



## Simone Mora

Luogo di nascita: Correggio (RE)

Data di nascita: 4 settembre 1981

### ISTRUZIONE

2020-2021: **Corso Corporate Digital & Innovation Management Program** presso Bologna Business School. Moduli trattati: Strategy and Economics; Business Plan; Data Science & analysis; Operations Management; Change Management; Digital Transformation; IP & Innovation Management; Triz; PMP; Cybersecurity

2017-2018: **Master specialistico in Programmazione e Controllo di gestione** presso IFAF Scuola di Finanza Voto Finale: 27.5/30

2012: Corsi formativi IFMA Finance e Planning & Project Management

2008-2010: corso di **perfezionamento della lingua inglese** presso Lingua Point di Reggio Emilia, livello intermedieate.

13/3/2008: **Laureato in Economia Aziendale** indirizzo **Marketing e Distribuzione** presso la facoltà di Economia "Marco Biagi" dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia. Voto laurea: 83/110

2000: diploma di maturità scientifica presso il liceo "R. Corso" di Correggio (RE) con il voto di 62/100

### LINGUE STRANIERE

**Inglese:** buono sia parlato che scritto.

**Francese:** scolastico

### ASSOCIAZIONI

Iscritto ad Assocontroller dal 2018 tessera n. 462

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Novembre 2019 - attuale:** Gruppo *Warrant Hub SpA* società del gruppo Tinexta SpA specializzata nella consulenza aziendale col ruolo di Senior Controller. Il gruppo si compone di otto società tra Italia ed estero.

Ruolo ricoperto con riporto gerarchico al CFO di gruppo e con rimando funzionale al Responsabile Pianificazione e Controllo della capogruppo, responsabilità nella redazione della pianificazione economica e finanziaria e nella redazione della reportistica gestionale mensile. Attività di implementazione del sistema SAP di gruppo, modulo CO e modulo MM, e responsabilità di

caricamento dati di consolidato gestionale su Tagetik. In occasione delle chiusure trimestrali e annuali supporto alla redazione della relazione sulla gestione di gruppo e al rapporto con la società di revisione ed auditing interno.

**Gennaio 2015 – Novembre 2019:** *Coopservice S.coop.p.a.* divisione *Energy & Facility Management* in distacco parziale presso Gesta S.p.A. col ruolo di Controller di Gestione.

Ruolo svolto in appoggio al responsabile del controllo di Gestione presso azienda acquisita operante nel settore dell'Energy e Facility management. Partecipazione al processo di riorganizzazione del sistema di contabilità analitica, comprensivo del sistema gestionale SAP per quanto concerne la ridefinizione della struttura analitica e del processo ordini.

Fatturato aziendale stimato al 2017 ca. 82 milioni di euro sviluppato attraverso ca. 80 contratti.

**Ottobre 2013 – Novembre 2019:** *Coopservice S.coop.p.a.* divisione *Energy & Facility Management* col ruolo di Controller della divisione.

Ruolo svolto in appoggio al responsabile di amministrazione e controllo della divisione in forte espansione nel campo dell'erogazione energia e manutenzione per grandi clienti pubblici e con un fatturato di ca. 14 milioni di euro.

**Gennaio 2011 – Ottobre 2013:** *Coopservice S.coop.p.a.* divisione *Facility Management* col ruolo di Responsabile di commessa, responsabilità della gestione degli appalti di *Facility Management* con aziende operanti nel settore Retail. In particolare responsabilità gestionale del contratto di erogazione servizi di Facility (sia hard-services che soft-services) per Nike Italy e Nike Retail BV (32 siti in tutta Italia). Gestione del contratto di Facility per il cliente Vitalaire-AirLiquide e del contratto di manutenzioni presso le aree di servizio autostradali Fini Fast.

Coordinamento e stesura nuove offerte/progetti per servizi di Facility Management a potenziali clienti Multinazionali per i siti Italiani attraverso il consorzio SMI (Service Management International), e gestione dei rapporti con il consorzio internazionale in nome e per conto dell'azienda. Valore del portafoglio clienti 2,1 milioni di €. Coordinamento dell'ufficio composto da 3 collaboratori.

**Settembre 2008 - Gennaio 2011:** *Coopservice S.coop.p.a.* divisione *Facility Management* col ruolo di *account manager*, responsabilità della gestione dell'appalto di *global service* con "Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia", e di alcuni contratti multiservizi con aziende multinazionali aventi siti in Italia (Roma, Milano, Torino, Padova). Coordinamento e stesura nuove offerte/progetti per servizi di Facility Management a potenziali clienti Multinazionali per i siti Italiani attraverso il consorzio SMI (Service Management International). Gestione dell'ufficio composto da 2 collaboratori.

**Marzo 2005 - Settembre 2008:** *Coopservice S.coop.p.a.* divisione *Facility Management* col ruolo di *site manager*, impiegato nella gestione operativa dell'appalto di *global service* con "Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia", e nella gestione di alcuni contratti multiservizi

con aziende multinazionali aventi siti in Italia (Roma, Milano, Torino, Padova). Lavoro iniziato come stage universitario proseguito con contratto d'apprendistato di due anni (legge Biagi). Rinnovato a settembre 2007 in contratto a tempo indeterminato.

**2002-2005:** commesso presso supermercati di *Coop Consumatori Nordest*. Contratto part-time tempo indeterminato.

**1999-2002:** pizzaiolo (2/3 sere alla settimana) presso un locale di Novi di Modena

**Estate 1997 - 98 - 99:** lavori estivi in aziende di produzione e officina meccanica moto e campagne di vendemmia

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows, in particolare pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) con **ottima conoscenza Excel**, buona conoscenza degli applicativi Internet Explorer ed Outlook.

**SAP:** attraverso l'esperienza dell'implementazione del sistema in diverse occasioni, in particolare moduli Controlling e acquisti.

**Tagetik:** per quanto riguarda il caricamento di dati finalizzati al consolidamento di bilanci, nonché per la pianificazione economico-finanziaria.

**AS400:** per la parte relativa al controllo di gestione.

## **OBIETTIVI PROFESSIONALI**

Trovo il ruolo di controller stimolante sia per il ruolo cruciale a supporto del processo decisionale e strategico, sia per le possibilità di crescita che possono essere apportate ad una organizzazione, nonché per la possibilità di capire a fondo il funzionamento di una azienda e del suo business, anticipandone le dinamiche e, definendo le metriche corrette, evidenziandone eventuali criticità e conseguentemente suggerire azioni correttive al management. A tal proposito vorrei maturare ulteriori esperienze in questo ambito anche in differenti settori economici.

Le esperienze maturate negli anni, mi hanno dato una buona conoscenza dei servizi alla persona ed agli spazi (*soft services*) e a servizio degli edifici (*hard services*). Avendo avuto la responsabilità della gestione delle relazioni con il consorzio SMI ho avuto l'occasione di acquisire una visione internazionale del mondo dei servizi e delle manutenzioni, nonché capacità negoziali tramite il rapporto con aziende europee e multinazionali.

Per quanto sopra esposto il mio obiettivo è quello di trovare un lavoro in grado di accrescere il mio bagaglio di conoscenza e la mia professionalità principalmente nel campo contabile analitico e della gestione aziendale, valorizzando le esperienze passate, le mie doti organizzativo-relazionali e possibilmente affine ai miei interessi.

Prediligo il lavoro di squadra non solo per le esperienze passate (lavoro, sport), ma anche per attitudine personale.

Credo di avere buone capacità organizzative già dimostrate sia in campo lavorativo che personale nonché buone capacità relazionali come dimostra il mio impegno sociale.

### **INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI**

Il principale impegno extra lavorativo è la cura della famiglia e dei figli, inoltre come interessi personali sono appassionato di sport motoristici che riesco a praticare con moto di piccola cilindrata e a promuovere attraverso una società sportiva dilettantistica fondata insieme ad altri appassionati. Adoro la montagna: in estate per escursioni e in inverno per giornate sugli sci.

Sono impegnato nella parrocchia che frequento ed in occasione della sagra organizzo, e gestisco, lo stand della pizzeria coinvolgendo e coordinando altre 15 persone. In passato sono stato impegnato anche come educatore ed allenatore.

Sono impegnato anche in politica come consigliere comunale da marzo 2017 e riconfermato al ruolo alle elezioni di maggio 2019, data dalla quale ricopro anche il ruolo di vice-presidente del consiglio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali