

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

(Via della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)

P. I. 00341180354 - e-mail: isecs@comune.correggio.re.it

Comune di Correggio



Prot. 0016723 05/07/2024
Class. 7.1

Ai genitori interessati delle scuole primarie

Oggetto: SERVIZI DI PRE - POST PER SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2024/25

Il Comune di Correggio organizza, in convenzione con le scuole stesse, i seguenti servizi integrativi:

PRE SCUOLA (funziona fin dal 1° giorno di scuola)

Orario dalle 7.30 all'inizio della scuola, dal lunedì al sabato per:

Primaria San Francesco

Primaria Antonio Allegri

Primaria Madre Teresa di Calcutta - Prato

Primaria Don Pasquino Borghi – Canolo (**presso locali S. Francesco**)

Primaria G. Rodari – Cantona

POST SCUOLA

Orario dalle 13.00 alle 13.20, dal lunedì al venerdì per:

Primaria Antonio Allegri, dal 1° giorno di scuola

Primaria San Francesco (solo classi a tempo normale) dal 1° giorno di scuola

Primaria Madre Teresa di Calcutta – Prato, **dal 23 settembre**

Primaria Don Pasquino Borghi - Canolo, **dal 23 settembre**

Il servizio si attiva solamente al raggiungimento di un numero minimo di n. 8 domande, in particolare per Canolo e Prato, ma tale condizione vale anche per le altre scuole, quindi il servizio verrà sospeso qualora non si raggiunga tale minimo di iscritti.

Vista la particolare situazione della scuola San Francesco, che per l'AS 2024/25 ospita nei propri locali anche gli alunni della scuola di Canolo, si valuteranno le richieste presentate e le possibili sinergie nella gestione dei servizi.

COME SI RICHIEDE IL SERVIZIO

Le famiglie che intendono usufruire del servizio di pre e/o post scuola devono compilare il modulo di domanda che si trova ON-LINE alla pagina "SCUOLA/SERVIZI PRE-POST SCUOLA" del sito del Comune di Correggio www.comune.correggio.re.it **dal 26/8 al 6/9/24**, utilizzando un proprio codice SPID.

Le domande presentate successivamente verranno accolte solo qualora ci sia disponibilità di posti.

REQUISITO ESSENZIALE per usufruire del servizio è dichiarare la presenza al lavoro di entrambi i genitori negli orari di effettuazione del servizio stesso, o indicare particolari impedimenti.

TARIFFE PER IL PRE O PER IL POST (rimaste invariate dall'anno precedente):

A) IN UN'UNICA SOLUZIONE entro il 31 OTTOBRE - dopo ricevimento fattura

- € 98 unica rata pre o post
- € 196 unica rata pre e post

In caso di mancato versamento delle rate si potrà disporre la sospensione dal servizio

B) IN DUE SOLUZIONI

Periodo Settembre - Dicembre (3 mesi effettivi), da effettuarsi entro il 31 OTTOBRE - dopo ricevimento fattura:

- € 39 1^ rata per pre o post
- € 78 1^ rata per pre e post

Periodo Gennaio - Giugno (5 mesi effettivi), da effettuarsi entro il 31 GENNAIO - dopo ricevimento fattura:

- € 64 2^ rata per pre o post
- € 128 2^ rata per pre e post

In caso di mancato versamento delle rate si potrà disporre la sospensione dal servizio

C) MENSILE

Solamente in casi particolari, ad es. lavoro stagionale e trasferimenti a Correggio in corso d'anno, purchè siano periodi continuativi:

- € 19 mensili, per ogni singolo mese richiesto a prescindere dalla data di inizio di fruizione del servizio.

In caso di mancato versamento di tre rate, anche non consecutive, si potrà disporre la sospensione dal servizio.

Qualora si richieda di frequentare sia il PRE che il POST (nelle scuole dove è possibile) le tariffe saranno da intendersi raddoppiate.

ESONERI

Sono esonerati dal pagamento i soggetti segnalati dai Servizi Sociali, mentre per coloro che verranno riconosciuti destinatari del buono scuola "distrettuale" erogato dal Servizio Sociale Integrato si provvederà al rimborso delle quote precedentemente versate.

RIDUZIONI

In considerazione dell'esiguità e fissità della tariffa, non vengono effettuati sconti, riduzioni o rimborsi mensili; potranno essere solamente annullati, dietro richiesta scritta:

- l'intero importo annuo, se mai stato utilizzato purchè la disdetta avvenga entro il 30/9;
- la seconda parte della rata, nella modalità di pagamento in due soluzioni, purchè tale disdetta avvenga entro il 31/12;

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato attraverso bollettino PAGOPA, che verrà inviato per mail dopo l'iscrizione.

Per coloro che avessero problemi con la compilazione del modulo on-line e per avere informazioni ci si può rivolgere agli uffici ISECS, Tel. 0522/732.064.

Cordiali saluti

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti
