

# DANIA NIZZOLI



Data di nascita: 06/01/1996      Luogo di nascita: Carpi (MO)

🏠 Residenza: Via Colombani n.9, Correggio (RE), 42015, Italia

☎ Telefono: 334 8252895

✉ Mail: [danianizzoli96@gmail.com](mailto:danianizzoli96@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/dania-nizzoli-07a703195/>

## ISTRUZIONE

- **Attualmente iscritta al Master executive di I livello Sustainability Management (SUSTMAG)**  
UnitelmaSapienza – Università degli Studi di Roma

- **Laurea magistrale in Scienze del governo e delle politiche pubbliche** presso l'Università degli studi di Trieste

Settembre 2018 - Ottobre 2020

Tra gli esami sostenuti: euro-progettazione, economia del lavoro, diritto del lavoro pubblico e privato, psicologia e sviluppo del personale, analisi e progettazione organizzativa, analisi dei dati, diritto internazionale pubblico, governo dei sistemi a rete.

Votazione: 110/110 con Lode

Tesi di laurea: LEAN HEALTHCARE MANAGEMENT - IL LEAN THINKING APPLICATO ALLA SANITÀ

- **Laurea triennale in Scienze politiche, sociali e internazionali** (percorso “Scienze dell’organizzazione”) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Settembre 2015 - Luglio 2018

Tra gli esami sostenuti: scienza politica, diritto (costituzionale, amministrativo, dell’Unione Europea), economia (microeconomia, macroeconomia), statistica (metodologia della ricerca sociale), analisi delle politiche pubbliche, relazioni internazionali, storia contemporanea, sociologia (dei processi culturali e comunicativi).

Votazione: 107/110

Tesi di laurea: La Legge Rosato e la selezione dei candidati a livello locale

- **Diplomata presso liceo scientifico bilingue “Rinaldo Corso” - Correggio (RE)**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Tecnico esperto nella gestione di progetti presso Warrant Hub**

Correggio (RE)

Durata:

- Apprendistato (Agosto 2021 - presente)
- Stage (Febbraio 2021 - Agosto 2021)

Mansioni: ad oggi appartengo alla Business Unit WaLK – area che si occupa di tutti i servizi formativi presenti sul mercato per le aziende del territorio italiano.

In particolare, la mia funzione all'interno dell'area è quella di seguire il cliente dalla fase di prefattibilità fino a quella di predisposizione del fascicolo documentale relativo alla misura “*Bonus Formazione 4.0*”.

- **Attività tutoriale presso il dipartimento di Scienze Politiche e Sociali**

Università degli studi di Trieste - Trieste

Durata: aprile 2019 - novembre 2019

Mansioni: orientamento ed assistenza agli studenti lungo il corso degli studi e per gli studenti in ingresso; rimozione ostacoli per una proficua frequenza ai corsi; coordinamento con la Segreteria Didattica di Dipartimento

- **Pineapple - Piscine Carpi e Correggio**

Correggio – Reggio Emilia

Durata: estate 2018 - estate 2019

Mansioni: barista

- **Trattoria antica Cognento**

Campagnola Emilia – Reggio Emilia

Durata: maggio 2016 - dicembre 2016

Mansioni: cameriera

- **Liverpool Hostel**

Liverpool (UK)

Durata: Luglio 2014

Mansioni: Segreteria, accoglienza clienti, pulizie del locale, servizio colazione

## ESPERIENZA ALL'ESTERO

- Vincitrice della borsa di studio, presso l'Università di Bologna, "ERASMUS +"  
Data: agosto 2017 - febbraio 2018 (6 mesi)  
Luogo: Siviglia (Spagna) - Universidad Loyola Andalucía
- Ragazza **AU PAIR** presso "Liverpool Hostel"  
Data: luglio 2014  
Luogo: Liverpool (UK)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

- LINGUA INGLESE: buona conoscenza (scritto e parlato)
- LINGUA SPAGNOLA: livello B2 - certificazione DELE livello B2 (gennaio 2019)

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Discreto utilizzo dei programmi Word, Power Point, Excel (certificazione anno 2020)
- Utilizzo basilico del programma R STUDIO (analisi statistiche sociali)
- Corso base universitario in "Social Media Manager" (anno 2019)

## COMPETENZE TRASVERSALI

- Sono una ragazza positiva e socievole, desiderosa di imparare sempre qualcosa di nuovo.
- Sono in grado di adattarmi alla situazione e alle esigenze del momento.
- Mi piace lavorare insieme ad altre persone, esprimere ciò che penso, ascoltare chi ha idee diverse dalle mie. In ambito universitario diversi sono stati i lavori di gruppo che hanno avuto notevole successo e che mi hanno permesso di instaurare un rapporto solido con i colleghi. Credo fortemente nella cooperazione del team.
- Sono responsabile ed organizzata, in grado di assumermi compiti e portarli a termine.

## ALTRO

- Patente B
- Volontaria attiva presso Croce Rossa Italiana - Comitato di Correggio (RE)
- Adoro praticare sport e attualmente sono iscritta presso la società "Self Atletica - Montanari e Gruzza". Sono istruttrice di 1° Livello FIDAL

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Firma

