

Correggio, lì \_\_\_\_\_

Ill.mo Sig.  
COMMISSARIO STRAORDINARIO  
del Comune di CORREGGIO  
corso Mazzini 33 CAP 42015  
correggio@cert.provincia.re.it

Oggetto: richiesta accesso ai documenti amministrativi.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CHIEDO

ai sensi dell'art 22 e seguenti della L.7/8/1990 n. 241 e art 4 e seguenti D.P.R. 27/6/1992 n. 352, nonché art. 18 e seguenti del "Regolamento Comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, per il diritto di partecipazione e di informazione dei cittadini" di accedere ai documenti amministrativi: **ABBANDONO RIFIUTI VERBALE GEVV N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

- per prenderne visione
- per averne copia (specificare se la copia deve essere autenticata)

La richiesta è effettuata quale:

- diretto/a interessato/a
- rappresentante di \_\_\_\_\_ (allegare delega e documento d'identità del diretto interessato)
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

Resto in attesa che mi vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente o da persona da me incaricata con delega scritta.

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ**

A CURA DELL'UFFICIO

Documento visionato il \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_