

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 13/06/2005**

### **INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE N. 265 DEL 19.12.2000 DETERMINAZIONE TARIFFE E MODALITA' D'USO SALA CONFERENZE "A. RECORDATI" E CORTILE DI PALAZZO PRINCIPI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n.265 del 19.12.2000, che regola l'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo dei Principi;

CONSIDERATE le richieste di utilizzo del Cortile di Palazzo dei Principi che pervengono agli uffici da parte di soggetti pubblici e privati;

VALUTATA positivamente la possibilità di rendere disponibile all'uso il Cortile di Palazzo dei Principi, per la sola superficie centrale calpestabile, escludendo quindi il colonnato di affaccio dei servizi e delle uscite di sicurezza;

CONSIDERATA l'opportunità di aggiornare le tariffe descritte nella deliberazione di cui sopra;

RITENENDO, seppure siano mutate le condizioni in premessa alla succitata deliberazione, di confermare la disponibilità all'utilizzo della Sala Conferenze, procedendo all'aggiornamento delle tariffe dalla stessa indicate, e integrandola con le tariffe e modalità relative all'utilizzo del Cortile di Palazzo dei Principi, per la sola superficie calpestabile;

pertanto

#### DISPONE

di aggiornare e integrare come segue la propria deliberazione n.265 del 19.12.2000, relativamente alle modalità e tariffe di utilizzo della Sala Conferenze e del Cortile di Palazzo dei Principi:

#### RICHIESTA DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo della Sala Conferenze e/o del Cortile di Palazzo dei Principi deve essere inoltrata all'attenzione del Sindaco, presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e della Giunta Comunale, almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa; tale richiesta deve precisare il programma dell'iniziativa, il numero dei partecipanti e l'eventuale necessità di attrezzature;

#### DEFINIZIONE DURATA NOLO:

- cessione per ore diurne: fino a 4 ore tra le ore 8.30 e le ore 20.00
- cessione per ore serali: fino a 4 ore tra le ore 20.00 e le 24.00
- cessione per l'intera giornata: oltre le 4 ore e fino a 15 ore tra le ore 8.30 e le 24.00

#### STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Questo significa che eventuali occupazioni di durata inferiore verranno comunque conteggiate come 4 ore e che occupazioni di durata superiore (a partire dalla mezz'ora) faranno raddoppiare la tariffa.

#### UTENZE INDIVIDUATE E TARIFFE PROPOSTE

A. PER L'UTILIZZO DELLA SOLA SALA (anche con impianto di amplificazione):

DIURNO 110,70 euro + IVA

SERALE o DIURNO FESTIVO 145,64 euro + IVA

INTERA GIORNATA 250,52 euro + IVA

B. PER L'UTILIZZO DELLA SALA CON LE ALTRE ATTREZZATURE (dia/video/digitale/TV circuito chiuso) ASSISTITI DALL'OPERATORE:

DIURNO 151,47 euro + IVA

SERALE o DIURNO FESTIVO 198,08 euro + IVA

INTERA GIORNATA 349,56 euro + IVA

C. PER L'UTILIZZO DEL SOLO CORTILE (eventuale amplificazione o allestimento sedie da concordare con la Segreteria del Sindaco):

TARIFFA UNICA 735,35 euro +IVA

Ai Circoli e Associazioni Culturali, Associazioni di categoria e sindacali, Partiti, Società Sportive, si applicano le tariffe di cui sopra ridotte del 50% oltre IVA.

Nel caso di utilizzo del cortile del palazzo, eventuali allestimenti, allacci a utenze non presenti, predisposizioni di palchi o altro sono a carico del soggetto richiedente.

Quando richiesto dalla natura dell'iniziativa, devono essere poste strutture divisorie ( pannelli, griglie, vasi o altro ) fra il colonnato ed il cortile in modo da tutelare il libero accesso ai servizi comunali.

Nel caso di allestimenti con ombrelloni o altro, questi devono essere consoni al contesto e non deturpanti l'immagine dei luoghi. A tal fine la richiesta dovrà essere corredata da indicazione o illustrazione sugli arredi previsti.

#### ESENZIONI

- sono esenti dal pagamento del canone gli studenti per lo svolgimento delle loro riunioni, gli organi elettivi della Scuola, gli organi di gestione dei servizi comunali, le Associazioni del volontariato sociale non aventi scopo di lucro, regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale.

- tutti gli Organi (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Gruppi Consiliari) ed i servizi comunali, nonché le manifestazioni da questi promosse, godono di priorità e gratuità.

**RILEVATO CHE:**

- il Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco e della Giunta Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica;
  - il Dirigente del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 hanno espresso parere FAVOREVOLE;

A VOTI UNANIMI resi nei modi di legge;

**D E L I B E R A**

- 1) di integrare ed aggiornare il proprio atto n.265 del 19.12.00;
- 2) di applicare con decorrenza immediata, secondo le sottoindicate modalità, le seguenti tariffe per l'uso della Sala Conferenze e il Cortile di Palazzo Principi:

DEFINIZIONE DURATA NOLO

- cessione sale per ore diurne: fino a 4 ore tra le ore 8.30 e le 20.00
- cessione sale per ore serali: fino a 4 ore tra le ore 20.00 e le 24.00
- cessione sale per l'intera giornata: oltre le 4 ore e fino a 15 ore tra le ore 8.30 e le 24.00

STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Questo significa che eventuali occupazioni di durata inferiore verranno comunque conteggiate come 4 ore e che occupazioni di durata superiore (a partire dalla mezz'ora) faranno raddoppiare la tariffa.

UTENZE INDIVIDUATE E TARIFFE PROPOSTE

A. PER L'UTILIZZO DELLA SOLA SALA (anche con impianto di amplificazione):

DIURNO 110,70 euro + IVA

SERALE o DIURNO FESTIVO 145,64 euro + IVA

INTERA GIORNATA 250.52 euro + IVA

B. PER L'UTILIZZO DELLA SALA CON LE ALTRE ATTREZZATURE (dia/video/digitale/TV circuito chiuso) ASSISTITI DALL'OPERATORE:

DIURNO 151,47 euro + IVA

SERALE o DIURNO FESTIVO 198.08 euro + IVA

INTERA GIORNATA 349,56 euro + IVA

C. PER L'UTILIZZO DEL SOLO CORTILE (eventuale amplificazione o allestimento sedie da concordare con la Segreteria del Sindaco):

TARIFFA UNICA 735.35 euro +IVA

Ai Circoli e Associazioni Culturali, Associazioni di categoria e sindacali, Partiti, Società Sportive, si applicano le tariffe di cui sopra ridotte del 50% oltre IVA.

Nel caso di utilizzo del cortile del palazzo, eventuali allestimenti, allacci a utenze non presenti, predisposizioni di palchi o altro sono a carico del soggetto richiedente.

Quando richiesto dalla natura dell'iniziativa, devono essere poste strutture divisorie ( pannelli, griglie, vasi o altro ) fra il colonnato ed il cortile in modo da tutelare il libero accesso ai servizi comunali.

Nel caso di allestimenti con ombrelloni o altro, questi devono essere consoni al contesto e non deturpanti l'immagine dei luoghi. A tal fine la richiesta dovrà essere corredata da indicazione o illustrazione sugli arredi previsti.

#### ESENZIONI

- sono esenti dal pagamento del canone gli studenti per lo svolgimento delle loro riunioni, gli organi elettivi della Scuola, gli organi di gestione dei servizi comunali, le Associazioni del volontariato sociale non aventi scopo di lucro, regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale.
- tutti gli Organi (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Gruppi Consiliari) ed i servizi comunali, nonché le manifestazioni da questi promosse, godono di priorità e gratuità.