

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME** Scardina Alex  
**LUOGO/DATA DI NASCITA** Vignola (Mo) 20-08-1985  
**INDIRIZZO** Viale Cottafavi 11/C Correggio (Re)  
**CONTATTI** 347.6015334 / [alex.scardina@outlook.it](mailto:alex.scardina@outlook.it)

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRINCIPALI**

**PERIODO** 14 Dicembre 2004 / 31 Dicembre 2015  
**DATORE DI LAVORO** AIE S.R.L. MODENA  
**TIPO IMPIEGO** Impiegato amministrativo-contabile e  
Responsabile Risorse Umane  
**PRINCIPALI MANSIONI** Prima nota, controllo e verifica contabilità, gestione  
banca, selezione e formazione del personale,  
gestione piani ore e ferie

**PERIODO** 1 Febbraio 2017/ 08 Luglio 2022  
**DATORE DI LAVORO** RG S.R.L.  
**TIPO IMPIEGO** Impiegato amministrativo-contabile e selezione RU  
**PRINCIPALI MANSIONI** Prima nota, controllo e verifica contabilità, gestione  
banca e fatture, selezione e formazione del  
personale, gestione piani ore e ferie

**PERIODO** 1 Agosto 2022 / IN ESSERE  
**DATORE DI LAVORO** ITALRETAIL – Gruppo SID EMILIA/ZUCCHETTI  
**TIPO IMPIEGO** Impiegato amministrativo-contabile  
**PRINCIPALI MANSIONI** Prima nota, controllo e verifica contabilità  
Bollettazione

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE**

**PERIODO** 1 Gennaio 2013 / 30 Giugno 2014  
**DATORE DI LAVORO** FERRARI SPA – MUSEO CASA NATALE E.FERRARI  
**IMPIEGO** Collaboratore  
**PRINCIPALI MANSIONI** Accoglienza, progettazione e realizzazione itinerari  
per studenti scuole elementari, medie inferiori e  
medie superiori

**PERIODO** 1 Febbraio 2015 / 30 Settembre 2018  
**DATORE DI LAVORO** AUTODROMO DI MODENA  
**TIPO IMPIEGO** Collaboratore  
**PRINCIPALI MANSIONI** Progettazione percorsi didattici e laboratori,  
gestione ed elaborazione materiale pubblicitario  
(testuale/audio/video)

**PERIODO** 1 Giugno 2009 / 31 Maggio 2016  
**DATORE DI LAVORO** ETCETERA SC (prima EIDOS APS)  
**TIPO IMPIEGO** Vice presidente  
**PRINCIPALI MANSIONI** Organizzazione eventi e spazi espositivi, gestione dei rapporti con enti pubblici (bandi), progettazione e realizzazione laboratori e attività di formazione per studenti e adulti.

**PERIODO** 1 Dicembre 2009 / 31 Dicembre 2014  
**DATORE DI LAVORO** FINEGIL  
**TIPO IMPIEGO** Giornalista - Collaboratore  
**PRINCIPALI MANSIONI** Firma delle pagine di cronaca per Gazzetta di Modena

### **ISTRUZIONE**

**ANNO** 2004  
**ISTITUTO** Liceo Classico/Scientifico M. Allegretti - Vignola  
**TITOLO CONSEGUITO** Maturità Scientifica  
**VOTO** 91/100

**ANNO** 2008  
**ISTITUTO** Università Alma Mater Studiorum – Bologna  
**TITOLO CONSEGUITO** Laurea lettere moderne – storia e storia dell'arte  
**VOTO** 104/110

**LINGUA - INGLESE**  
LETTURA – OTTIMO  
SCRITTURA – OTTIMO  
ESPRESSIONE – OTTIMO

### **CAPACITA' E COMPETENZE**

Capacità di seguire la parte amministrativa di un'azienda, il carico e scarico di ordini, merci e fatture e la gestione dei flussi di cassa. Completano il profilo selezione e formazione del personale, gestione dei rapporti con la clientela (dai 3 ai 99 anni) e delle sue problematiche, gestione di pratiche con enti pubblici (bandi) e spiccata attitudine al problem solving

PATENTE – B