

# REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

(Ultima modifica con delibera di Consiglio d'Amministrazione n. 30 del 11/11/24)

## ART. 1 – PRESENTAZIONE DOMANDA

Per accedere ai servizi di nido in gestione diretta, in appalto e in convenzione le famiglie dei bambini in età devono presentare **un'unica** domanda, **valida per tutta la durata della permanenza al nido**, entro i termini che vengono indicati dall'Istituzione Scolastica (generalmente entro marzo per gli ingressi nelle sezioni medi e grandi, mentre per gli ingressi nelle sezioni lattanti, previsti a settembre e gennaio, i termini sono indicativamente il 20/6 ed il 15/11) la quale provvede ad informare, anche sul proprio sito istituzionale con specifico materiale, le famiglie interessate.

La domanda di iscrizione va compilata e presentata entro i termini fissati e secondo le modalità definite ogni anno.

I dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

**Qualora un bambino/a venga ritirato dal servizio, non si potrà ripresentare domanda d'ammissione per lo stesso anno educativo, salvo dietro formale indicazione dei Servizi Sociali.**

**Non sarà in ogni caso possibile accettare iscrizioni al nido di bambini "anticipatori" che abbiano presentato domanda di scuola d'infanzia, avendo ottenuto il posto.**

## ART. 2 – DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini ed entro la data di pubblicazione della graduatoria, verranno valutate e collocate in coda alla graduatoria, alla quale accedere, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

Le domande pervenute successivamente alla pubblicazione della graduatoria ed entro il 30/6 di ogni anno verranno a loro volta valutate e poste in coda alle precedenti graduatorie, quelle arrivate dopo tale data vengono inserite nell'ordine cronologico di presentazione, così come anche quelle arrivate dopo la scadenza dei termini per le sezioni lattanti.

Le domande presentate fuori termine, da famiglie già residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda, che rientrino nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo), debitamente documentata, hanno la precedenza **nello scorrimento** di ogni graduatoria (nei termini e non) a far tempo dal momento di presentazione della domanda.

Le domande presentate fuori termine, da famiglie non residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda, ma che hanno comunque preso la residenza prima di inoltrare la domanda stessa, e che rientrino nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo), debitamente documentata, hanno la precedenza **nello scorrimento** della graduatoria dei fuori termine a far tempo dal momento di presentazione della domanda.

Nei casi sopra riportati in caso di più domande con punteggio massimo si dà precedenza in base alla data di presentazione e successivamente per sorteggio.

## ART. 3 – DOMANDE DI NON RESIDENTI

Le domande dei bambini residenti fuori Comune di Correggio sono poste in coda alle graduatorie e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande sia nei termini che fuori termine, presentate entro il 30/6, dei residenti a Correggio.

Qualora un bambino ottenga la residenza dopo la scadenza dei termini, ma entro il 30/6, è possibile ripresentare domanda come residente entro tale termine.

## ART. 4 – FORMAZIONE GRADUATORIA ED INSERIMENTI

Si forma una graduatoria fra coloro che hanno presentato domanda sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari sotto indicate.

=====

VOCI	PUNTEGGI
------	----------

=====

## 1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO E A DIFFICOLTA' FAMILIARI

- |                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.1 Bambino con disabilità certificata (da allegare)                                                                                                                                                                                                             | MASSIMO |
| 1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà, su formale segnalazione dei Servizi Sociali (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna anche per decesso di uno dei due coniugi o coniuge in carcere); bambino in affido | "       |
| 1.3 Invalidità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua<br><b>(allegare idonea documentazione)</b>                                                                                                                                           | "       |
| 1.4 Invalidità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua<br>(allegare idonea documentazione)                                                                                                                                                | "       |

I bambini che rientrano in queste casistiche familiari hanno diritto all'inserimento nel nido richiesto. Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione, in tal caso si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi delle famiglie; chi resterà escluso verrà inserito nel nido più vicino, anche in accordo con la famiglia;

=====

## 2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

- |                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.1 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I GENITORI                                                                                               |          |
| 2.1.1. genitore mancante                                                                                                                        | 14       |
| 2.1.2. ragazza madre, vedovo/a, affidamento esclusivo, revoca potestà                                                                           | 4        |
| 2.2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)                                                                                   |          |
| 2.2.1. gravidanza in atto                                                                                                                       | 6        |
| 2.2.2 figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido                                                                                                    | 6        |
| 2.2.3 figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido                                                                                                | 9        |
| 2.2.4 figlio/i in età 3-5 inserito/i alla sc. infanzia                                                                                          | 4        |
| 2.2.5 figlio/i in età 3-5 non inserito alla sc. infanzia                                                                                        | 7        |
| 2.2.6 figlio/i in età di scuola dell'obbligo                                                                                                    | 4        |
| 2.2.7 figlio/i in età 16-18 anni                                                                                                                | 1        |
| <b>2.2.8 figlio che, nell'anno per cui si presenta la domanda, frequenti già lo stesso nido o sc. inf./primaria adiacente al nido richiesto</b> | <b>1</b> |

Se i figli risiedono all'estero non danno punteggio perché non rappresentano un presente carico per la famiglia.

- |                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.3 LAVORO DEI GENITORI (MAX 14 PUNTI A GENITORE)                  |     |
| <b>Orario contrattuale continuativo, anche sommando più lavori</b> |     |
| 2.3.1 fino a 20 ore settimanali                                    | 8   |
| 2.3.2 fino a 25 ore settimanali                                    | 10  |
| 2.3.3 fino a 36 ore settimanali                                    | 12  |
| 2.3.4 oltre le 36 ore settimanali                                  | 14  |
| IN CASO DI LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)                         |     |
| 2.3.5 fino a 20 ore settimanali                                    | 0.5 |
| 2.3.6 fino a 25 ore settimanali                                    | 0.8 |
| 2.3.7 fino a 36 ore settimanali                                    | 1   |
| 2.3.8 oltre le 36 ore settimanali                                  | 1.5 |
| 2.3.9 studente, stagista e tirocinante                             | 2   |
| 2.3.10 disoccupato/a                                               | 4   |
| 2.3.11 casalinga/o                                                 | 0   |

- |                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.4 SEDE DI LAVORO (MAX 3 PUNTI A GENITORE)                                   |  |
| <b>Comune dove si svolge materialmente la maggior parte della prestazione</b> |  |

2.4.1 da 15 a 30 Km. dal Comune di residenza	1
2.4.2 da 30 a 50 Km. dal Comune di residenza o lavoratori ambulanti	2
2.4.3 oltre 50 Km. dal Comune di residenza	3
<b>2.5 TURNI DI LAVORO (MAX 3 PUNTI A GENITORE)</b>	
2.5.1 turni <b>alternati mattina e pomeriggio</b> (fino alle 22.00)	1
2.5.2 turni <b>alternati anche</b> notturni (oltre le 22.00)	3
<b>2.6 ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER LAVORO (MAX 3 PUNTI A GENITORE)</b>	
2.6.1 <b>per almeno</b> 2 giorni alla settimana	2
2.6.2 per <b>almeno 2</b> settimane al mese	3
<b>2.7 NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA' (allegare documentazione)</b>	
2.7.1 <b>genitore con riduzione permanente capacità lavorativa</b> per invalidità 2/3 (67%)	19
2.7.2 <b>genitore impegnato</b> in continua assistenza conviventi con invalidità 2/3 (67%)	10
=====	

**3 - NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 12 PUNTI – MAX 3 PUNTI PER NONNO/A)**

	Nonno/a
3.1 Deceduto/a - inesistente	2
3.2 Invalido oltre 2/3 (residente nel Comune o in un Comune confinante)	3
3.3 Età: 70 anni <b>compiuti</b>	2
3.4 Accudisce <b>convivente</b> anagrafico con invalidità superiore ai 2/3	1,5
3.5 Accudisce <b>convivente anagrafico con invalidità inferiore ai 2/3</b>	0,5
3.6 Lavoratore tempo pieno	1
3.7 Lavoratore part – time	0,5
3.8 Residente in altro Comune fino a 25 km	0,5
3.9 Residente in altro Comune oltre 25 km	2

Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario **inferiore** a quello a tempo pieno

Sono attribuibili al massimo 3 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 12 punti complessivi.

Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle **stradali** da Comune a Comune

=====

**DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:**

Tipologia di lavoro dei genitori:

	<b>PUNTEGGIO</b>
	(per ciascun genitore)
- Imprenditore	2
- Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4
- Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6
- Lavoro dipendente	8
- Disoccupato o altro	10

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al sorteggio

L'assegnazione dei posti avviene tenendo conto in sequenza: del punteggio conseguito, dell'età del bambino, della tipologia di orario richiesto e del nido richiesto

L'articolazione delle sezioni, i posti disponibili ed i relativi moduli orari di frequenza (tempo normale e part time) sono definiti da deliberazione annuale di Consiglio d'Amministrazione, in ragione dell'andamento delle iscrizioni.

L'ingresso/ambientamento dei bambini nelle strutture all'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato in base alla loro posizione nella graduatoria d'accesso, salvo diversi accordi che eventualmente incorrano tra le singole famiglie.

#### ART. 5 – SEZIONI LATTANTI, APERTURA GENNAIO

Per gli inserimenti a gennaio di bambini nelle sezioni lattanti viene data priorità alle domande di bambini che abbiano età pari o superiore ai 6 mesi entro gennaio. Esaurite tali domande si procederà per gli inserimenti dei bambini di età inferiore.

#### ART. 6 - CAMBIAMENTI ORARIO E SCUOLA, INSERIMENTI IN CORSO D'ANNO

Le richieste di cambiamento da un nido frequentato nell'anno precedente a un altro richiesto, e successivamente anche per richieste di cambiamento di orario di frequenza (da part time a tempo pieno o viceversa), giunte entro il 31 marzo, vengono prese in considerazione con priorità rispetto alle assegnazioni dei posti disponibili da graduatoria.

Possono accedere a questi movimenti solo le domande che contengano, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni);
- 2) mutate condizioni lavorative;
- 3) necessità di portare il bambino nella stessa struttura o in una adiacente in cui è già inserito un fratello;

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso

Per i nuovi iscritti, in caso si liberino posti a seguito di ritiri, sono ammessi spostamenti dal nido assegnato a un altro richiesto (**o tempo scuola**), con priorità sullo scorrimento della graduatoria, solo se non abbiano ancora iniziato l'inserimento del bambino/a in struttura ed alle condizioni di inserimento della nuova struttura.

**In caso di scorrimento coloro che sono inseriti in graduatoria possono rinunciare al posto offerto mantenendo la posizione.**

**In corso d'anno sono possibili cambiamenti di tempo scuola ma solo se compensativi tra due bambini della stessa sezione.**

Gli inserimenti in corso d'anno si effettuano se il ritiro avviene di norma per la 3<sup>a</sup> sezione entro il 7 gennaio; per la 2<sup>a</sup> ed i lattanti entro fine febbraio. Sono eventualmente fatti salvi i casi sociali e/o certificati.

#### ART. 7 – SEZIONI PART TIME

Per quanto riguarda il percorso scolastico all'interno del nido dei bambini che hanno iniziato la loro frequenza in sezioni interamente part time e quindi con orario fino alle 13.30, è utile precisare che per gli anni successivi potranno:

- continuare a frequentare con lo stesso orario e uscita entro le 13.30 solamente qualora l'organizzazione della sezione lo consenta, altrimenti l'orario di uscita sarà le 13.00;
- chiedere di passare al tempo pieno con semplice domanda, con gli stessi tempi, ma in deroga sulle motivazioni, di cui all'art. 6;
- chiedere di cambiare struttura, qualora abbiano bisogno di orari di tempo lungo non presenti in struttura, con semplice domanda, con gli stessi tempi, ma in deroga sulle motivazioni, di cui all'art. 6;

**In caso di richieste superiori ai posti disponibili, per cambio orario o scuola, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso.**