

**EROGAZIONE CONTRIBUTO AI SENSI DEL TESTO COORDINATO DELLE ORDINANZE N. 51/2012 E S.M.I. E N. 86/2012 E S.M.I.**

Si precisa che il termine per la presentazione della documentazione in merito al SAL finale è stabilito, pena la decadenza del contributo, in 120 gg dalla data di ultimazione lavori

**ANTICIPI DA PARTE DEI PROPRIETARI O AVENTI TITOLO:**

Se gli anticipi riguardano lavori di pronto intervento e di messa in sicurezza, per indagini, prove di laboratorio, e fino al 20% delle spese stimate per la predisposizione del progetto, lavori di riparazione danni e miglioramento sismico ammissibili a contributo, essi sono ammessi e riconosciuti purché (art. 8, comma 4, lettere b) e c) e art. 9, comma 1)):

- ⇒ gli interventi siano iniziati prima del 14/11/2012 o sia stato affidato l'incarico di progettazione prima del 14/11/2012
- ⇒ il richiedente invii apposita istanza, all'interno della procedura informatica, entro il 31/12/2014, indicando i dati del soggetto beneficiario le ragioni del ritardo, l'ubicazione dell'edificio ed il numero delle unità immobiliari e la relativa destinazione d'uso, abitativa o produttiva, nonché il numero delle famiglie sgomberate ed assumendo l'impegno a depositare la domanda di contributo all'interno del medesimo fascicolo informatico entro lo stesso 31 dicembre 2015. (art. 5 OR. 71/2014)
- ⇒ tali anticipi siano stati effettuati prima del 30/06/2016 e prima del deposito della domanda di contributo (RCR)

Per ulteriori chiarimenti, circa la compilazione dei fac-simile MUDE per le asseverazioni di avanzamento lavori, consultare le guide predisposte dalla Regione Emilia-Romagna reperibili alla seguente URL: <http://assistenzamude.sisma2012.it/knowledgebase.php?article=170>

<b>SAL 0</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Ordinanza 51-86/2012 e s.m.i. è riconosciuto l'anticipo dell'80% dell'importo concesso per le spese tecniche di progettazione e un anticipo del 15% dell'importo concesso per l'impresa esecutrice (tramite fidejussione) entro 30 gg dalla presentazione al Comune, tramite procedura informatica,	
<b>Documenti da allegare</b>	<b>Note esplicative</b>
Procura speciale	Occorre utilizzare il modulo della procura speciale che si genera automaticamente con l'istanza MUDE. Essa deve essere firmata in calce da tutti soggetti coinvolti, compreso il professionista che presenta l'istanza.
Carta d'identità di tutti i soggetti coinvolti	È obbligatorio allegare le carte d'identità di tutti i soggetti coinvolti ad eccezione del professionista che presenta e firma digitalmente l'istanza.
Polizza fidejussoria	La polizza fidejussoria dovrà essere consegnata dal legale rappresentante dell'impresa

	<p>affidataria dei lavori o da un suo delegato a mano, oppure tramite corriere o posta raccomandata, in un'unica copia cartacea originale presso gli Uffici comunali che ricevono la RCR. Il comune rilascerà apposita ricevuta per l'avvenuta consegna e verificherà che la polizza sia stata redatta utilizzando il fac-simile fornito dal Commissario delegato e ne contenga tutte le principali clausole. L'originale dovrà essere debitamente custodito con le modalità previste dall'ente per la custodia di suddetti titoli.</p> <p>L'impresa effettuerà il deposito dell'originale della polizza fideiussoria presso gli Uffici comunali solo a seguito del deposito da parte del tecnico professionista incaricato della domanda RCR di una copia digitale di tale polizza come allegato alla richiesta di SAL 0 (sulla piattaforma MUDE). Si precisa che il deposito dell'originale cartaceo da parte dell'impresa è una condizione necessaria affinché venga data dal Comune l'autorizzazione al pagamento del SAL 0.</p> <p>In sede di SAL finale il Comune verificherà la necessità di escutere o meno la polizza e ne darà comunicazione al Commissario delegato tramite posta certificata. Qualora vi fosse la necessità di procedere all'escussione il Comune supporterà il Commissario per l'eventuale recupero delle somme. Qualora invece il Comune verificasse la necessità di procedere allo svincolo della polizza, dovrà restituire l'originale depositato all'impresa. La restituzione della polizza all'impresa depositaria costituisce automaticamente lo svincolo della stessa.</p>
Fatture relative all'impresa e alle spese tecniche	<p>È necessario specificare l'esatta ubicazione dell'intervento.</p> <p>Sono da allegare solo le fatture relative all'impresa esecutrice dei lavori, al progettista che presenta l'istanza, al direttore lavori e al coordinatore della sicurezza. Nel caso siano presenti ulteriori figure tecniche, non dovrà essere allegata la loro fattura, ma il loro l'onorario dovrà essere compreso in una fattura dei tecnici sopra indicati (per esempio l'eventuale strutturista fatturerà al progettista che presenta l'istanza, quest'ultimo includerà nella propria fattura sia il suo onorario che quello dello strutturista).</p>
<b>SAL 15%</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Ordinanza 51-86/2012 e s.m.i. è riconosciuto il 15% del contributo entro 30 gg dalla presentazione al Comune, tramite procedura informatica, dello stato di avanzamento asseverato da direttore dei lavori che attesti l'esecuzione di almeno il 15% dei lavori ammessi.	
<b>Documenti da allegare</b>	<b>Note esplicative</b>
Procura speciale	Occorre utilizzare il modulo della procura speciale che si genera automaticamente con l'istanza MUDE. Essa deve essere firmata in calce da tutti soggetti coinvolti, compreso il professionista che presenta l'istanza.
Carta d'identità di tutti i soggetti coinvolti	È obbligatorio allegare le carte d'identità di tutti i soggetti coinvolti ad eccezione del professionista che presenta e firma digitalmente l'istanza.
Documentazione fotografica	Questo documento dimostra lo stato di avanzamento dei lavori, pertanto è importante che sia esaustiva. La documentazione allegata deve riportare immagini della situazione

	generale ed immagini dei punti specifici, in modo tale che gli interventi siano facilmente individuabili.
Quadro economico e computo metrico estimativo dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse	Il D.L. redige lo stato di avanzamento dei lavori redatto, con riferimento all'art. 194 del DPR 207/2010, <u>utilizzando i prezzi effettivamente praticati</u> dall'impresa appaltatrice e non superiori a quelli dell'elenco prezzi regionale o degli altri elenchi richiamati, che attesti l'esecuzione di almeno il 15% dei lavori ammessi.
Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria nella quale attesta di rispettare, nei confronti dei fornitori e delle imprese esecutrici, tempi di pagamento non superiori a 30 gg	Con tale dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa si impegna a pagare i fornitori e le eventuali imprese esecutrici entro 30 gg dalla data di erogazione del contributo corrispondente al sal in oggetto.
Dichiarazione asseverata che l'impresa affidataria ha praticato per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti da computo metrico estimativo con ribasso non superiore al 20%.	<i>Da allegare in caso di lavori dati in subappalto.</i>
Fatture relative all'impresa e alle spese tecniche	È necessario specificare l'esatta ubicazione dell'intervento. Sono da allegare solo le fatture relative all'impresa esecutrice dei lavori, al progettista che presenta l'istanza, al direttore lavori e al coordinatore della sicurezza. Nel caso siano presenti ulteriori figure tecniche, non dovrà essere allegata la loro fattura, ma il loro l'onorario dovrà essere compreso in una fattura dei tecnici sopra indicati (per esempio l'eventuale strutturista fatturerà al progettista che presenta l'istanza, quest'ultimo includerà nella propria fattura sia il suo onorario che quello dello strutturista).
<b>SAL 40%</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Ordinanza 51-86/2012 e s.m.i. è riconosciuto il 25% del contributo entro 30 gg dalla presentazione al Comune, tramite procedura informatica, dello stato di avanzamento asseverato da direttore dei lavori che attesti l'esecuzione di almeno il 40% dei lavori ammessi.	
<b>Documenti da allegare</b>	<b>Note esplicative</b>
Procura speciale	Occorre utilizzare il modulo della procura speciale che si genera automaticamente con l'istanza MUDE. Essa deve essere firmata in calce da tutti soggetti coinvolti, compreso il professionista che presenta l'istanza.
Carta d'identità di tutti i soggetti coinvolti	È obbligatorio allegare le carte d'identità di tutti i soggetti coinvolti ad eccezione del professionista che presenta e firma digitalmente l'istanza.
Documentazione fotografica	Questo documento dimostra lo stato di avanzamento dei lavori, pertanto è importante che sia esaustiva. La documentazione allegata deve riportare immagini della situazione generale ed immagini dei punti specifici, in modo tale che gli interventi siano facilmente individuabili.
Quadro economico e computo metrico estimativo dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse	Il D.L. redige lo stato di avanzamento dei lavori redatto, con riferimento all'art. 194 del DPR 207/2010, <u>utilizzando i prezzi effettivamente praticati</u> dall'impresa appaltatrice e non superiori a quelli dell'elenco prezzi regionale o degli altri elenchi richiamati, che attesti l'esecuzione di almeno il 25% dei lavori ammessi.
Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria nella quale attesta di	Con tale dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa si impegna a pagare i

rispettare, nei confronti dei fornitori e delle imprese esecutrici, tempi di pagamento non superiori a 30 gg	fornitori e le eventuali imprese esecutrici entro 30 gg dalla data di erogazione del contributo corrispondente al sal in oggetto.
Dichiarazione asseverata che l'impresa affidataria ha praticato per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultati da computo metrico estimativo con ribasso non superiore al 20%.	<i>Da allegare in caso di lavori dati in subappalto.</i>
Fatture relative all'impresa e alle spese tecniche	È necessario specificare l'esatta ubicazione dell'intervento. Sono da allegare solo le fatture relative all'impresa esecutrice dei lavori, al progettista che presenta l'istanza, al direttore lavori e al coordinatore della sicurezza. Nel caso siano presenti ulteriori figure tecniche, non dovrà essere allegata la loro fattura, ma il loro l'onorario dovrà essere compreso in una fattura dei tecnici sopra indicati (per esempio l'eventuale strutturista fatturerà al progettista che presenta l'istanza, quest'ultimo includerà nella propria fattura sia il suo onorario che quello dello strutturista).
<b>SAL 70%</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Ordinanza 51-86/2012 e s.m.i. è riconosciuto il 30% del contributo entro 30 gg dalla presentazione al Comune, tramite procedura informatica, dello stato di avanzamento asseverato da direttore dei lavori che attesti l'esecuzione di almeno il 70% dei lavori ammessi.	
<b>Documenti da allegare</b>	<b>Note esplicative</b>
Procura speciale	Occorre utilizzare il modulo della procura speciale che si genera automaticamente con l'istanza MUDE. Essa deve essere firmata in calce da tutti soggetti coinvolti, compreso il professionista che presenta l'istanza.
Carta d'identità di tutti i soggetti coinvolti	È obbligatorio allegare le carte d'identità di tutti i soggetti coinvolti ad eccezione del professionista che presenta e firma digitalmente l'istanza.
Documentazione fotografica	Questo documento dimostra lo stato di avanzamento dei lavori, pertanto è importante che sia esaustiva. La documentazione allegata deve riportare immagini della situazione generale ed immagini dei punti specifici, in modo tale che gli interventi siano facilmente individuabili.
Quadro economico e computo metrico estimativo dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse	Il D.L. redige lo stato di avanzamento dei lavori redatto, con riferimento all'art. 194 del DPR 207/2010, <u>utilizzando i prezzi effettivamente praticati</u> dall'impresa appaltatrice e non superiori a quelli dell'elenco prezzi regionale o degli altri elenchi richiamati, che attesti l'esecuzione di almeno il 40% dei lavori ammessi.
Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria nella quale attesta di rispettare, nei confronti dei fornitori e delle imprese esecutrici, tempi di pagamento non superiori a 30 gg	Con tale dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa si impegna a pagare i fornitori e le eventuali imprese esecutrici entro 30 gg dalla data di erogazione del contributo corrispondente al sal in oggetto.
Dichiarazione asseverata che l'impresa affidataria ha praticato per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultati da computo metrico estimativo con ribasso non superiore al 20%.	<i>Da allegare in caso di lavori dati in subappalto.</i>
Fatture relative all'impresa e alle spese tecniche	È necessario specificare l'esatta ubicazione dell'intervento. Sono da allegare solo le fatture relative all'impresa esecutrice dei lavori, al progettista

	che presenta l'istanza, al direttore lavori e al coordinatore della sicurezza. Nel caso siano presenti ulteriori figure tecniche, non dovrà essere allegata la loro fattura, ma il loro l'onorario dovrà essere compreso in una fattura dei tecnici sopra indicati (per esempio l'eventuale strutturista fatturerà al progettista che presenta l'istanza, quest'ultimo includerà nella propria fattura sia il suo onorario che quello dello strutturista).
<b>VARIANTE FINALE</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 3 comma 12 dell'Ordinanza 51/2012 e s.m.i. e all'art. 3 comma 17 dell'ordinanza 86/2012 e s.m.i. è riconosciuta una variazione degli importi alle opere originariamente autorizzate entro un 1/5 di tale somma, purchè debitamente motivate e approvate dal Comune.	
<b>Documenti da allegare</b>	<b>Note esplicative</b>
Perizia asseverata (o giurata, in caso di fabbricati rurali strumentali di cui all'art. 2, comma 1-ter)	Si precisa che la stessa dovrà evidenziare che i nuovi danni e le lesioni sono strettamente connessi al sisma. Essa dovrà inoltre rimandare alla rappresentazione fotografica di dette lesioni e contenere le soluzioni progettuali di riparazione del danno e dell'eventuale rafforzamento locale e conseguentemente attestarne i costi richiamando quanto riportato nel computo metrico.
Esauriente documentazione fotografica del danno subito dall'edificio e dalle relative pertinenze esterne, completa di indicazione dei punti di presa fotografica	Questo documento dimostra il nesso di causalità del danno con l'evento sismico, pertanto è importante che sia esaustiva. La documentazione allegata deve riportare immagini della situazione generale ed immagini dei punti specifici, in modo tale che le lesioni siano facilmente individuabili nel quadro fessurativo
Quadro economico di raffronto e computo metrico estimativo dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse	Esso deve essere redatto sulla base dell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche, fatte salve le voci di spesa non previste, per le quali si farà riferimento all'elenco prezzi approvato dal Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Emilia – Romagna e Marche o della CCIAA di Reggio Emilia o, in mancanza, all'analisi dei prezzi come disciplinato dall'art. 32 comma 2 del DPR n. 207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs 163/2006. A conclusione del computo dovrà esserci un quadro riepilogativo con il raffronto delle quantità e degli importi iniziali e finali.
Quadro fessurativo	
Progetto architettonico quotato con indicazione degli interventi previsti	Gli interventi previsti devono avere correlazione con quanto indicato sulla perizia asseverata e sulla relazione sulle vulnerabilità
Modello MUR A.15/D.9 di cui al DGR 687/2011	In funzione del tipo di variante, sostanziale o non sostanziale, selezionato all'interno del MUR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione tecnica esplicativa</li> <li>- Elaborato grafico</li> </ul>
<b>SAL FINALE</b>	
Secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Ordinanza 51-86/2012 e s.m.i. è riconosciuto il 30% del contributo a saldo entro 30 gg dalla presentazione al Comune, tramite procedura informatica, del quadro economico a consuntivo dei lavori asseverato dal direttore dei lavori e approvato dal Comune. La comunicazione deve avvenire entro 120 gg dalla data di ultimazione dei lavori.	

Documenti da allegare	Note esplicative
Procura speciale	Occorre utilizzare il modulo della procura speciale che si genera automaticamente con l'istanza MUDE. Essa deve essere firmata in calce da tutti soggetti coinvolti, compreso il professionista che presenta l'istanza.
Carta d'identità di tutti i soggetti coinvolti	È obbligatorio allegare le carte d'identità di tutti i soggetti coinvolti ad eccezione del professionista che presenta e firma digitalmente l'istanza.
Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria nella quale attesta di rispettare, nei confronti dei fornitori e delle imprese esecutrici, tempi di pagamento non superiori a 30 gg	Con tale dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa si impegna a pagare i fornitori e le eventuali imprese esecutrici entro 30 gg dalla data di erogazione del contributo corrispondente al sal in oggetto.
Esauriente documentazione fotografica	Documentazione fotografica comprovante le diverse fasi degli interventi eseguiti.
Attestazione di regolare esecuzione dei lavori e dichiarazione finalizzata a documentare la raggiunta piena agibilità dell'edificio nonché la sussistenza delle condizioni necessarie a garantire il rientro nelle abitazioni di nuclei familiari ivi residenti	Tale documento certifica la ritrovata idoneità statica del fabbricato ai fini della revoca dell'Ordinanza di inagibilità.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione di fine lavori strutturali MUR A.16/D.10</li> <li>• attestazione di rispondenza dei lavori MUR A.17/D.11 oppure A.18/D.12 (deposito collaudo) e certificato di collaudo</li> </ul>	MUR A.17/D.11 e MUR A.16/D.10 di cui alla DGR 1878/2011 e Relazione sul progetto strutturale in cui si esaminino gli elementi essenziali del progetto ai sensi del paragrafo B.2.2. della DGR n. 1373/2011 (art. 16, comma 5 L.R. 16/2012).
Relazione sul progetto strutturale	<p><i>oppure</i></p> <p>MUR A.17/D.11 e MUR A.16/D.10 di cui alla DGR 1878/2011 e Collaudo statico ai sensi delle NTC 08 contenente la relazione sul progetto strutturale in cui si esaminino gli elementi essenziali del progetto ai sensi del paragrafo B.2.2. della DGR n. 1373/2011 (art. 16, comma 5 L.R. 16/2012) e l'indicazione della percentuale del livello di sicurezza raggiunto dall'immobile a seguito dell'intervento di miglioramento sismico, rispetto a quello previsto per un edificio nuovo (art. 4, comma 10 L.R. 16/2012)</p>
Quadro economico a consuntivo	<p>Quadro economico a consuntivo dei lavori redatto sulla base dei prezzi effettivamente applicati.</p> <p><i>In caso di varianti deve essere accluso un quadro di raffronto tra le quantità di progetto e le quantità finali dei lavori, con riferimento al computo metrico iniziale.</i></p> <p>Si precisa che possono essere riconosciute varianti in aumento fino ad 1/5 dell'importo delle opere originariamente autorizzate. Esse dovranno essere debitamente motivate con la relazione tecnico-economica di cui sotto</p>
Relazione tecnico – economica	<i>In caso di modifica dei costi realmente sostenuti rispetto il preventivo iniziale, occorre allegare una relazione tecnico – economica in cui si descriva l'intervento realmente effettuato e le motivazioni a supporto di tale modifica dei costi.</i>
Fatture relative all'impresa e alle spese tecniche	<p>È necessario specificare l'esatta ubicazione dell'intervento.</p> <p>Sono da allegare solo le fatture relative all'impresa esecutrice dei lavori, al progettista che presenta l'istanza, al direttore lavori e al coordinatore della sicurezza. Nel caso siano presenti ulteriori figure tecniche, non dovrà essere allegata la loro fattura, ma il loro l'onorario dovrà essere compreso in una fattura dei tecnici sopra indicati (per esempio l'eventuale strutturista fatturerà al progettista che presenta l'istanza,</p>

	<p>quest'ultimo includerà nella propria fattura sia il suo onorario che quello dello strutturista).</p> <p><i>Qualora la spesa da sostenere sia superiore al contributo concesso, dovranno essere emesse distinte fatture, per gli importi relativi al contributo che erogherà l'istituto di credito e per quelli relativi alle spese a carico del richiedente.</i></p> <p><i>Qualora i professionisti incaricati svolgano una delle prestazioni sotto elencate, queste dovranno essere oggetto di distinta fattura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiche di accatastamento</li> <li>- relazioni ambientali e/o paesaggistiche</li> <li>- progetto e D.L. impianti</li> <li>- rilievi geometrici dell'edificio e loro informatizzazione</li> <li>- valutazione di conformità con zonizzazione acustica</li> </ul>
Richiesta adeguamento IVA al 22%	Nel caso in cui la richiesta di contributo sia stata presentata prima del 01/10/2013 e le fatture per le spese tecniche non siano state oggetto di anticipi da parte del richiedente è necessario chiedere l'adeguamento dell'IVA dal 21% al 22%.
Ricevute dei bonifici effettuati	<i>In caso di anticipi da parte dei proprietari o aventi titolo.</i>
Dichiarazione asseverata che l'impresa affidataria ha praticato per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultati da computo metrico estimativo con ribasso non superiore al 20%.	<i>Da allegare in caso di lavori dati in subappalto.</i>
Eventuale ricevuta della raccomandata A/R di avvenuto invio della documentazione sismica di variante e finale a Bologna.	<i>Da allegare in caso di istanze sorteggiate per il controllo del progetto esecutivo</i>
Nel caso di efficientamento energetico	Documentazione di cui ai punti 4.6, 4.7 e 4.8 della DAL n.156/2008 e s.m., attestante il conseguimento dei livelli di prestazione energetica previsti in fase di progetto.

#### **SI PRECISA CHE:**

Le erogazioni dei contributi verranno effettuate dalle banche due volte al mese, il giorno 10 ed il giorno 25 (l'effettuazione dei relativi bonifici avverrà entro i 5 giorni lavorativi successivi, come previsto dalla convenzione ABI-CDP) su "disposizioni di pagamento" ricevute almeno 20 giorni di calendario precedenti le "date di erogazione", a patto che il sottoscrittore del contratto di finanziamento (il/i beneficiario/i medesimo/i ovvero il procuratore) si sia presentato nella filiale della banca per la firma della "richiesta di utilizzo" entro il dodicesimo giorno di calendario precedente all'erogazione.

A mero titolo di esempio, se il Comune invia l'autorizzazione all'Istituto di Credito il 5 del mese, il cittadino delegato alla firma dovrà presentarsi presso l'Istituto di Credito entro il 13 dello stesso mese permettendo così all'Istituto di Credito di procedere alla richiesta di provvista con valuta il 25 successivo ed effettuare i bonifici entro i cinque giorni lavorativi seguenti.