita, 734 atti di matrimonio e 723 atti di morte. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ridurre i tempi di attesa del cittadino e di ridurre sensibilmente le possibilità di errori accidentali nella trascrizione degli atti.

Ambiti della performance	1	2	3	4	9	5	6	8	10	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	anticorruzione & trasparenza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		digitalizzazione atti pregressi	n. atti digitalizzati		860		1.700		2.569	100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (liff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		digitalizzazione atti pregressi	entro il 31/12	atti digitalizzati	860	95,7% (823)
2						
3						

**Presupposti** (eventuale) **Vincoli e condizionamenti** (eventuale)

**Direttive** (eventuale)

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	digitalizzazione atti pregressi	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Rita Bortoluzzi	Franческа Sighinolfi	Stefania Penserni	
			25%	25%	25%	25%	
2							

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Verifica e recupero fiscale imposte di pubblicità e TARI.			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile	Finanza e Bilancio	Obiettivo	2019	2020	2021	
Unità organizzative coinvolte	Bilancio, Economato e Provveditorato					

**Risultato atteso**  
Recupero risorse finanziarie da evasione imposta pubblicità e TARI. Si pone l'esigenza di fornire supporto all'ufficio tributi associato nell'attività di verifica del corretto assolvimento degli obblighi fiscali da parte dei contribuenti, relativamente all'imposta di pubblicità e alla TARI, al fine di garantire l'attività di recupero a mezzo ingiunzione e procedure coattive

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	anticorruzione & trasparenza
									gestione finanziaria

( Strategicità: 60 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		creazione banca dati evasori TARI (anagrafica, dati bancari, dati patrimoniali...)	elaborazione banca dati		100%					100%
2		censimento concessioni pubblicitarie rilasciate, verifica scadenze e stato dei pagamenti	elaborazione banca dati		n. 50 avvisi emessi					50%
3		emissione avvisi/provvedimenti ingiuntivi nei confronti degli evasori	n. avvisi/provvedimenti emessi		n. 200 avvisi emessi					100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione accertamenti TARI	31 dicembre 2019	emissione avvisi accertamento	n. 200 avvisi emessi	100% (292)
2		predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità	31 dicembre 2019	emissione avvisi accertamento	n. 50 avvisi emessi	0%

**Presupposti** (eventuale) **Vincoli e condizionamenti** (eventuale)

**Direttive** (eventuale)

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione accertamenti TARI	Paolo Fontanesi	Sara Pinotti			
			100%			
2	predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità	Paolo Fontanesi	Fabrizio Bonacini	GianPaolo Lugli		
			50%	50%		

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Progetto di valorizzazione del Centro Storico			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile	Servizio Commercio e Attività Produttive	Obiettivo	2019	pluriennale	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Servizio Commercio e Segreteria Sindaco					

**Risultato atteso**

Si prevede la realizzazione del concorso a premi previsto a conclusione del progetto di valorizzazione di durata biennale proposto dall'Ente nel 2018 e approvato dalla Regione Emilia Romagna a valere sulle annualità 2018-2019, con la rendicontazione finale per la liquidazione del finanziamento concesso

**Ambiti della performance**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione e distribuzione materiali	consegna materiali ai negozi		> 50.000 cartoline					100%
2		realizzazione concorso a premi	conclusione concorso/consegna premi		Impegno e liquidazione spesa 6.000					100%
3		rendicontazione progetto alla Regione	rendicontazione e richiesta erogazione contributo regionale		Rendiconto entro 31/12					100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione e distribuzione materiali	30 giugno 2019	consegna materiali	n.100 esercizi commerciali coinvolti n. 50.000 cartoline di concorso	100% (170.000)
2		realizzazione concorso a premi	30 settembre 2019	proclamazione vincitori	proclamazione vincitori	100%
3		rendicontazione progetto alla Regione	31 dicembre 2019	richiesta erogazione contributo	erogazione contributo	0%

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione e distribuzione materiali	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Simone Beghi		
			50%	50%		
2	realizzazione concorso a premi	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio		
			70%	30%		
3	rendicontazione progetto alla Regione	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio		
			70%	30%		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti (OBBIETTIVO ANNULLATO)			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile	Servizi Amministrativi e Legali	Obiettivo	ATTIVITÀ	pluriennale	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Contratti e Ufficio Legale					

**Risultato atteso**

Il vigente "regolamento comunale per la disciplina dei contratti" è stato approvato nel 2009 ed aggiornato una sola volta, nell'anno 2011. Si prevede l'elaborazione e la approvazione di un nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti di appalti di lavori e servizi stipulati dall'Ente e in tema di alienazioni patrimoniali, aggiornato rispetto all'attuale quadro normativo, in modo tale da riallineare lo strumento comunale alle norme sopravvenute in tema di appalti e patrimonio.

**Ambiti della performance**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		pre-disposizione bozza di nuovo regolamento	consegna materiali per la condivisione alla Giunta Comunale	Pre-disposizione bozza						0%
2		approvazione del nuovo regolamento	approvazione regolamento		approvazione regolamento					0%
3										

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		pre-disposizione bozza di nuovo regolamento	31 luglio 2019	consegna materiali	esame della bozza in Giunta Comunale	0
2		approvazione del nuovo regolamento	30 novembre 2019	approvazione	delibera consiglio	0
3						

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Laura Losi	Donatella Borghi		
1	pre-disposizione bozza di nuovo regolamento	Paolo Fontanesi	50%	50%		
2						
3						

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Redazione pratica tecnica ai fini dell'ottenimento della certificazione antincendio per il Municipio, lo stadio comunale, il centro sportivo di Prato e il Palasport.			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile	Settore Assetto del Territorio		Obiettivo	2019	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Servizi Manutenzione Immobili e Tecnico di Progettazione			pluriennale		

**Risultato atteso**

Messa a norma edifici patrimonio comunale. Ai fini della verifica del mantenimento dell'agibilità funzionale degli edifici di proprietà comunale, occorre procedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi per la sede municipale, il Palasport, lo stadio Borelli e il centro sportivo di Prato. Si prevede di realizzare l'attività di redazione della documentazione tecnica necessaria e la successiva richiesta al comando VVF con risorse interne al settore Assetto del territorio.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	7	8	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria
				anticorruzione & trasparenza				

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		ottenimento CPI Municipio			100%					100%
2		ottenimento CPI Stadio			50%		100%			50% primo anno
3		ottenimento CPI Palasport			50%		100%			50% primo anno
4		ottenimento CPI CS Prato			100%					100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		CPI Municipio	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	100%
2		CPI Stadio Borelli	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento
3		CPI Palasport	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento
4		CPI CS Prato	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	100%

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	CPI Municipio	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici		
			60%	40%		
2	CPI Stadio Borelli	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici		
			60%	40%		
3	CPI Palasport	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici		
			60%	40%		
4	CPI CS Prato	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici		
			60%	40%		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione:	Attività di controllo e abbattimenti/potature alberature private
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile:	Fausto Armani
Unità organizzativa responsabile	Qualità Urbana	Obiettivo:	2020 2021
Unità organizzative coinvolte	Verde e Servizi Ambientali		

**Risultato atteso**

Sempre più spesso negli ultimi anni si sono verificati episodi di mancata manutenzione delle alberature di proprietà privata, che nei casi di esemplari di dimensioni particolarmente rilevanti hanno generato situazioni di potenziale rischio per la pubblica incolumità, in corrispondenza di viabilità e spazi pubblici. Risulta in proposito di grande importanza lo svolgimento di una attività ricognitoria preventiva da parte dell'Ufficio Verde e Servizi Ambientali, a cui dovrà seguire l'assunzione dei necessari provvedimenti nei confronti dei proprietari inadempienti rispetto ai dovuti obblighi manutentivi, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini. Le suddette attività di controllo dovranno svolgersi in coordinamento con gli organi preposti alla attività sanzionatoria.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		controlli effettuati			40					100%
2		provvedimenti emessi			20					100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Effettuazione controlli	31 dicembre 2019	controlli eseguiti	40 controlli	48% (19)
2		emissione provvedimenti (ingiunzioni, ordinanze e sanzioni) a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto degli obblighi di manutenzione delle alberature.	31 dicembre 2019	emissione provvedimenti	20 provvedimenti	60% (12)
3						

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione controlli	Christian Conte	Fausto Cocconi	Mara Borghi		
			70%	30%		
2	emissione sanzioni a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto di norme e regolamenti	Christian Conte	Fausto Cocconi	Mara Borghi		
			70%	30%		

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	allestimento diretto di manifestazioni ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	2019	2020	2021	
Unità organizzative coinvolte			pluriennale			

Risultato atteso

Conseguire economie nell'allestimento manifestazioni ed eventi comunali. L'Amministrazione Comunale, assieme alla ProLoco di Correggio, organizza durante l'anno n.3 fiere nel Centro storico della città, che necessitano di allestimenti e altre lavorazioni da eseguire spesso in orario straordinario, festivo e prefestivo; tutto ciò al fine di garantire la migliore fruizione delle vie e delle piazze del centro storico da parte della cittadinanza.  
Per carico e articolazione oraria, l'espletamento di tali servizi è normalmente gestito tramite affidamento a gestori esterni, con evidente riflesso sulle spese dell'Ente. Al fine di ridurre il ricorso a soggetti terzi, se non per le attività specialistiche (impiantisti e fornitori di attrezzature non in dotazione), si intende provvedere alle suddette attività di allestimento mediante l'impiego di personale interno della squadra operai, andando a realizzare un risparmio economico consistente, stimabile in almeno 6-7.000 €/anno. In aggiunta a quanto programmato, in corso d'anno è risultato possibile integrare il progetto con ulteriori manifestazioni, allestite con l'ausilio dei dipendenti della squadra manutenzione.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 31/10/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		effettuazione diretta allestimenti Fiera S. Giuseppe	realizzazione evento con risorse interne		100%					100%
		effettuazione diretta allestimenti Festa della Liberazione	realizzazione evento con risorse interne		100%					100%
2		effettuazione diretta allestimenti Fiera S. Quirino	realizzazione evento con risorse interne		100%					100%
		effettuazione diretta allestimenti concerto "Città della Musica"	realizzazione evento con risorse interne		100%					100%
3		effettuazione diretta allestimenti Fiera S. Luca	realizzazione evento con risorse interne		100%					100%

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Allestimento Fiera San Giuseppe	31 marzo 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	100% (8)
2		Allestimento Festa della Liberazione	25 aprile 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	100% (32)
3		Allestimento Fiera San Quirino	5 giugno 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	100% (26)
4		Allestimento Concerto "Città della Musica"	22 settembre 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	18 ore	100% (19)
5		Allestimento Fiera San Luca	31 ottobre 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	100% (41)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
			Bruno Della Bianca	Marco Iotti	Antonio Iotti	Antonio Citro	Viani	Giorgio Mozzi	Giovanni Bruno	Daniele Storch
1	Allestimento Fiera San Giuseppe	Christian Conte	25%	21%	24%	0%	17%	0%	0%	13%
2	Allestimento Festa della Liberazione	Christian Conte	35%	24%	24%	0%	0%	0%	0%	17%
3	Allestimento Fiera San Quirino	Christian Conte	20%	32%	21%	0%	21%	0%	0%	5%
4	Allestimento Concerto "Città della Musica"	Christian Conte	5%	11%	26%	0%	0%	0%	0%	35%
5	Allestimento Fiera San Luca	Christian Conte	31%	36%	0%	0%	25%	0%	0%	9%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Completamento procedimenti progressi di rilascio titoli di agibilità e di condono edilizio
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani
Unità organizzativa responsabile	Settore Pianificazione Territoriale	Obiettivo	annuale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Controlli, S.U.E.		

**Risultato atteso**  
 Il progetto, suddiviso in cinque annualità, prevede il recupero ed il completamento delle pratiche di richiesta agibilità edilizia e di condono edilizio depositate tra il 2000 ed il 2014, che risultano sospese o con istruttoria incompleta.  
 Si tratta complessivamente di 150 richieste di agibilità presentate, 29 procedimenti di condono edilizio ex L. 47/1985 e 35 procedimenti di condono ai sensi della L. 724/1995.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 40 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		n. pratiche integrate			70		140		214	30%
2		n. sopralluoghi eseguiti			40					50%
3		n. procedimenti conclusi			40					50%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancanti in contraddittorio con intestatario pratica	31 dicembre 2019	n. pratiche integrate	21	100% (20)
2		sopralluoghi accertativi	31 dicembre 2019	n. sopralluoghi eseguiti	20	100% (20)
3		definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità	31 dicembre 2019	n. procedimenti conclusi	20	100% (20)

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancanti in contraddittorio con intestatario pratica	Andrea Pianese	Roberto Silingardi	Anna Cavazzoni	Monica Verzelli	Marco catellani	Benedetta Ruozzi
2	sopralluoghi accertativi	Andrea Pianese					
3	definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità	Andrea Pianese					

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	Importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per il versamento del Contributo di Costruzione		
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani		
Unità organizzativa responsabile	Settore Pianificazione Territoriale	Obiettivo	pluriennale	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Urbanistica, S.U.E.				

**Risultato atteso**

A seguito dell'approvazione della delibera del Consiglio Regionale n. 186 del 20/12/2018, risulta necessario provvedere alla predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento per il calcolo del Contributo di Costruzione dovuto per gli interventi di trasformazione edilizia. In applicazione della nuova normativa regionale, il nuovo regolamento potrà modulare la tassazione al fine di incentivare modalità di intervento virtuose e volte a favorire la riqualificazione del territorio urbanizzato, l'adeguamento antisismico e l'efficientamento del patrimonio edilizio esistente, penalizzando gli interventi caratterizzati da nuovo consumo di suolo inedito.

**Ambiti della performance**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale		si						100%
2		schema definitivo di Regolamento		si						100%
3		delibera consigliare			si					100%

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione	30 settembre 2019	proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	stesura della bozza di regolamento	100%
2		ricepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale	30 novembre 2019	schema definitivo di Regolamento	elaborazione documento definitivo	100%
3		discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento	31 dicembre 2019	delibera consigliare	approvazione delibera consigliare di approvazione	100%

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione	Andrea Pianese	Andrea Pianese	Lorenza Manzini	Anna Cavazzoni	Monica Verzelli
2	ricepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale	Andrea Pianese				
3	discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento	Andrea Pianese				

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Potenziamento servizio interattivo Whatsup a dispsione dei cittadini			
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani			
Unità organizzativa responsabile	Servizi di Staff	Obiettivo	2019	2020	2021	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Comunicazione					

**Risultato atteso**

L'attuale Amministrazione si è caratterizzata, tra l'altro, per la notevole implementazione dei sistemi messi a disposizione dei cittadini per effettuare segnalazioni e ricevere informazioni (U.R.P., portale Riffedeur, servizio Whatsapp). Tra questi, il servizio Whatsup, che conta attualmente 1.450 utenti, si è rivelato particolarmente efficace per la possibilità, insita nello strumento informatico, di garantire la massima tempestività nella diffusione di informazioni di particolare rilevanza per la cittadinanza, quali indicazioni relative ai servizi comunali, a modifiche temporanee della viabilità, a messaggi di allerta di protezione civile ecc. Si manifesta quindi l'esigenza di ampliare ulteriormente il numero degli utenti del servizio, al fine rendere sempre più efficace tale canale di comunicazione tra Amministrazione e cittadini. Ci si prefigge l'obiettivo di incrementare il numero dei fruitori del servizio di almeno 200 unità.

Ambiti della performance	1	2	3	4	9
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6			
	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7			
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8			
	anticorruzione & trasparenza	10			

( Strategicità: 60 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		numero di nuovi utenti registrati nell'anno	n.		> 200					100%
3										

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsup	31 dicembre 2019	numero di nuovi utenti registrati nell'anno	200 nuovi utenti	100% (292)
2						

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsup	Fausto Armani	Marco Truzzi			
			100%			
2						

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento al 30/09/2019
1		Fornire il personale educativo assistenziale	entro 31/12/2019	rapporto educatore/bambino	copertura 100% casi gravi	73/73 = 100%
2		Fornire sussidi, traduzione testi e trasporti speciali	entro 31/12/2019	Spesa	< 10 mila euro	1.200,16 per aiuti

(eventuale)	Vincoli e condizionamenti
-------------	---------------------------

Presupposti

disponibilità risorse a bilancio

Direttive	(eventuale)
-----------	-------------

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		
			amministrativi	pedagogista	amministrativi
1	Fornire il personale educativo assistenziale	Sabatini	70%	30%	
2	Fornire sussidi e trasporti speciali	Sabatini	100%		

Risorse umane

capitolo	descrizione	importo
	(eventuale)	
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Risorse finanziarie





Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso

**Impostazione nuovo sistema locale che riunisce sei Comuni mediante accordo con Unions Comuni Pianura reggiana e individuazione di un Ente Capofila in accreditamento unico al Servizio Civile Nazionale al fine di mantenere la possibilità di ricevere volontari del Servizio Civile nazionale**

	1	2	3	4	9
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
9	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria			

**Ambiti della performance**

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduatoria (livello raggiungimento) al 30/09
1	100%	Realizzazione accordo locale con Comuni e Unione	Accreditamento al Nuovo Sistema SCU	conclusione iter accordi locali	Accreditamento Ente capofila					concluso iter amministrativo e accordi locali



Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento al 30/09
1		Realizzazione accordo locale con Comuni e Unione	entro 31/12/2019	Adesione Comuni e Unione	almeno 4	Sei Comuni aderenti su sei + adesione Unione come Ente intermedio

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

accettazione, domanda di accreditamento presentata dall'Ente capofila al Dipartimento Gioventù e servizio civile

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	Realizzazione accordo locale con Comuni e Unione	Bemi	responsabile 100%
2	Accreditamento Ente capofila	Bemi	soagg esterno

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
(eventuale)		
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:  (eventuale)  
 Riferimento DUP:  (eventuale)  
 Denominazione:  Correggio Città che legge  
 Unità organizzativa responsabile:  Isecs - Servizi culturali  
 Responsabile:  Dante Preti  
 Unità organizzative coinvolte:  Isecs - Servizi culturali e scolastici  
 Obiettivo:  pluriennale  2020  2021

Risultato atteso

**Formalizzazione di un Patto per la Lettura con almeno 30 operatori sottoscrittori; valorizzazione patrimonio librario (P.V. Tonelli: acquisto in donazione; valorizzazione di figure eminenti di artisti locali (B. Ascoli))**

	5	6	7	8	9	10
attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
9	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria				

**Ambiti della performance**

( Strategicità:  60 ) + Complessità:  30 ) x Tipologia:  0.80 = Punteggio:  72

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduatoria (livello raggiungimento) al 30/09
1	50%	Sottoscrizione del patto per la lettura	N. adesioni pervenute	20	30					n. adesioni = 63
2	30%	Acquisizione donazione Fondo Tonelli	N. volumi	> 2000	≥ 2.000					2552 volumi
3	20%	Valorizzazione Fondi Antichi e Archivio Storico	N. iniziative (mostre, vendite guidate, publi. catalogo)	3	5					totale 9

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento al 30/09
1		Sottoscrizione del Patto per la lettura	entro 30/04/2019	15 sottoscrittori	copertura 80%	n. 63
2		Inventariz. e Catalogazione volumi e iniziativa pubblica	entro 31/12/2019	n volumi oltre 2.000 e una iniziativa pubblica	almeno 80% de volumi. Almeno una iniziativa pubblica entro 2019	n. 2532 libri inventariati e catalogati, letture pubbliche e presentazioni libri presso esercizi e bar di Correggio.
3		Produzione catalogo, pannelli didattici, mostra	entro 30/10/2019	n. iniziative	almeno 4 iniziative entro maggio	Numero iniziative 9 di cui 1 mostra, realizzazione catalogo, 2 visite, 5 incontri con scuole

<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>
(eventuale)		(eventuale)

<b>Direttive</b>	(eventuale)
------------------	-------------

n°	obiettivi/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
			op. culturali	100%
1	Sottoscrizione del Patto per la lettura	Pelli	op. culturali	100%
2	Inventariz. e Catalogazione volumi e iniziativa pubblica	Pelli	op. culturali	100%

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo</b>
	(eventuale)		
		<b>totale</b>	<b>0,00</b>

