



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Cellulare

E-mail

Nazionalità/e

Codice fiscale

Data di nascita

Sesso

### Tacchini Erica

erica.tacchini@gmail.com

Italiana

TCCRCE81A67D037L

27/01/1981

Femminile

### Istruzione e formazione

#### Studi Obbligatori

Scuola dell'obbligo svolta in modo regolare; diploma di scuola media secondaria: maturità linguistica conseguita nell'anno scolastico 1999/2000 presso il Liceo Classico "Rinaldo Corso" (Correggio) con la votazione complessiva di 85/100.

#### Studi Universitari

Laurea in Economia Aziendale (ante DM 509/99) conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia nell'anno accademico 2003-2004 con votazione 110 con lode. Percorso in servizi commerciali, finanziari, pubblici e dei sistemi economici locali

#### Studi Post-Universitari

- Nel 2005 "Master Ulisse" X edizione per Innovatori della Pubblica Amministrazione – Esperto in progettazione partecipata" presso il Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" (Cavriago) con frequenza obbligatoria all'attività d'aula e seguente periodo di stage presso il Comune di Correggio (master della durata complessiva di 400 ore).
- Dal 2007 Cultore di Statistica presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- Nel 2008 Corso "Organizzare gli eventi nella bassa: fiere, festival e presentazioni" Corso n. 2007-134-2/RE approvato con deliberazione n. 57 del 04/03/08 dalla Provincia di Reggio Emilia della durata complessiva di 40 ore (32 ore di lezione in aula e 8 di project work).
- Nel 2008 Corso per operatori di servizi con frequenza di utenti migranti: la comunicazione interculturale nei servizi pubblici attraverso un percorso di analisi di teorie e materiali empirici, e di discussione su comunicazione, relazioni interculturali, problemi della mediazione interlinguistica e interculturale. Organizzato dal settore Servizi Amministrativi e Relazioni con il Pubblico del Comune di Novellara e tenuto dal prof Claudio Baraldi dell'Università di Modena e Reggio Emilia della durata complessiva di 15 ore.
- Nel 2009 Partecipazione alla giornata studio "Istruzione ed integrazione nella società plurale – L'esperienza del Distretto Scolastico di Correggio" della durata di 3 ore.
- Nel 2009 Seminario di studio "Istituzioni di diritto islamico, elementi di diritto di famiglia" organizzato dall'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, per una durata complessiva di 3 ore.
- Nel 2010 Corso "Il buon cerimoniere: corsi di etichetta e scrittura istituzionale" della durata di 8 ore organizzato dal Centro studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago.
- Nel 2016 Corso intensivo di Europrogettazione: dall'idea al finanziamento, organizzato da Eurosportello Confesercenti Milano per una durata complessiva di 21 ore.
- Nel 2016/2017 Corso "Per una Comunità interculturale" organizzato da ANCI e Regione Emilia Romagna per una durata complessiva di 25 ore
- Nel 2017 Seminario di Studio "Costruttori di Ponti 3. Le nuove generazioni italiane si raccontano" organizzato da Comune di Reggio Emilia e Istituto Alcide Cervi per una durata complessiva di 12 ore.
- Nel 2018 Convegno formativo "Alfabetizzazione degli adulti: metodi a confronto nel panorama internazionale" organizzato dal Comune di Reggio Emilia con la collaborazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia e CPIA per una durata complessiva di 8 ore.
- Da aprile ad ottobre 2023 Corso di formazione "La mediazione interculturale nel contrasto alla violenza di genere. Cultura, rete e mediazione" per una durata complessiva di 14 ore organizzato da Regione Emilia Romagna e ANCI Emilia Romagna.

## Esperienza professionale

### Attività lavorativa

- Dal 2002 al 2008 collaborazioni occasionali in indagini di mercato ed elaborazioni di tipo statistico presso lo studio del Dott. Franco Torelli.
- Nel 2004 collaborazione occasionale con il Comune di Montechiarugolo in occasione della somministrazione del questionario sul "Benessere Organizzativo" legato al programma "Cantieri" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Nel 2006 collaborazione occasionale con il Comune di Correggio per l'elaborazione dei dati relativi al questionario sul "Benessere Organizzativo" legato al programma "Cantieri" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Nel 2006 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Novellara (Settore Affari Generali – Amministrazione e Controllo di Gestione) come coordinatrice della prima sperimentazione del progetto del Bilancio Partecipativo.
- Nel 2007 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Novellara (Settore Servizi Amministrativi e Relazioni con il Pubblico) come coordinatrice del progetto del Bilancio Partecipativo e del progetto Interculturale "Nessuno Escluso".
- Nel 2008 contratto a tempo determinato (12 mesi) presso Associazione Pro.di.gio con la mansione di impiegata addetta alle attività del progetto interculturale per stranieri "Nessuno Escluso", alle attività del Bilancio Partecipativo, ed alle attività del Primo Festival delle Culture UGUALI\_DIVERSI.
- Nel 2008 prestazione occasionale come rilevatore per l'indagine ISTAT "Aspetti della vita quotidiana".
- Nel 2009 contratto a tempo determinato (12 mesi) presso Associazione Pro.di.gio con la mansione di impiegata addetta alle attività del progetto interculturale per stranieri "Nessuno Escluso" ed alle attività del Festival UGUALI\_DIVERSI "Immaginare futuro"
- Dal 20/01/2010 al 01/09/2010 Comune di Novellara - Incarico per l'espletamento di funzioni dell'Ufficio di staff del sindaco di Novellara - art. 90 D.Lgs. 267/2000 come istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno
- Dal 02/09/2010 al 30/12/2021 Comune di Novellara - Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso il servizio Ufficio di Staff del Sindaco dedicata principalmente a politiche culturali e dell'inclusione, giovani ed eventi.
- Dal 01/01/2022 Comune di Novellara - Esperto amministrativo cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso il 5° settore – Staff del Sindaco, Comunicazione, Servizi Culturali, interculturali e Giovani
- Dal 2002 incarico di scrutatore e presidente in occasione dei seggi elettorali.
- Dal 2013 partecipazione per l'Amministrazione di Novellara come referente al Network delle Città Interculturali promosso dal Consiglio d'Europa e Commissione Europea
- Dal novembre 2019 Consigliere di Amministrazione ISECS (Istituzione Servizi educativi-scolastici Culturali Sportivi) 2019/2024
- Dal 21/11/2022 direttrice e responsabile della conservazione, cura del patrimonio e delle collezioni del Museo Gonzaga di Novellara

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua** Italiano

### Competenze linguistiche

Autovalutazione Livello europeo <sup>(1)</sup>

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Lingua Inglese Lingua  
Francese Lingua Tedesca

Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze  
informatiche**

Utilizzo della rete Internet e buona conoscenza del pacchetto Office.  
Utilizzo dei principali social network

**Esperienze Associative**

- Dal 1989 al 2010 esperienza di giocatrice ed allenatrice nella società sportiva Correggio Volley.
- Dal 2014 al 2019 segretaria e socio fondatore dell'Associazione interculturale "I Colori del vento".
- Dal 2017 al 2021 Membro del Direttivo dell'associazione Slow Food di Reggio Emilia
- Dal 2023 Membro del direttivo dell'Associazione Culturale Primo Piano

**Altre capacità , competenze  
e caratteristiche  
personali**

Grazie agli studi ed all'esperienza lavorativa ho sviluppato *competenze tecnico-professionali*:

- in analisi, progettazione, conduzione e valutazione di processi partecipati applicati a differenti politiche pubbliche,
- nell'organizzazione di eventi, iniziative, attività culturali e festival
- nella comunicazione interculturale, nella mediazione interlinguistica e interreligiosa con diverse comunità straniere, acquisendone conoscenze specifiche;

Caratteristiche personali:

- ottima attitudine relazionale
- buona capacità di organizzazione e gestione del lavoro sia individuale che in gruppo
- disponibilità e flessibilità
- creatività

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità del  
D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

*Erica Tacchini*